

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

О.В.Черник

Приказ от «29» августа 2024 г.
№ 299

**План
внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год
в МБОУ «Марьяновская школа»**

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответствен ный за осуществлен ие контроля	Подведе ние итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 1-х классов		Приказ от _____ № _____
2	Комплектование десятих классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся 10-х классов		Приказ от _____ № _____
3	Распределение выпускников 9, 11 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация о поступлении выпускников 9, 11-х классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. дир. по ВР	Списки распределе ния выпускнико в 9, 11 классов
4	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверка учебников и пособий на соответствие с ФПУ	Тематический	Учебники, учебные пособия	Зам.директор а по УВР, директор, педагог- библиотекарь	Справка

5	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверка подготовки списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Учебники, учебные пособия	Зам.директора по УВР, директор, педагог-библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
---	---	--	--------------	---------------------------	--	--

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. дир. по ВР	Административное совещание, Приказ от _____ № _____
---	---	-------------------------------------	--------------	-------------------------------	-----------------	---

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, председатель ППО	Административное совещание совместно с профкомом школы Протокол от _____ № _____
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, председатель ППО	Список педагогических работников Приказы от _____ № _____ от _____ № _____
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы		Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Готовность к проведению аттестации педагогов	Проверка соответствия школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовка списков	Тематический персональный	Школьная документация по аттестации педагогов, списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Руководитель и ШМО, замдиректора по УВР	График аттестации Список работников Приказ от _____ № _____

		педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные « педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Корректировка плана аттестации на 2023/2024 учебный год				
5	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Анализ ООП уровней образованияна соответствие с требованиями ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Директор, замдиректора по УВР	Справка от _____
6	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Зам.директор а по УВР	Утвержденн ые рабочие программы Приказ от _____ № _____
7	Педагогический совет «Результаты образовательной деятельности школы в 2023/2024 учебном году и перспективы развития на 2024/2025 учебный год»	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023/2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, зам. директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году		Собеседова ние Дата _____
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористическо й защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа		Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррор истической защищенно сти объекта от _____ № _____
3	Готовность	Проверка состояния	Тематический	Смотр учебных		Приказ об

	классных кабинетов к учебному году	техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		кабинетов		установлении доплат за заведование кабинетами от _____ № _____
--	------------------------------------	--	--	-----------	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Договора с родителями обучающихся от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. дир. по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися Дата _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Тематический контроль 2-х классов «Достижение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения второклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса во 2-х классах	Зам.директора по УВР	Админ. совещание справка от _____ № _____
2	Уровень знаний учащимися программного материала. Выявление учащихся «группы риска».	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Итоги контрольных работ	Зам.директора по УВР	Мониторинг справка от _____ № _____
3	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Определение готовности учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах	Зам.директора по УВР	Справка от _____

4	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Определение уровня предметных результатов учеников	Тематический	Входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Справка от _____
5	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____ Дипломы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам.директора по УВР	Административное совещание по 1 кл. Справка от _____ № _____
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам.директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация	Собеседование
4	Работа педагогов с документацией	Выполнение требований к заполнению электронных журналов, правильность заполнения данных кл. руководителями	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам.директора по УВР	Собеседование по итогам проверки Справка от _____ № _____
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Руководитель школьного методсовета	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение акции «Твори добро другим во благо»	Подведение итогов акции «Твори добро другим во благо»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Зам. дир. по ВР	Приказ от _____ № _____
2	Составление банка данных одарённых детей	Корректировка банка данных одарённых детей	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Банк данных одарённых детей
3	Составление социального паспорта школы	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях Справка от _____

						№ _____
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. дир. по ВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
5	Отчет «Итоги работы и перспективы развития образовательной организации»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам. дир. по ВР	Протокол от _____ № _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Зам. дир. по ВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
---	---	--	--------------	-----------------------------------	-----------------	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению К	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____ № _____
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор, Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2018-2019 уч. году	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Организация образовательного процесса	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников от _____ № _____

№	Содержание	Цель	Вид	Объекты	Ответствен	Подведен
---	------------	------	-----	---------	------------	----------

<i>n/ n</i>	<i>контроля</i>	<i>контроля</i>	<i>контроля</i>	<i>контроля</i>	<i>ный за осуществлен ие контроля</i>	<i>ие итогов ВШК</i>
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка от _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне НОО в условиях реализации обновленного ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Тематический контроль 5-х классов «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению на уровне СОО в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Тематический контроль 10 класса «Адаптация учащихся 10 класса к обучению на уровне СОО в условиях реализации обновленного ФГОС СОО»	Знакомство с набором 10 класса Выполнение требований образовательной программы СОО к обучению 10 классов	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам. дир. по ВР	Собеседование Справка от _____
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Собеседование Справка

