



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета

Протокол № 01 от 11 января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направления**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающегося из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым.
- 1.4. Порядок оформления образовательных отношений регламентирует локальный акт - «Положение о порядке формирования, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».
- 1.5. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приема в школу».

школу».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Порядок), в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования регламентируется действующими нормативно-правовыми актами и решением вышестоящих органов управления образованием.

## **2. Порядок и основания перевода.**

2.1. Перевод из одного общеобразовательного учреждения в другое совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода, запрос о наличии свободных мест могут быть направлены в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

### 2.5. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение

2.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5.2. В заявлении (Приложение 1) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5.3. на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5.4. при отчислении в порядке перевода совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдают следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году ( табель успеваемости- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подпись директора (уполномоченного им лица). (Приложение №2)

2.5.5. Указанные в пункте 2.4.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

## 2.6. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.6.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) или заявления совершеннолетнего обучающегося, без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.6.2. Прием обучающихся из другого общеобразовательного учреждения в порядке перевода осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей);

-личное дело ученика, заверенное печатью школы;-документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году ( выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководитель ( уполномоченного им лица): ведомость (дневник) с годовыми оценками, выписка текущих оценок по всем предметам (при переходе в течении учебного года).

-аттестат об окончании 9 классов ( для учащихся 10-11 классов).

2.6.3.в случае отсутствия документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, табелем успеваемости, заверенными печатью исходной организации и подписью ее руководителя ( уполномоченного им лица))

при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна комиссией, созданной по приказу директора.

2.6.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям ( законным представителям) переход на другую образовательную программу. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.6.5. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством об аккредитации, Правилами поведения обучающихся, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается, но рекомендуется, с разрешения родителей (законных представителей), приложить в личное дело:

-медицинскую карту ученика, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в общеобразовательном учреждении;

-ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении;

-справку с места проживания ребенка.

2.6.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6.8. При приеме обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность ( в форме семейного образования и самообразования), необходимо руководствоваться «Положением о формах получения образования» МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым.

2.6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефон органа управления образованием.

2.6.10. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течении трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.6.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию в том числе с использованием сети Интернет.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы**

#### **(в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования)**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия.

3.2. О предстоящем переводе Школа, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а так же о сроках предоставления письменных согласий, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации ( принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. после получения соответствующих письменных, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

