

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Найдёновская школа" Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ "Найдёновская школа")**

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 313

**Об организации льготного питания
учащихся МБОУ "Найдёновская школа"
во втором полугодии
2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», а также в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания учащихся во втором полугодии 2025/2026 учебного года на основании заявлений родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во втором полугодии 2025/2026 учебного года бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) для учащихся льготных категорий с 12.01.2026 г.
2. Утвердить списки учащихся льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) (приложения 1, 2).
3. Питание учащихся 5 – 11 классов, получающих бесплатное горячее питание (обеда) осуществлять на перемене после 3 урока с 11-05 до 11-30. Назначить дежурными во время питания классных руководителей 5 – 11 классов.
4. Питание учащихся 1 – 4 классов, получающих бесплатное горячее питание (обеда) осуществлять на перемене после 4 урока с 12-00 до 12-35. Назначить дежурными во время питания классных руководителей 1 – 4 классов.
5. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 5.1. Провести работу по 100% охвату обучающихся 1 – 11 классов всеми видами питания;
 - 5.2. Вести ежедневный учёт детей, получающих льготное питание (завтраки, обеды);
 - 5.3. Контролировать заявки по количеству учащихся для предоставления питания;

- 5.4. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося и учесть присутствие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
- 5.5. Ежеженедельно составлять табель учета питания обучающихся (завтраки, обеды);
- 5.6. В случае несоответствия данных по учету обучающихся в таблице и в «Электронном журнале» классные руководители несут личную материальную ответственность.
- 5.7. Вести постоянную работу по привитию детям навыков здорового питания, правил личной гигиены;
- 5.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Колоколова