



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

06.11.2024

пгт. Нижнегорский

№ 388

О проведении школьного и
муниципального этапов
республиканской олимпиады школьников
в Нижнегорском районе
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.09.2024 года №1478 «О проведении республиканской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», с целью повышения мотивации и поощрения школьников, изучающих родной язык, выявления и поддержки наиболее способных, одаренных обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап республиканской олимпиады школьников в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году (далее – олимпиада) для обучающихся 5-11 классов по крымскотатарскому языку и литературе
06.12.2024г.
2. Провести муниципальный этап олимпиады для обучающихся 7-11 классов по крымскотатарскому языку и литературе на базе МБОУ «Нижнегорская школа - лицей №1»
22.12.2024г.
3. Утвердить Порядок проведения школьного этапа олимпиады (приложение 1).
4. Утвердить Порядок проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 2).
5. Утвердить состав организационного комитета школьного и муниципального этапов олимпиады (приложение 3).
6. Утвердить состав предметно-методической комиссии школьного этапа олимпиады (приложение 4).
7. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады (приложение 5).
8. Утвердить состав жюри муниципального этапа олимпиады (приложение 6).
9. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов олимпиады (приложение 7).
10. Утвердить состав наблюдателей муниципального этапа олимпиады (приложение 8).
11. Директору Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Кузьменко Р.Н.:
 - 11.1. Назначить ответственным за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады специалиста отдела информационно-методического сопровождения

Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Князеву Марию Алексеевну.

11.2. Назначить ответственным за информационно-методическое сопровождение во время организации и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады специалиста отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казённого учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым» Абибулаеву Асие Таировну.

12. Ответственному Князевой М.А.:

12.1. Организовать проведение школьного и муниципального этапов олимпиады.

12.2. Опубликовать предварительные результаты участников школьного и муниципального этапов олимпиады на официальном сайте Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района в течение 2 рабочих дней с момента окончания школьного и муниципального этапов олимпиады.

12.3. Опубликовать итоговые протоколы с результатами участников школьного и муниципального этапов олимпиады не позднее 7-ми рабочих дней с момента окончания написания школьного и муниципального этапов олимпиады на сайте Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района.

12.4. Обеспечить предоставление протоколов и итоговых (рейтинговых) таблиц в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» в течение 7-ми рабочих дней со дня проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

12.5. Обеспечить предоставление итоговой отчетной документации по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования»

до 27.12.2024г.

13. Ответственному Абибулаевой А.Т.:

13.1. Предоставить задания школьного этапа олимпиады, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады

до 29.11.2024г.

13.2. Предоставить ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады список участников муниципального этапа олимпиады не позднее 7 рабочих дней до начала муниципального этапа олимпиады.

13.3. Обеспечить проверку работ участников школьного и муниципального этапов олимпиады членами жюри в день проведения олимпиады или на следующий день после проведения.

13.4. Предоставить ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады предварительные результаты в течение 2 рабочих дней с момента окончания школьного и муниципального этапов олимпиады.

13.5. Предоставить ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады протокол, итоговые (рейтинговые) таблицы с результатами участников в течение 6-ти рабочих дней с момента проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

14. Руководителям общеобразовательных учреждений:

14.1. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся и заявлений обучающихся (в возрасте от 18 лет), изъявивших о желании участия в школьном этапе олимпиады

до 22.11.2024г.

- 14.2. Обеспечить участие обучающихся.
- 14.3. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 14.4. Обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения школьного этапа олимпиады.
- 14.5. Обеспечить участие обучающихся согласно установленным проходным баллам, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады.
- 14.6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на сопровождающих в пути следования к месту проведения муниципального этапа олимпиады и обратно, во время проведения муниципального этапа олимпиады.
- 14.7. Обеспечить участие педагогических работников, задействованных при проведении муниципального этапа олимпиады.
- 14.8. Предоставить отгулы педагогическим работникам за работу в выходной день.
- 14.9. Предоставить отчеты о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады ответственному за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады

до 26.12.2024г.

15. Директору МБОУ «Нижегородская школа - лицей №1» Андросенко Н.П.:
- 15.1. Обеспечить дежурство медицинского работника во время проведения муниципального этапа олимпиады.
- 15.2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 15.3. Обеспечить организацию экстренного подключения дизель-генераторных установок (в течение 20 минут) при необходимости.
16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Куркину Н.В.

