

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯНТАРНЕНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. КУБРАКОВА»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»)**

**ПРИКАЗ**

16.09.2025

№ 491

с. Янтарное

**О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова» в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение п. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 №590/219 с изменениями от 11.05.2022 (с изменениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2025 №1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района от 10.09.2025 №399 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году» с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и

ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова» в 2025/2026 учебном году (Приложение 2)

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ГИА в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова» в 2025/2026 учебном году заместителя директора по УВР Кучервей И.В.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение процедур оценки качества образования в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова» в 2025/2026 учебном году заместителя директора по УВР Кучервей И.В.

4. Заместителю директора по УВР Кучервей И.В.

4.1.обеспечить своевременное выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова» в 2025/2026 учебном году .

4.2.Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе в 2025/2026 учебном году.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Ю.В. Цыпляева**

С приказом ознакомлена:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_

И.В. Кучервей

**План  
проведения информационно-разъяснительной работы (ИРР)  
по организации ГИА-9 и ГИА-11  
в МБОУ «Янтарненская школа имени В.В.Кубракова»  
в 2025/2026 учебном году**

| № п/п  | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные  |
|--|---|--|--|
| <b>1. Информационно-методическое обеспечение ИРР</b> |   |  |  |
| 1.1  | Формирование пакетов документов для проведения ИРР  | Октябрь 2025-май 2026                            | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.                                       |
| 1.2  | Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА -9, ГИА-11, их своевременное обновление для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)   | В течение года<br>По мере поступления информации | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Учителя-предметники                |
| 1.3  | Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9, ГИА -11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)   | В течение года<br>По мере поступления информации | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Учителя-предметники                |
| 1.4  | Разработка Плана проведения ИРР   | Сентябрь 2025                                    | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.                                       |
| 1.5.   | Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА  | В течение года<br>По мере поступления информации | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Учителя-предметники                |
| 1.6.   | Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)  | В течение года<br>По мере поступления информации | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Учителя-предметники                |
| <b>2. Проведение ИРР</b>                             |   |  |  |
| 2.1  | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году.<br>Перечень тем для проведения родительских собраний:<br>«Об официальных источниках | Октябрь 2025-апрель 2026                         | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Классные руководители 9,11 классов |

|       |  |                       |  |
|-------|--|-----------------------|--|
|       | <p><b>информации о ГИА»</b> (<a href="http://monm.rk.gov.ru">http://monm.rk.gov.ru</a>, <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>, <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a>, <a href="http://gia.edu.ru">http://gia.edu.ru</a>.)</p> <p><b>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году»</b> (даты, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах);</p> <p><b>“Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)</p> <p><b>«Права и обязанности участников ГИА»</b> (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА-11»</b></p> |                       |  |
| 2.1.2 | <p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p><b>«Об официальных источниках информации о ГИА»</b> (<a href="http://monm.rk.gov.ru">http://monm.rk.gov.ru</a>, <a href="http://ege-crimea.ru">http://ege-crimea.ru</a>, <a href="http://www.rustest.ru">http://www.rustest.ru</a>, <a href="http://www.fipi.ru">http://www.fipi.ru</a>, <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru">http://www.obrnadzor.gov.ru</a>, <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a>, <a href="http://gia.edu.ru">http://gia.edu.ru</a>.)</p> <p><b>«Об особенностях проведения итогового</b></p>   | Октябрь 2025-май 2026 | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Классные руководители 9,11 классов |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2024/2025 учебном году»</b> (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах</p> <p><b>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</b> (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении перечня предметов после 1 февраля)</p> <p><b>«Об особенностях ГИА в 2026 году»</b> (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов)</p> <p><b>«О подготовке обучающихся к ГИА»</b> (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p> <p><b>«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов»</b> (права и обязанности участников ГИА в ППЭ, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p><b>«О правилах заполнения экзаменационных бланков»</b> (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p><b>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»</b> (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p><b>«Об особенностях контрольно-измерительных материалов 2026 года»</b> (изменения в контрольно-измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p><b>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</b> (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p><b>«О мерах административной</b></p> |  |  |
|---|--|--|

