столов, обеденной мебели и посуды, наличие салфеток; соблюдение обучающимися правил гигиены; наличие и состояние санитарной одежды у раздаточного персонала.

5.2. Также оцениваются примерные объём и вид пищевых отходов; наличие сведений о лабораторно-инструментальном контроле, если документы представлены для ознакомления; вкусовые предпочтения и удовлетворённость ассортиментом и качеством блюд по результатам опроса с соблюдением прав обучающихся и требований к обработке персональных данных.

5.3. Родители не проводят лабораторных исследований, не выносят заключений о безопасности пищи и не подменяют компетентные органы. Наблюдения родительского контроля не являются экспертной оценкой или государственным надзором.

6. Оформление результатов и рассмотрение предложений

6.1. Результаты фиксируются в акте по форме приложения 1. В акте указываются дата, участники, проверенные критерии, наблюдения, замечания и предложения. Акт подписывают участвовавшие представители родительского контроля; при несогласии участника с записью его особое мнение прилагается к акту.

6.2. Акт передаётся директору или координатору, а при необходимости — организатору питания для рассмотрения. Администрация сообщает о результатах рассмотрения и принятых мерах в сроки, установленные законодательством и локальными актами.

6.3. Итоги могут обсуждаться на родительских собраниях, совещаниях и педагогическом совете. Обобщённая информация может размещаться на официальном сайте школы без персональных данных. Вопросы, требующие компетенции надзорных органов, направляются по установленному порядку.

7. Права и обязанности участников

7.1. Родители вправе участвовать в согласованных мероприятиях, знакомиться с доступной информацией об организации питания, вносить предложения и получать ответ о рассмотрении результатов.

7.2. Родители обязаны соблюдать правила доступа и безопасности, уважать права детей и работников, обеспечивать конфиденциальность полученных персональных данных и не распространять неподтверждённые сведения.

7.3. Администрация обеспечивает организационные условия и доступ в согласованном порядке, предоставляет информацию в пределах компетенции и организует рассмотрение актов и предложений.

7.4. Организатор питания и работники содействуют контролю в пределах своих обязанностей и не раскрывают информацию ограниченного доступа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором школы и применяется совместно с действующими законами, санитарными правилами и локальными актами школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение оформляются в установленном в школе порядке.

Приложение 1

ФОРМА АКТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией горячего питания обучающихся

Акт родительского контроля

Настоящая форма заполняется по результатам согласованного наблюдения. Отметки и выводы вносятся участниками контроля; пустые графы заполняются при проведении мероприятия.

№	Критерий	Наблюдения / соответствует, замечания	Предложение / меры
1	Соответствие фактически выдаваемых блюд утверждённому меню		
2	Состояние обеденного зала, столов, мебели и посуды; наличие салфеток		
3	Соблюдение обучающимися правил личной гигиены		
4	Наличие и состояние санитарной одежды персонала раздачи		
5	Примерные объём и вид пищевых отходов		
6	Доступность сведений о лабораторном / инструментальном контроле		
7	Удовлетворённость питанием, ассортиментом и качеством блюд		
8	Прочее		

Дата и время: «___» _____ 20__ г., с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

обеденного зала; соблюдением обучающимися правил личной гигиены; наличием санитарной одежды у персонала, раздающего готовые блюда.

2.2. В рамках контроля проводится примерная оценка объёма и вида пищевых отходов, ознакомление с доступной информацией о лабораторных и инструментальных исследованиях качества и безопасности питания, сбор предложений и мнений детей и родителей с соблюдением требований о согласии и защите персональных данных.

2.3. Контроль также направлен на информирование обучающихся и родителей о принципах здорового питания и формирование конструктивного взаимодействия школы, семей и организатора питания.

3. Участники и организация контроля

3.1. Контроль осуществляют родители (законные представители) обучающихся, включённые распорядительным актом директора в инициативную группу (комиссию) родительского контроля. Состав, ответственный координатор и срок полномочий определяются отдельным приказом. Участие родителей добровольное.

3.2. Формами контроля являются посещение обеденного зала по согласованному графику; участие в работе общешкольной комиссии; анкетирование и опрос; рассмотрение меню и доступных документов; оформление предложений и актов.

3.3. Посещение организуется предварительно по обращению или заявке, согласованной администрацией с учётом режима работы столовой и требований безопасности. Порядок доступа родителей в столовую устанавливается школой и доводится до родителей. Участники контроля не создают препятствий работе столовой.

4. Порядок проведения контроля

4.1. До посещения координатор согласует с администрацией дату, время и состав посетителей, а также проведение необходимого инструктажа. Администрация сообщает допустимые для посещения зоны и правила безопасности.

4.2. Во время наблюдения родители оценивают только вопросы, включённые в критерии контроля. Запрещается входить в производственные помещения, прикасаться к продуктам, инвентарю и оборудованию, вмешиваться в работу сотрудников, давать указания детям или персоналу.

4.3. Фото- и видеосъёмка допускается только при соблюдении законодательства о персональных данных, изображении граждан и локальных правил школы. Не допускается съёмка детей и работников без необходимых законных оснований и согласий, а также публикация персональных данных и сведений о конкретных детях.

4.4. При выявлении обстоятельств, требующих немедленного реагирования, участники сообщают о них координатору или администрации, не вмешиваясь в работу столовой.

5. Критерии родительского контроля

5.1. Оцениваются: соответствие фактически выдаваемых блюд утверждённому меню; доступность меню и информации о питании; санитарно-техническое состояние зала,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Земляничненская СШ»
Белогорского района РК
Протокол от 01.09.2026 №1

УТВЕРЖДЕНО
и.о. Директора
МБОУ «Земляничненская СШ»
Белогорского района РК
_____ Т.А. Ванашова
от 01.09.2026 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся в общественном контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее — школа).

1.2. Цель родительского контроля — содействовать качеству и доступности питания, открытости информации об его организации и учёту мнения обучающихся и семей.

1.3. Положение разработано с учётом пункта 1.1 приказа № 242 от 01.09.2026 об организации родительского контроля за горячим питанием в соответствии с МР 2.4.0180-20; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статей 37 и 44; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённых 18.05.2020; действующих санитарных правил и локальных актов школы.

1.4. Родительский контроль дополняет, но не подменяет государственный надзор (контроль), внутренний контроль школы и обязанности организатора питания. Родители не принимают решений, отнесённых к компетенции школы, организатора питания или уполномоченных органов.

2. Цели и задачи

2.1. Задачами контроля являются наблюдение за соответствием выдаваемых блюд утверждённому меню; условиями приёма пищи и санитарно-техническим состоянием