

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

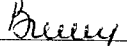
СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Земляничненская
СШ» Белогорского района
Республики Крым
Протокол
от 31.08.2026г № 1

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Земляничненская
СШ» Белогорского района
Республики Крым
Протокол
от 31.08.2026г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора
МБОУ «Земляничненская
СШ» Белогорского района
Республики Крым
 Т.А. Ванашова
от 01.09.2026г. № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗВНИТИЙ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Земляничненская
средняя школа» Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий в рамках реализации образовательной деятельности участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Земляничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее – ФООП), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №371;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Уставом Наименование ОО (полное по уставу);
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательных отношений и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- академических прав и обязанностей педагогических работников;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации;
- полномочий исполнительных органов субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

учебное занятие – уроки (в том числе в дистанционном формате), занятия в рамках коррекционного курса, внеурочные занятия, индивидуальные и/или групповые занятия, занятия спортивной секции и др.

урок – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи урок/занятие становится объектом оценивания с точки зрения деятельности:

обучающихся, направленной на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

педагогического работника, направленной на создание условий для реализации целей общего образования, обеспечения его качества.

2. Порядок и регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

администрация Учреждения, методисты;

педагогические работники, осуществляющие деятельность в Учреждении;

родители (законные представители) обучающихся Учреждения;

представители органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования;

представители педагогического сообщества, указанные в пункте 4.1 Положения.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования и локальных нормативных актов Учреждения;

обеспечение качества образования;

контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ,

контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;

повышение эффективности работы Учреждения;

методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогических работников;

изучение и обобщение позитивного педагогического опыта;

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Посещение учебного занятия может быть внесена в план внутренней системы оценки качества образования в случае:

планового изучения результатов промежуточной аттестации обучающихся;

необходимости оказания методической поддержки педагогическому работнику;

подготовки к аттестации педагогического работника;

подготовки к рассмотрению на педагогическом совете вопроса, касающегося профессиональной деятельности соответствующего педагогического работника и (или) успеваемости и/или поведения обучающегося (обучающихся);

ознакомления с методикой преподавания нового (вновь принятого) педагогического работника;

обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

определение целей посещения учебных занятий;

определение учебного занятия или системы учебных занятий, позволяющих достичь цели посещения;

представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;

подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения учебного занятия;

сообщение педагогическому работнику о посещении учебного занятия и ознакомление с его целями;

наблюдение за учебным занятием и сбор информации;

предварительная оценка педагогических явлений;

первичный анализ учебного занятия;

анализ учебного занятия, собеседование с педагогическим работником;

составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

2.6. Лица, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, отсутствие по иным причинам и др.).

2.7. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности.

3. Посещение учебного занятия администрацией Учреждения и должностными лицами

1. Должностные лица исполнительных органов субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника. Педагогический работник должен быть предупрежден о таком посещении за 10-15 минут до посещения и проинформирован о целях посещения.

3.2. Представитель администрации Учреждения вправе предупреждать педагогического работника о своем посещении учебного занятия за 10-15 минут до его начала.

3.3. В случае проведения тематического (внепланового) контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагогический работник должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств представители администрации Учреждения имеют право посещения учебного занятия без предупреждения педагогического работника.

3.5. Заместитель руководителя Учреждения, на которого возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению учебных занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом посещения учебного занятия обладают педагогические работники Учреждения и других образовательных организаций в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Учреждения.

4.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с педагогическим работником в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

5.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагогический работник.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия исключительно с разрешения руководителя Учреждения.

5.4. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает представитель администрации или другой педагогический работник Учреждения по указанию руководителя Учреждения.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об учебном занятии в корректной форме до сведения педагогического работника и руководителя Учреждения по окончании учебного занятия в отсутствие обучающихся.

6. Организация посещения учебного занятия

6.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

6.2. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на учебном занятии большого числа обучающихся, сбой в работе технических средств обучения, оборудования и т.п.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.

6.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие руководитель (заместитель руководителя) Учреждения осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятия с педагогическим работником и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

6.4. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на учебном занятии:

запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала;
посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения, за исключением случаев экстренной необходимости;

администрация Учреждения может покинуть кабинет в исключительных случаях;
посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия;
посещающий в ходе учебного занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся, к учебному занятию;

посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи;

фотосъемки, аудио- и видеозаписи на учебном занятии разрешается делать только с согласия педагогического работника и администрации Учреждения;

во время учебного занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.;

запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие;

лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия.

6.5. Наблюдение на учебном занятии регламентируется следующими нормами:

посещающий учебное занятие вправе вести записи результатов наблюдения;
должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в протоколе посещения учебного занятия, а также отзыве об учебном занятии;

присутствующий до начала учебного занятия или по его завершению вправе обратиться к педагогическому работнику с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе учебного занятия.

6.6. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия:

информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации;

с информацией об учебном занятии (деятельности педагогического работника), результатах контроля вправе ознакомиться педагогический работник и администрация Учреждения;

информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения;
- на совещании при руководителе или заместителя руководителя Учреждения;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на заседании педагогического совета;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника и в иных случаях;

исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе педагогического работника, администрация Учреждения может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагогического работника;

фото-, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности педагогического работника, могут быть использованы в средствах массовой информации только с разрешения педагогического работника, администрации Учреждения, совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц, запечатленных в этих материалах;

использование фото-, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав педагогического работника.

6.7. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:
самоанализ учебного занятия педагогическим работником;
анализ учебного занятия должностным лицом, посетившим учебное занятие;
согласование выводов педагогического работника и должностного лица по результатам посещенного учебного занятия;

оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

6.8. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогическому работнику.

6.9. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

6.10. При участии в обсуждении / анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.11. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.12. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

6.13. Педагогический работник имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

6.14. Посетившим учебное занятие педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

6.15. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

6.16. Педагогические работники, руководители методических объединений, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

6.17. Анализ учебного занятия запрещается проводить родителям (законным представителям) обучающихся.

6.18. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).

6.19. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией Учреждения при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

6.20. Решение вопроса об ознакомлении педагогического работника с документами о посещенных учебных занятиях (педагогической деятельности педагога) относится к компетенции администрации Учреждения.

6.21. Посещение учебных занятий в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога занимаемой должности.

6.22. Срок хранения документов, отражающих посещение учебных занятий, составляет 5 лет.

6.23. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

6.8.7. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

Принято с учетом мнения профсоюзного комитета МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым, протокол от 31.08.2026г. № 1

Принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым, протокол от 31.08.2026г. № 1

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым, протокол от 01.09.2026г № 1