

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕМЛЯНИЧНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «Земляничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым)**

ПРИКАЗ

07.04.2025г.

с. Земляничное

№ 118

**Об организации и работе лагеря «Солнышко»
с дневным пребыванием в период летних каникул
на базе МБОУ «Земляничненская СШ»
Белогорского района Республики Крым в 2025 году**

В соответствии со статьей 6,8 Закона Республики Крым от 02.06.2015г. №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.12.2024г. № 2617-р «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республики Крым в 2025 году», на основании приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 21.02.2025г. № 80 «Об организации и работе лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ Белогорского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Земляничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы детских оздоровительных лагерей.

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с **26.05.2025 по 15.06.2025г.**;
- количество смен – **одна**, продолжительностью **21 день**;
- планируемое количество детей – **65 в возрасте от 7 до 11 лет включительно**;
- режим пребывания детей в лагере с **08.30 до 14.30** ежедневно с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания - двухразовый (завтрак и обед) за счёт средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым. Организатор питания и поставщик продуктов питания определить ИП «Шмакова»..

3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием, заместителя директора по воспитательной работе, Обухову Елену Николаевну, а во время её отсутствия – заместителем начальника лагеря – Гулевскую Веру Александровну, педагога-организатора.

4. Начальнику лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием на базе МБОУ «Земляничненская СШ» Белогорского района Республики Крым, Обуховой Е.Н.:

4.1. Разработать и утвердить конкретные мероприятия по работе с детьми во время летних каникул и обеспечить их выполнение. Организовать работу в педагогическом коллективе по созданию необходимых условий для организации полноценного отдыха, содержательного досуга обучающихся.

4.2. Оформить папку по набору обучающихся в лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Земляничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым:

- список обучающихся 1-4 классы;
 - заявления родителей, подтверждающие документы, страховой полис
- Обеспечить хранение документации в течении 3 лет.

4.3. Принять меры по подготовке и обеспечению безопасного состояния МБОУ «Земляничненская средняя школа», на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием. Усилить контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей, охраны труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, предотвращением отравлений и эпидемиологических заболеваний.

4.4. Организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2025г. проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.5. До 26.05.2025г. направить в Роспотребнадзор Белогорского района уведомление о планируемых сроках работы лагеря, режиме работы и количестве детей.

4.6. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственных комиссий, взаимодействовать с управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым по вопросам работы лагеря.

5. Назначить ответственными:

- педагогических работников, задействованных в работе лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием на базе МБОУ «Земляничненская средняя школа» Белогорского района Республики Крым:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Локтионова Светлана Дмитриевна	воспитатель
2.	Шевнина Елена Анатольевна	воспитатель
3.	Кинзялимова Диляра Асановна	воспитатель
4.	Люманова Лилия Сетаровна	воспитатель
5.	Османова Назифе Леннур кызы	воспитатель
6.	Ермакова Ольга Сергеевна	воспитатель
7.	Аметова Ваде Хайбуллаевна	воспитатель
8.	Абдурахманов Айдер Табильханович	физ.руководитель, руководитель кружка
9.	Магомедова Патимат Мирзабековна	руководитель кружка
10.	Царенко Владимир Иванович	руководитель кружка
11.	Сеитизмаилов Ганий Сеитбекирович	руководитель кружка
12.	Наборщикова Наталья Ивановна	руководитель кружка

- заведующей хозяйством лагеря с дневным пребыванием- **Абильвапову Лилию Сейфуллаевну**

- уборщиками служебных помещений: **Малярову Н.В., Сукач И.В.**

• ответственным за осмотр территории лагеря с дневным пребыванием на предмет опасных материалов, Абильвапову Л.С.. Осмотр территории лагеря начинается за 15 минут до начала работы лагеря, в 8.15 ежедневно

- ответственным лицом за соблюдение питьевого режима, **Шемет Е.А.**

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

- ответственный за организацию питания: Обухова Е.Н.
- повар-Шемет Е.А.
- зав.хоз-вом – Абильвапову Л.С.
- учитель начальных классов – Люманова Л.С.

7. Организовать подвоз учащихся автобусом школы, водитель: Мурадасилов И.С., из с. Земляничное в с. Синемакенька и обратно в количестве 12 человек, и из с. Земляничное в с. Тополевка и обратно в количестве 11 человек. Назначить ответственными за сопровождение учащихся в пути следования, при посадке в автобус и высадке из него Сеитизмаилова Г.С., Абдурахманова А.Т. руководителей кружка.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.о. директора

Т.А. Ванашова