



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЙДЁНОВСКАЯ ШКОЛА"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
(протокол от 24.09.2024 № 09)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБОУ  
"Найдёновская школа"  
от 24.09.2024 № 243

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

с. Найдёновка

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об организации обучения на дому (далее – Положение) по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или адаптированным основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
  - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому";
  - постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
  - постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
  - методическими рекомендациями "Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации", утвержденными заместителем Министра просвещения Российской Федерации 14.10.2019 и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 17.10.2019;
  - письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении";
  - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2019 № ТС-1391/07 "Об организации образования на дому";
  - методическими рекомендациями образования, науки и молодежи Республики Крым, направленными письмом от 29.02.2024 № 1311/01-14;
  - Уставом МБОУ «Найдёновская школа» (далее – Школа).
- 1.2. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.
- 1.3. Задачи организации обучения обучающихся на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных программ для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных программ для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;
- создание специальных условий для социализации обучающихся.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии выдается только для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для определения АООП.

2.2. Для организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Школу следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому, в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе (приложения 1-2);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией индивидуального обучения на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие на обработку медицинских данных (приложение 3).

2.3. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Школе издается приказ о переводе на обучение на дому (приложение 4), об организации обучения на дому (приложение 5).

2.4. Между Школой и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор о получении образования на дому, в котором указывается срок его действия (приложение 6).

2.5. Рекомендуются организовать обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов или в сроки, указанные в содержании заявления.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать один учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией индивидуального обучения на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося Школой организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками Школы или нескольких образовательных организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или

специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

2.12. Для обучения обучающихся на дому Школой разрабатывается индивидуальный учебный план/СИПР (приложение 7), индивидуальный календарный учебный график (приложение 8) и индивидуальное расписание занятий (приложение 9).

2.13. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Школы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающегося.

Количество недельных часов обязательной части учебного плана на занятия с учителем (аудиторные занятия) не может быть менее 50 % от установленного количества. Часы обязательной части учебного плана, не распределенные на занятия с учителем (аудиторные занятия), отводятся на самоподготовку (самостоятельную работу) обучающихся.

Количество недельных часов учебного плана специальной индивидуальной программы развития определяется Школой с учетом особенностей состояния и развития ребенка, но не может превышать установленного количества.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается директором Школы.

2.16. Расписание занятий составляется Школой с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося. Расписание занятий утверждается директором Школы.

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и Положением о текущем оценивании и промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР – заместители директора Школы.

2.20. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

2.21. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с действующими на момент

проведения ГИА приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.22. Итоговая аттестация обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии действующими на момент проведения аттестации нормативно-правовыми актами.

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.23. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

### **3. Взаимодействие участников образовательных отношений.**

#### **3.1. Организация:**

- предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому.

#### **3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:**

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие,
- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;
- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;
- своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

#### **3.3. Педагогические работники:**

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Школой.

### **4. Перечень документов для осуществления обучения на дому:**

- Положение об организации обучения на дому;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- заявление родителей (законных представителей) с пакетом документов;
- личное дело обучающегося;
- соответствующая АООП или ООП;
- договор об обучении на дому;
- приказ о переводе на обучение на дому;
- приказ об организации обучения на дому;
- индивидуальный учебный план/ СИПР;
- индивидуальный календарный учебный график;
- индивидуальное расписание занятий;
- индивидуальные рабочие программы по учебным предметам, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающим занятиям;
- электронный журнал «Обучение на дому».

Приложение 1  
к Положению об организации обучения на дому

Директору  
МБОУ «Найдёновская школа»  
Колоколовой Л.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса обучение на дому по адаптированной основной  
общеобразовательной программе в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты заключения ПМПК, реквизиты заключения ВК)  
в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
Место проведения занятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес или название образовательной организации)  
С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).  
Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать  
рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий  
в соответствии с расписанием.

К заявлению прилагаю:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

/ (ФИО)

Приложение 2  
к Положению об организации обучения на дому

Директору  
МБОУ «Найдёновская школа»  
Колоколовой Л.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса обучение на дому по основной общеобразовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты заключения ВК)  
в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Место проведения занятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес или название образовательной организации)  
С нормативными документами по организации обучения на дому ознакомлен(а).  
Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать  
рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий  
в соответствии с расписанием.