Начальник Управления образования, молодежи и спорта



М.А.Дрозд

**Порядок проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников в Нижнегорском районе
в 2024/2025 учебном году**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников устанавливает правила проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), определяет участников, их права и обязанности, правила подведения итогов и утверждения результатов.
- 1.2. Школьный этап Олимпиады проводится с целью повышения мотивации и поощрения школьников, изучающих родной язык, выявления и поддержки наиболее способных, одаренных обучающихся.
- 1.3. Школьный этап Олимпиады проводится в очном формате по крымскотатарскому языку и литературе.
- 1.4. Организатор школьного этапа Олимпиады - Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

II. Участники школьного этапа Олимпиады и условия участия

- 2.1. В школьном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 5-11 классов, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных учреждениях, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.
- 2.2. Участники школьного этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе Олимпиады от общеобразовательных учреждений, в которые они зачислены для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 2.3. В случае участия в школьном этапе Олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специализированные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- 2.4. При необходимости привлечения ассистентов для участников школьного этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специализированных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в организационный комитет (далее - оргкомитет) школьного этапа Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады.
- 2.5. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.
- 2.6. Список участников школьного этапа Олимпиады определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заявлений обучающихся (в возрасте от 18 лет) заявивших о желании участвовать в школьном этапе Олимпиады (приложение 1,2).

III. Проведение школьного этапа Олимпиады

3.1. Школьный этап Олимпиады проводится в соответствии с заданиями, подготовленными муниципальной предметно-методической комиссией, и их требованиями.

3.2. Площадками проведения школьного этапа Олимпиады выступают общеобразовательные учреждения района.

3.3. Лицо, получившее материалы в распечатанном виде, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.4. Начало школьного этапа Олимпиады в 10:00 часов.

3.5. Для прохождения в место проведения школьного этапа Олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

3.6. При проведении школьного этапа Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований. Все участники во время проведения школьного этапа Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники школьного этапа Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.7. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, дате опубликования результатов, процедуре анализа олимпиадных заданий, процедуре просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.8. Все участники школьного этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями.

3.9. До начала работы участники школьного этапа Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульные листы, которые заполняются от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов.

3.11. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами в аудитории.

3.12. Время начала и окончания школьного этапа Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.13. Во время проведения школьного этапа Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, залу, участку местности, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

3.14. В случае нарушения установленных правил, участники школьного этапа Олимпиады удаляются из аудиторий, их работы аннулируются. В отношении удаленных участников составляются акты, которые подписывают организаторы в аудитории и представители оргкомитета (приложение 3). Участники лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году. Выполненные работы ими не проверяются.

3.15. В случае если факт нарушения участником школьного этапа Олимпиады становится известен представителям организатора или представителям оргкомитета после окончания школьного этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в Олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулируется на основании протокола оргкомитета.

- 3.16. Опоздание участников школьного этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 3.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник школьного этапа Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
- 3.18. Участники школьного этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории.
- 3.19. Участники школьного этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в аудиторию проведения школьного этапа Олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 3.21. После завершения школьного этапа Олимпиады бланки (листы) ответов, черновики, задания сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников, задания, черновики представителям оргкомитета школьного этапа Олимпиады.
- 3.22. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками школьного этапа Олимпиады.
- 3.23. Работы участников школьного этапа Олимпиады не подлежат дешифрованию до окончания проверки всех работ участников.

IV. Порядок организации проверки выполненных работ

- 4.1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри школьного этапа Олимпиады.
- 4.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется представителем оргкомитета школьного этапа Олимпиады с учетом исключения конфликта интересов.
- 4.3. Бланки (листы) ответов участников школьного этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника школьного этапа Олимпиады не проверяется. Результат участника школьного этапа Олимпиады аннулируется.
- 4.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
- 4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- 4.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется общая сумма баллов участника и его код) и передаёт его вместе с бланками (листами) ответов в оргкомитет школьного этапа Олимпиады для дешифрования.
- 4.7. После проведения процедуры дешифрования предварительные результаты участников (в виде рейтинговых таблиц) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с момента окончания школьного этапа Олимпиады.
- 4.8. После проведения процедуры апелляции жюри школьного этапа Олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников школьного этапа Олимпиады и определяется статус участников.
- 4.9. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем оргкомитета школьного этапа Олимпиады и публикуются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет» (приложение 4).

4.10. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до размещения итоговых результатов школьного этапа Олимпиады.

V. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ школьного этапа Олимпиады

5.1. Анализ олимпиадных заданий осуществляется в течение 24 часов после опубликования предварительных результатов на официальном сайте в сети «Интернет» организатора.

