

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Земляничненская СШ»

 Т.А. Ванашова

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию Центра детских инициатив
МБОУ «Земляничненская СШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Кинзялимова Д.А.	до 07.04.2023
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). Дополнительно: разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя ЦДИ; разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы Ванашова Т.А.	до 27.03.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам.директора по УВР Абдурахманова Л.А.	до 06.04.2023
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Кинзялимова Д.А. Директор школы Ванашова Т.А.	до 14.03.2023
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по УВР Абдурахманова Л.А.	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Зам.директора по УВР Абдурахманова Л.А. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Кинзялимова Д.А.	В течение учебного года

4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Кинзялимова Д.А. Зам.директора по УВР Абдурахманова Л.А.	В течение учебного года