		индивидуального обучения				от _____
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2015-2016 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор	Админ. совещание Протокол от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Общешкольный праздник «День учителя»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Общешкольный праздник «День учителя»	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ № _____
2	Школьный этап творческого фестиваля детского творчества «Крым в сердце моем»	Качество подготовки и проведения мероприятия	Тематический	Конкурс декоративно – прикладного, художественного творчества	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ № _____
3.	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Зам. дир. по ВР.	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам. дир. по УВР.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору Справка от _____
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс		Админ. совещание протокол от _____ № _____
8. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Анализ деятельности школы по педагогическому сопровождению обучающихся 1, 5 и 10 классов в период адаптации.	Адаптация обучающихся	Фронтальный	Материалы педсовета	Директор Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Протокол педсовета от _____ № _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Зам. дир. по ВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам. дир. по ВР	Админ. совещание Протокол от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Тематический контроль 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 8-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8-х классах	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам.директора по УВР	Приказ от _____ № _____ Дипломы
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8-х классов	Зам.директора по УВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____

		учащихся.				
7	Проверка журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	День матери	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Общешкольное мероприятие	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	Зам. дир. по ВР	Мониторинг Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Проведение пробного Итогового сочинения	Тематический	Анализ выполнения Итогового сочинения	Зам.директора по УВР	Административное совещание Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Анализ программы воспитания	Тематический	Материалы педсовета	Директор Зам.директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Протокол педсовета от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями		Справка от _____

<i>№ п/ п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответствен ный за осуществлен ие контроля</i>	<i>Подведени е итогов ВШК</i>
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальны й	Планы классовых руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						

1	Тематический контроль 3-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам.директор а по УВР	Админ. Совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ № _____
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам.директор а по УВР	Справка от _____
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Зам.директор а по УВР	Админ. Совещание Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Зам.директор а по УВР	Админ. совещание, Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради, дневники учащихся 9 классов	Зам.директор а по УВР	Справка от _____
3	Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Зам.директор а по УВР	Справка от _____

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Неделя правовой культуры	Организация и проведение Недели правовой культуры	Тематический	Мероприятия в рамках Недели правовой культуры	Зам. дир. по ВР	Приказ от _____ № _____
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 3 и 9 классов	Зам.директор а по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2024 году	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2024 году	Тематический	Выполнение муниципального задания МБОУ в 2024 году	Администрация	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам.директор а по УВР	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Зам.директор а по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директор а по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Оформление журналов	Правильность и своевременность, полноты записей в электронных журналах. Объективность выставления оценок за II четверть	Тематический	Классные журналы	Зам.директор а по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 11 классов	Зам.директор а по УВР	Протокол ШМО от _____ № _____ Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Участие в муниципальных соревнованиях по баскетболу на приз «Зимние каникулы»	Работа учителей физкультуры по подготовке учащихся к соревнованиям	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3.	Форум «Мы - будущее России» Открытие персональных выставок учащихся	Качество подготовки и проведения форума	Тематический	Сценарий, списки награждаемых Материалы выставок	Зам. дир. по ВР	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Зам. дир. по ВР	Справка от _____

		Своевременность оплаты питания.				
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь»	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам.директор а по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	Конкурс научно - исследовательских работ «Шаг в науку» для обучающихся 5-8 классов	Подготовка к конкурсу, качество ученических работ	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам.директор а по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
4	Педагогический совет «Анализ работы за первое полугодие»	Выработка методики повышения эффективности учебного занятия в условиях ФГОС	Фронтальный	Материалы педсовета	Администрация .	Протокол от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и	Тематический	Журналы инструктажей	.	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____

	полугодия	ТБ				№ _____
--	-----------	----	--	--	--	---------

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществле ние контроля	Подведе ние итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Зам. дир. по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. дир. по ВР	Протокол СП от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов в знаниях»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Зам.директо ра по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Класно-обобщающий контроль 7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, анкетирование	Зам.директо ра по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классный журнал	Зам.директо ра по УВР	Справка от _____