5.2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне школьного этапа Олимпиады, указывается в программе школьного этапа Олимпиады.

5.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри школьного этапа Олимпиады. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются, оргкомитетом составляется акт, заполненный в произвольной форме, об их удалении.

5.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам школьного этапа Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники школьного этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

5.5. Показ работ осуществляется по запросу участника школьного этапа Олимпиады сразу после анализа решений олимпиадных заданий. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

5.6. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

5.7. При показе работ присутствуют только участники школьного этапа Олимпиады.

5.8. Во время показа работ участникам запрещается иметь при себе письменные принадлежности, пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их, выносить из кабинета, где производится показ работ.

5.9. Показ работ не является повторной проверкой.

5.10. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

5.11. После показа работ олимпиадные работы передаются организатору школьного этапа Олимпиады.

VI. Порядок проведения апелляции школьного этапа Олимпиады

6.1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком.

6.2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников школьного этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

6.3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение 5). Заявления, поданные по истечении установленного организатором школьного этапа Олимпиады срока, не рассматриваются.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника школьного этапа Олимпиады, если он в своем заявлении просит рассмотреть её в присутствии. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, просившего

о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение апелляции по существу проводится без участия.

6.5. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.6. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке.

6.7. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

6.8. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

6.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении.

6.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.11. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (приложение 6).

6.12. Протокол передается в оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

6.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения.

6.14. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

VII. Порядок определения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

7.1. На основании протокола заседания жюри с учетом протокола апелляционной комиссии определяются победители и призёры школьного этапа Олимпиады. Квоту на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады устанавливает организатор школьного этапа Олимпиады.

7.2. В случае отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

7.3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому классу (возрастной группе).

7.4. В случае если факт нарушения участником школьного этапа Олимпиады становится известен после окончания школьного этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в Олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулируется на основании протокола оргкомитета.

7.5. В случае выявления организатором школьного этапа Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

VIII. Квота определения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

8.1. Подводя итоги школьного этапа Олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета - не более 30% от общего числа участников по каждому классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 10% от общего числа победителей и призеров.

8.2. Участники считаются победителями или призерами при условии, что они набрали более 50% от максимально возможного количества баллов.

8.3. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями и призерами.

8.4. В случае, когда ни один из участников не набрал более 50% от максимально возможного количества баллов, определяются только участники.

8.5. В спорных случаях организатор школьного этапа Олимпиады оставляет за собой право на перепроверку работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

IX. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах школьного этапа Олимпиады.

9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Результаты школьного этапа Олимпиады утверждаются организатором школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой до 21 календарного дня.

9.4. Официальным объявлением итогов школьного этапа Олимпиады считается размещенные в сети «Интернет» на сайте организатора школьного этапа Олимпиады итоговые (рейтинговые) таблицы результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенные подписями председателя жюри и председателя оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

9.5. Итоги проведения школьного этапа Олимпиады передаются координатору регионального этапа Олимпиады.

9.6. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Заявление
о согласии на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника школьного этапа республиканской олимпиады школьников
по _____ в 2024/25 учебном году
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____

проживающий(ая) по адресу _____

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший пас-
порт _____

являясь на основании: _____

законным представителем _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

серия и номер паспорта, св-ва о рождении _____

дата и орган, выдавший паспорт, св-во о рождении _____

именуемого далее Субъект персональных данных, _____

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации участия Субъекта персональных данных в школьном этапе республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие:

- Управлению образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в школьном этапе республиканской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.09.2024 года №1478, с требованиями к организации и проведению школьного этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году, с программой проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью _____

подпись _____

дата _____

Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью _____

подпись _____

дата _____

Приложение 2

к Порядку проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе
в 2024/2025 учебном году

Заявление
о согласии на обработку персональных данных
участника школьного этапа республиканской олимпиады школьников
по _____ в 2024/25 учебном году
(в возрасте от 18 лет)

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____

полное ФИО

адрес с указанием индекса

проживающий(ая) по адресу _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____

дата и орган, выдавший пас-

порт _____

адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта

дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации моего участия в школьном этапе республиканской олимпиады школьников _____ в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие:

Управлению образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Республики Крым

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в школьном этапе республиканской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.09.2024 года №1478, с требованиями к организации и проведению школьного этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году, с программой проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