К заявлению прилагаю:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

/ (ФИО)

**Согласие на обработку медицинских данных**  
**Информационное добровольное согласие**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в отношении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,

нуждающегося(ейся) в длительном лечении, даю информационное добровольное согласие:

- о сообщении сведений об основных характеристиках заболевания ребенка и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- о сообщении сведений об особенностях эмоционального и других состояний ребенка, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- о составе и характере сведений о состоянии здоровья ребенка, месте нахождения на лечении, форме передачи, случаях, при которых допустимо их сообщение третьим лицам (одноклассникам, родительскому комитету класса и другим) с целью социальной поддержки ребенка в период длительного лечения.

Даю согласие на передачу третьим лицам следующих сведений:

- о факте длительного лечения;
- о факте организации обучения на дому;
- о необходимости социальной поддержки со стороны одноклассников и педагогов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**"Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым**  
**(МБОУ "Найдёновская школа")**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 256

**О переводе на обучение на дому**  
**на 2024/2025 учебный год**

**Степанова Андрея Петровича**

В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обучении на дому, на основании заключения медицинской организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заявления родителей (законных представителей) обучающегося

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на обучение на дому с 05.09.2024 по 26.05.2025 обучающегося Степанова Андрея Петровича, 16.11.2016 года рождения, обучающегося 1 класса.

Основание – заявление Ф.И.О. родителя № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2. Заместителю директора Краус В.В. в срок до 05.09.2024 подготовить проект приказа об организации обучения на дому данного обучающегося.

3. Секретарю Сергеевой Н.И. внести изменения в электронном журнале по данному обучающемуся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Л.В. Колоколова**

Приложение 5  
к Положению об организации обучения на дому

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым  
(МБОУ "Найдёновская школа")**

**ПРИКАЗ**

05.09.2024

№ 272

**Об организации обучения на дому  
в 2024/2025 учебном году  
Степанова Андрея Петровича**

В соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обучении на дому, приказом по школе о переводе Степанова Андрея Петровича на обучение на дому от 02.09.2024 № 256 и в соответствии с заключением ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать Степанову Андрею Петровичу, обучающемуся 1 класса, обучение на дому по \_\_\_\_\_

(указать полное название образовательной программы)

в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_

(указать ФГОС)

по программе \_\_\_\_\_ класса с 05.09.2024 года по 26.05.2025 года.

2. На основании заявления родителей организовать обучение по адресу: \_\_\_\_\_

(домашний адрес если обучение дома, адрес ОО если обучение в школе)

3. Для организации обучения утвердить:

3.1. Индивидуальный учебный план – 21 час (приложение 1).

| Аудиторно/индивидуально | Совместно с классом | Самостоятельно на расширение и углубление содержания |
|-------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| 10 часов                | 1 час               | 10 часов                                             |

3.2. Индивидуальный календарный учебный график (приложение 2).

3.3. Индивидуальный план внеурочной деятельности без дополнительной тарификации совместно с 1 классом (приложение 3).

3.4. Индивидуальное расписание занятий (приложение 4).

3.5. Индивидуальные рабочие программы.

4. Во исполнение п 3.1. протарифицировать следующих педагогических работников с 05.09.2024 года по 26.05.2025 года:

| № п/п | Предмет      | Кол-во часов      | ФИО учителя |
|-------|--------------|-------------------|-------------|
| 1     | Русский язык |                   |             |
| 2     | Литература   |                   |             |
| 3     |              |                   |             |
| 4     |              |                   |             |
| 5     |              |                   |             |
|       |              | 10 часов в неделю |             |

5. Учителям-предметникам, указанным в п. 4 данного приказа, в случае болезни обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана проводить пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

6. Библиотекарю школы Кирилук О.В. предоставить обучающемуся комплект учебников в соответствии с утверждённым УМК.

7. При наличии оснований предоставить обучающемуся право на получение бесплатного питания в дни занятий (компенсации), в соответствии с расписанием.

8. Заместителю директора Краус В.В. осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения и ведением электронного журнала обучения на дому педагогическими работниками.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Краус В.В.

**Директор школы**

**Л.В. Колоколова**

Приложение 6  
к Положению об организации обучения на дому

## ДОГОВОР О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ

с. Найдёновка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Найдёновская школа", именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Колоколовой Л.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)  
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об организации обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_ (дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на основании медицинского заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)  
за \_\_\_\_\_ класс согласно индивидуальному учебному плану (приложение 1).

