

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ "Найдёновская школа")**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 312

**Об организации бесплатных горячих
завтраков учащимся 1 – 4 классов
МБОУ "Найдёновская школа"
во втором полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», а также в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся во втором полугодии 2025/2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание (завтрак) во втором полугодии 2025/2026 учебного года с 12.01.2026 г. для обучающихся 1-4 классов.
2. Утвердить списки учащихся, получающих бесплатное питание (завтрак) (приложение 1)
3. Питание обучающихся осуществлять на большой перемене после 1 урока с 09-15 до 09-25. Назначить дежурными во время питания учителей начальных классов: Филоненко М.И., Руденко Т.А., Абдурман О.В., Кадырову А.Л.
4. Классным руководителям 1-4-х классов:
 - 4.1. Провести работу по 100% охвату обучающихся 1 – 4 классов всеми видами питания;
 - 4.2. Вести ежедневный учёт детей, получающих бесплатные завтраки;
 - 4.3. Контролировать заявки по количеству учащихся для предоставления питания;

- 4.4. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть присутствие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
- 4.5. Еженедельно составлять таблицу учета питания обучающихся;
- 4.6. В случае несоответствия данных по учету обучающихся в таблице и в «Электронном журнале» классные руководители несут личную материальную ответственность.
- 4.7. Вести постоянную работу по привитию детям навыков здорового питания, правил личной гигиены;
- 4.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.
- 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Колоколова

С приказом ознакомлены:

фамилия, имя, отчество	дата ознакомления	подпись
Абдурман Ольга Владимировна		
Кадырова Анна Леонидовна		
Мандрыко Ирина Николаевна		
Руденко Татьяна Александровна		
Филоненко Марина Ивановна		