дата

АКТ
об удалении участника школьного этапа
республиканской олимпиады школьников
и аннулировании олимпиадной работы

В пункте проведения школьного этапа республиканской олимпиады
школьников

(указать общеобразовательное учреждение)

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника с пункта проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников и аннулировании олимпиадной
работы

Организатор в аудитории _____ / _____ /

Член организационного комитета _____ / _____ /

Приложение 4

к Порядку проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе
в 2024/2025 учебном году

ПРОТОКОЛ заседания жюри № _____ от _____ 20 г.
по итогам проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников
по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Количество участников: _____

Место проведения: _____

Дата и время проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников школьного этапа республиканской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников школьного этапа республиканской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения школьного этапа республиканской олимпиады школьников: _____

Председатель жюри _____ /

Члены жюри: _____ /

_____/

_____/

_____/

_____/

/

/

/

- отмечены полн, обязательные для заполнения

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов участников школьного этапа республиканской олимпиады школьников

Муниципальное образование: Нижегородский район

Предмет:

Количество участников:

Уровень обучения (класс):

Дата проведения:

Максимально возможное

количество баллов:

Пример:	Иванов	Иван	Иванович	10.10.1998	известен - если участник имеет недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные документально	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», муниципальное образование городской округ Самарского Республики Крым	10	Победитель, Праймер, Участник	100	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады
№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Ограниченные возможности здоровья (иные/иные известные)	Название общеобразовательного учреждения	Класс обучения	Статус участника	Результат (балл)	

Председатель жюри _____ /

Контактный телефон председателя жюри +7

Председатель оргкомитета школьного этапа олимпиады _____

Куркина Н.В

Приложение 5
к Порядку проведения школьного этапа
республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе
в 2024/2025 учебном году

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю организационного
комитета школьного
этапа республиканской олимпиады
школьников

от Ф.И.О. (полностью) _____

_____ обучающегося (йся) « _____ »
класса МБОУ « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

(общеобразовательный предмет, № заданий)

так как я не согласен с выставленными мне баллами

(обоснование)

Дата:

Подпись:

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
школьного этапа республиканской олимпиады школьников
по _____

Повестка: о рассмотрении апелляции участника школьного этапа республиканской олимпиады школьников по _____ ФИО

Дата и время _____

Присутствуют:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Выслушали:

Рассмотрели:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат заседания: _____

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____»;

«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов на _____».

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

**Порядок проведения муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников в Нижегородском районе
в 2024/2025 учебном году**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников устанавливает правила проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), определяет участников, их права и обязанности, правила подведения итогов и утверждения результатов.
- 1.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится с целью повышения мотивации и поощрения школьников, изучающих родной язык, выявления и поддержки наиболее способных, одаренных обучающихся.
- 1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в очном формате по крымскотатарскому языку и литературе.
- 1.4. Организатор муниципального этапа Олимпиады - Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района Республики Крым.

II. Участники муниципального этапа Олимпиады и условия участия

- 2.1. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются:
 - участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором.
 - победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Участники муниципального этапа Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе Олимпиады от общеобразовательных учреждений, в которые они зачислены для прохождения промежуточной аттестации по соответствующим образовательным программам.
 - по одному участнику школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов в случае, если ни один участник школьного этапа Олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором; а также в случае, если среди участников муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года нет победителей и призеров прошлого учебного года.

В последнем случае претендовать на квоту может только один обучающийся от общеобразовательного учреждения при условии, что он имеет не менее 50% от установленного организатором проходного балла.
- 2.2. В случае участия в муниципальном этапе Олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специализированные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- 2.3. При необходимости привлечения ассистентов для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специализированных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в организационный комитет (далее - оргкомитет) муниципального этапа Олимпиады

указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Участники муниципального этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.5. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады участники самостоятельно предъявляют заявления от родителей (законных представителей) обучающихся или заявления обучающихся (в возрасте от 18 лет) о согласии на обработку персональных данных участника муниципального этапа Олимпиады (приложение 1,2).

III. Проведение муниципального этапа Олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, и их требованиями.

3.2. Площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады выступает МБОУ «Нижегородская школа-лицей №1».

3.3. Лицо, получившее материалы в распечатанном виде, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3.4. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10:00 часов.

3.5. Для прохождения в место проведения муниципального этапа Олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

3.6. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований. Все участники во время проведения муниципального этапа Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники муниципального этапа Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.7. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения муниципального этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, дате опубликования результатов, процедуре анализа олимпиадных заданий, процедуре просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

3.8. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;
- заданиями, бланками ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями.