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

Школа обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Школа имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося,
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

- получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Школа и законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

### ПОДПИСИ СТОРОН

**Школа:**

**Законный представитель:**

МБОУ "Найдёновская школа"  
Республика Крым,  
Красногвардейский район,  
с. Найдёновка,  
ул. Комсомольская 45  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Л.В.Колоколова

М.П.

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 7  
к Положению об организации обучения на дому

### Индивидуальный учебный план

на \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название АООП/ ООП в соответствии с заключением ПМПК)

| Предметная область                                           | Учебные предметы | Количество часов в неделю |                |                     |       |
|--------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------------|---------------------|-------|
|                                                              |                  | Аудиторно                 | Самостоятельно | Совместно с классом | Всего |
| Обязательная часть                                           |                  |                           |                |                     |       |
|                                                              |                  |                           |                |                     |       |
|                                                              |                  |                           |                |                     |       |
|                                                              |                  |                           |                |                     |       |
|                                                              |                  |                           |                |                     |       |
| Итого:                                                       |                  |                           |                |                     |       |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений     |                  |                           |                |                     |       |
| Внеурочная деятельность:<br>коррекционно-развивающая область |                  |                           |                |                     |       |
|                                                              |                  |                           |                |                     |       |
|                                                              |                  |                           |                |                     |       |

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а)/согласовываю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8  
к Положению об организации обучения на дому

### Индивидуальный календарный учебный график

на \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название АООП/ ООП в соответствии с заключением ПМПК)

**1. Даты начала и окончания учебного года**

1.1. Дата начала учебного года: 05.09.2024 года.

1.2. Дата окончания учебного года: 26.05.2025 года.

**2. Продолжительность учебного года**

2.1. Продолжительность учебного года:

32 недели (155 учебных дней).

2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

| Учебный период        | Дата       |            | Продолжительность         |                         |
|-----------------------|------------|------------|---------------------------|-------------------------|
|                       | Начало     | Окончание  | Количество учебных недель | Количество учебных дней |
| I четверть            | 05.09.2024 | 27.10.2024 | 6                         | 31                      |
| II четверть           | 07.11.2024 | 28.12.2024 | 8                         | 38                      |
| III четверть          | 09.01.2025 | 15.03.2025 | 10                        | 47                      |
| IV четверть           | 25.03.2025 | 26.05.2025 | 8                         | 35                      |
| Итого в учебном году: |            |            | 32                        | 155                     |

**3. Сроки и продолжительность каникул**

| Каникулярный период | Дата       |            | Продолжительность каникул |
|---------------------|------------|------------|---------------------------|
|                     | Начало     | Окончание  |                           |
| Осенние каникулы    | 28.10.2023 | 06.11.2023 | 10                        |
| Зимние каникулы     | 29.12.2023 | 08.01.2024 | 11                        |
| Весенние каникулы   | 16.03.2024 | 24.03.2024 | 9                         |
| Итого:              |            |            | 30                        |

**4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальным актом ОО с 20.05.2025 года по 26.05.2025 года без прекращения образовательной деятельности в форме годового оценивания по учебным предметам (учебным курсам, учебным модулям) учебного плана.

**5. Дополнительные сведения**

Режим работы

| Период учебной деятельности            |                        |
|----------------------------------------|------------------------|
| Учебная неделя (дней)                  | (в соответствии с ИРЗ) |
| Урок (минут)                           | 40 мин                 |
| Коррекционное занятие                  | 25 мин                 |
| Перерыв (минут)                        | 10 – 20 мин            |
| Периодичность промежуточной аттестации | 1 раз в год            |

С индивидуальным календарным учебным графиком ознакомлен(а)/согласовываю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 9  
к Положению об организации обучения на дому

**Индивидуальное расписание занятий**  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название АООП/ ООП в соответствии с заключением ПМПК)

| Дни недели  | №<br>урока | КАБИНЕТ | Время<br>занятий | Предметы |
|-------------|------------|---------|------------------|----------|
| Понедельник | 1          |         |                  |          |
|             | 2          |         |                  |          |
|             | 3          |         |                  |          |
|             | 4          |         |                  |          |
|             | 5          |         |                  |          |
|             | 6          |         |                  |          |

С индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а)/согласовываю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)