4	Проверка состояния преподавания русского языка, литературы, истории, обществознания	Качество преподавания русского языка, литературы, истории, обществознания	Тематический	Документация учителей-предметников, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению журнала и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 7 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 7 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Военно-патриотический марафон	Качество подготовки и проведения Марафона. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона	Зам. дир. по ВР	Справка от _____
2	Мероприятия кружка «Красив в строю, силен в бою»	Участие в военно-патриотическом марафоне	Тематический		Зам. дир. по ВР	Справка от _____
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение апробации ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Пробные работы по русскому языку и математике	Зам.директор а по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Собрание с родителями и учащимися 11 классов	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол от _____ № _____ Справка

	«Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»					от _____
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-9-х классов	Выполнение требований ФГОС НОО и ООО к организации внеурочной деятельности учащихся	Тематический	Материалы посещения занятий, результаты анкетирования учащихся, их родителей и педагогов, журналы	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 4, 7 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ	Выполнение рабочих программ элективных курсов, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, кружков	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____

	дополнительного образования					
3	Проверка качества преподавания химии	Качество преподавания химии	Тематический	Работа учителей начальных классов, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами учета дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета дополнительного образования	Зам.директора по УВР	справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учению.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 классов	Зам.директора по УВР	Справка от _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и классные мероприятия	Зам директора по ВР	Аналитическая справка от _____
2	Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА, ВПР»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Зам директора по ВР	Протокол № _____ от _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку,	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике,	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9	Зам.директора по УВР	Справка от _____

	математике	знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением		классах		
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам.директора по УВР	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА»	Подготовка школы к итоговой аттестации	Тематический	Списки выпускников для прохождения итоговой аттестации с указанием форм сдачи экзаменов	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация работы по формированию УМК на 2025/2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/2026 уч.год	Тематический	Список учебников на 2025/2026 уч.год	Зам.директора по УВР	Согласованный с учителями и список учебников
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам.директора по ВР	Справка от _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале		Справка от _____

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Справка от _____

2	Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы	Зам.директора по УВР	Справка от _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____ (в мае)
2	Проверка состояния преподавания физики, астрономии	Качество преподавания физики, астрономии	Тематический	Документация учителей-предметников, проведение уроков, поурочное планирование	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника ЗОЖ	Качество подготовки и проведения Месячника ЗОЖ. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Зам. директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Диагностика «Уровень воспитанности учащихся»	Уровень воспитанности учащихся	Тематический	Уровень воспитанности учащихся	Психолог, Классные руководители	Справка от _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Организация летнего труда и отдыха учащихся		Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____ (приказ в мае)
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по	Регистрация заявлений учащихся 9, 11 классов для ГИА	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов, журнал регистрации	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ

	выбору					от _____ № _____
2	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА в 2025 году»	Ознакомление с порядком проведения ГИА в 2025 году	Тематический	Памятки по проведению ГИА	Зам.директора по УВР, ВР	Протокол от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2024/2025 учебном году	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей	Зам.директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Педагогический совет «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам.директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам.директора по УВР	Протокол совещания от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ,	Зам.директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Протокол от _____ № _____ Справка от _____

		классов		классный журнал 10 классов		_____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение учебных программ	Выполнение учебных программ	Фронтальны й персональны й	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальны й персональны й	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематически й	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематически й	Списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием, тематической площадки	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальны й обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам директора по ВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование, журнал	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проведение совещания педагогического коллектива	Результативность методической работы	Тематический обобщающий	Отчет педагогов о результативности методической работы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол от _____ № _____ Справка от _____
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам.директора по УВР	Протокол ШМС от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Педагогический совет «Порядок окончания 2024/2025 учебного года»				Зам.директора по УВР	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Директор лагеря	Справка от _____ Приказ

	пребыванием детей					от _____ № _____
№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществлени е контроля	Подведен ие итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
2. Контроль организации образовательной деятельности						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета от _____ № _____ Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Администраци я	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
3	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам.директора по УВР	Справка от _____

		обучения				Приказ от _____ № _____
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2024/2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам.директора по ВР	аналитическая справка от _____
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Директор лагеря	Справка от _____ Приказ от _____ № _____
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024/2025 учебном году и плана работы на 2025/2026 учебный год	подготовка анализа работы школы и плана работы	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы школы и план работы на 2019 - 2020 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2025/2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки	Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
3	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга	Администрация	Протокол совещания от _____ № _____
4	Педагогический совет «Подведение итогов 2024/2025 учебного года»				Администрация	Протокол от _____ № _____ Приказ от _____ № _____
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	Приказ от _____ № _____