3.9. До начала работы участники муниципального этапа Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульные листы, которые заполняются от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.10. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов.

3.11. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами в аудитории.

3.12. Время начала и окончания муниципального этапа Олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.13. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, залу, участку местности, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

3.14. В случае нарушения установленных правил, участники муниципального этапа Олимпиады удаляются из аудиторий, их работы аннулируются. В отношении удаленных участников составляются акты, которые подписывают организаторы в аудитории и представители оргкомитета (приложение 3). Участники лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году. Выполненные работы ими не проверяются.

3.15. В случае если факт нарушения участником муниципального этапа Олимпиады становится известен представителям организатора или представителям оргкомитета после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в Олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулируется на основании протокола оргкомитета.

3.16. Опоздание участников муниципального этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник муниципального этапа Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.18. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории.

3.19. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в аудиторию проведения муниципального этапа Олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.21. После завершения муниципального этапа Олимпиады бланки (листы) ответов, черновики, задания сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников, задания, черновики представителям оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

3.22. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа Олимпиады.

3.23. Работы участников муниципального этапа Олимпиады не подлежат дешифрованию до окончания проверки всех работ участников.

IV. Порядок организации проверки выполненных работ

4.1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется представителем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады с учетом исключения конфликта интересов.

4.3. Бланки (листы) ответов участников муниципального этапа Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника муниципального этапа Олимпиады не проверяется. Результат участника муниципального этапа Олимпиады аннулируется.

4.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется общая

сумма баллов участника и его код) и передаёт его вместе с бланками (листами) ответов в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады для дешифрования.

4.7. После проведения процедуры дешифрования предварительные результаты участников (в виде рейтинговых таблиц) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с момента окончания муниципального этапа Олимпиады.

4.8. После проведения процедуры апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады и определяется статус участников.

4.9. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и публикуются на информационном ресурсе организатора в сети «Интернет» (приложение 4).

4.10. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до размещения итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады.

V. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ муниципального этапа Олимпиады

5.1. Анализ олимпиадных заданий осуществляется в течение 24 часов после опубликования предварительных результатов на официальном сайте в сети «Интернет» организатора.

5.2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне муниципального этапа Олимпиады, указывается в программе муниципального этапа Олимпиады.

5.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются, оргкомитетом составляется акт, заполненный в произвольной форме, об их удалении.

5.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам муниципального этапа Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники муниципального этапа Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

5.5. Показ работ осуществляется по запросу участника муниципального этапа Олимпиады сразу после анализа решений олимпиадных заданий. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

5.6. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

5.7. При показе работ присутствуют только участники муниципального этапа Олимпиады.

5.8. Во время показа работ участникам запрещается иметь при себе письменные принадлежности, пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их, выносить из кабинета, где производится показ работ.

5.9. Показ работ не является повторной проверкой.

5.10. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

5.11. После показа работ олимпиадные работы передаются организатору муниципального этапа Олимпиады.

VI. Порядок проведения апелляции муниципального этапа Олимпиады

- 6.1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком.
- 6.2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников муниципального этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.
- 6.3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение 5). Заявления, поданные по истечении установленного организатором муниципального этапа Олимпиады срока, не рассматриваются.
- 6.4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника муниципального этапа Олимпиады, если он в своем заявлении просит рассмотреть её в присутствии. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, просившего о рассмотрении апелляции с его участием, рассмотрение апелляции по существу проводится без участия.
- 6.5. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.6. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке.
- 6.7. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.
- 6.8. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.
- 6.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении.
- 6.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 6.11. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (приложение 6).
- 6.12. Протокол передается в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.
- 6.13. Документами по проведению апелляции являются:
 - письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
 - протоколы рассмотрения.
- 6.14. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

VII. Порядок определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады

- 7.1. На основании протокола заседания жюри с учетом протокола апелляционной комиссии определяются победители и призёры муниципального этапа Олимпиады. Квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады устанавливает организатор муниципального этапа Олимпиады.
- 7.2. В случае отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.
- 7.3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому классу (возрастной группе).
- 7.4. В случае если факт нарушения участником муниципального этапа Олимпиады становится известен после окончания муниципального этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в Олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулируется на основании протокола оргкомитета.
- 7.5. В случае выявления организатором муниципального этапа Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа

Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протольно.