|                                    |   |                        |   |
|------------------------------------|---|------------------------|---|
|                                    | <b>ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</b> |                        |   |
| 2.2                                | Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)  | октябрь 2025-июнь 2026 | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Учителя-предметники |
| 2.3                                | Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»   | Февраль-апрель 2026    | Заместитель директора по УВР Кучервей И.В.<br>Учителя-предметники |
| <b>3.Мониторинг проведения ИРР</b> |   |                        |   |
| 3.1                                | Проверка выполнения планов школы по проведению ИРР  | Февраль-март 2026      | Управление образования  |
| 3.2                                | Мониторинг официального сайта школы (наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2024 году)   | Февраль-март 2026      | Управление образования  |
| 3.3                                | Контроль за ознакомлением участников ГИА под подпись с Памятками:<br>- по проведению ГИА;<br>- о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА   | Март-апрель 2026       | Управление образования  |

Приложение №2  
к приказу МБОУ «Янтарненская  
школа имени В.В. Кубракова»  
№ 491 от 16.09.2025 года

**План  
проведения информационно-разъяснительной работы (ИРР) по организации процедур  
оценки качества МБОУ «Янтарненская школа имени В.В. Кубракова»  
в 2025/2026 учебном году**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                                     | <b>Ответственный</b>   |
|--|--|--|--|
| <b>1. Информационно-методическое обеспечение ИРР</b> |  |  |  |
| 1.1.   | Формирование материалов школьного уровня для проведения ИИР по вопросам проведения процедур оценки качества образования  | Октябрь-2025-май 2026                            | Директор<br>Ю.В. Цыпляева  |
| 1.2.   | Использование ГИС «ФИС ОКО» (личный кабинет школьного координатора) для получения актуальной информации о ходе проведения процедур оценки качества образования | В течение года<br>По мере поступления информации | Школьный координатор<br>Кучервей И.В.                              |
| 1.3.   | Размещение и своевременное обновление информации на информационных стендах, официальном сайте  | В течение года<br>По мере поступления информации | Директор<br>Ю.В. Цыпляева<br>Школьный координатор<br>Кучервей И.В. |
| 1.4.   | Постоянная работа раздела сайта школы по вопросам проведения процедур оценки качества образования  | В течение года<br>По мере поступления информации | Директор<br>Ю.В. Цыпляева<br>Школьный координатор<br>Кучервей И.В. |
| 1.5.   | Разработка плана ИРР   | Октябрь 2025                                     | Школьный координатор<br>Кучервей И.В.                              |
| <b>2. Проведение ИРР</b>                             |  |  |  |
| 2.1  | Размещение актуальной информации о ходе проведения процедур оценки качества образования на официальном сайте школы   | В течение года<br>По мере поступления информации | Директор<br>Ю.В. Цыпляева<br>Школьный координатор<br>Кучервей И.В. |
| 2.2  | Размещение и своевременное обновление информации на информационных стендах, официальном сайте  | В течение года<br>По мере поступления информации | Директор<br>Ю.В. Цыпляева<br>Школьный координатор<br>Кучервей И.В. |
| 2.3  | Включение вопросов о ходе проведения процедур оценки качества образования в тематику родительских собраний   | В течение года                                   | Классные руководители  |
| 2.4  | Размещение Информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году                                     | В течение года<br>По мере поступления информации | Директор<br>Ю.В. Цыпляева<br>Школьный координатор<br>Кучервей И.В. |
| 2.5  | Размещение на сайте школы ЕГОП   | Сентябрь 2025.<br>Январь 2026                    | Школьный координатор<br>Кучервей И.В.                              |
| 2.6  | Подготовка и размещение аналитических материалов по итогам проведения процедур оценки качества образования на официальном сайте школы                          | В течение года<br>По мере поступления информации | Директор<br>Ю.В. Цыпляева<br>Школьный координатор<br>Кучервей И.В. |