VIII. Квота определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады

- 8.1. Подводя итоги муниципального этапа Олимпиады, жюри определяет статус участников согласно квоте: победители и призеры определяются из расчета - не более 30% от общего числа участников по каждому классу (возрастной группе), при этом количество победителей не должно превышать 8% от общего числа победителей и призеров.
- 8.2. **Участники считаются победителями или призерами при условии, что они набрали более 30% от максимально возможного количества баллов.**
- 8.3. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями и призерами.
- 8.4. **В случае, когда ни один из участников не набрал более 30% от максимально возможного количества баллов, определяются только участники.**

IX. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

- 9.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах муниципального этапа Олимпиады.
- 9.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.
- 9.3. Результаты муниципального этапа Олимпиады утверждаются организатором муниципального этапа Олимпиады в соответствии с квотой до 21 календарного дня.
- 9.4. Официальным объявлением итогов муниципального этапа Олимпиады считается размещенные в сети «Интернет» на сайте организатора муниципального этапа Олимпиады итоговые (рейтинговые) таблицы результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенные подписями председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.
- 9.5. Итоги проведения муниципального этапа Олимпиады передаются координатору регионального этапа Олимпиады.
- 9.6. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Заявление
о согласии на обработку персональных данных
несовершеннолетнего участника муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
по _____ в 2024/25 учебном году
(в возрасте до 18 лет)

Я, _____, полное ФИО представителя зарегистрированный(ая) по адресу _____, адрес с указанием индекса

проживающий(ая) по адресу _____, адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____, адрес с указанием индекса дата и орган, выдавший паспорт _____, серия и номер паспорта

являясь на основании: _____, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения **законным представителем**

_____ полное ФИО представляемого зарегистрированного(ой) по адресу: _____, адрес с указанием индекса

проживающего(ей) по адресу: _____, адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта, св-ва о рождении _____, адрес с указанием индекса _____, серия и номер паспорта, св-ва о рождении

дата и орган, выдавший паспорт, св-во о рождении _____, дата выдачи паспорта, св-ва о рождении, код подразделения, наименование органа, выдавшего паспорт, св-ва о рождении

именуемого далее Субъект персональных данных,

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие:

- Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижегородского района Республики Крым

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных

_____ полное ФИО представляемого
(фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.09.2024 года №1478, с требованиями к организации и проведению муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году, с программой проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Приложение 2

к Порядку проведения муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников
в Нижнегорском районе
в 2024/2025 учебном году

Заявление о согласии на обработку персональных данных участника муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году (в возрасте от 18 лет)

Я, _____, полное ФИО зарегистрированный(ая) по адресу _____, адрес с указанием индекса
проживающий(ая) по адресу _____, адрес с указанием индекса
серия и номер паспорта _____, адрес с указанием индекса дата и орган, выдавший паспорт _____, серия и номер паспорта
_____ дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации моего участия в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников _____ в 2024/25 учебном году (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие:

- Управлению образования, молодёжи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым

на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.09.2024 года №1478, с требованиями к организации и проведению муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году, с программой проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

дата

АКТ
об удалении участника муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников
и аннулировании олимпиадной работы

в пункте проведения муниципального этапа республиканской олимпиады
школьников

(указать общеобразовательное учреждение)

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника с пункта проведения муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников и аннулировании олимпиадной
работы

Организатор в аудитории _____ / _____ /

Член организационного комитета _____ / _____ /

Приложение 4

к Порядку проведения муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе
в 2024/2025 учебном году

20 г.

ПРОТОКОЛ заседания жюри № _____ от _____
по итогам проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Количество участников: _____

Место проведения: _____

Дата и время проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по (предмет) _____ (приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников:

Председатель жюри _____ /

Члены жюри: _____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

_____ /

Приложение 5
к Порядку проведения муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе
в 2024/2025 учебном году

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю организационного
комитета муниципального
этапа республиканской олимпиады
школьников

от Ф.И.О. (полностью) _____

_____ обучающегося (йся) «_____»
класса МБОУ «_____» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

(общеобразовательный предмет, № заданий)

так как я не согласен с выставленными мне баллами

(обоснование)

Дата:

Подпись:

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
по _____

Повестка: о рассмотрении апелляции участника муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по _____ ФИО

Дата и время _____

Присутствуют:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Выслушали:

Рассмотрели:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат заседания: _____

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов на _____»;

«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов на _____».

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Приложение 3
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 06.11/2024 г. № 388

**Состав организационного комитета школьного и муниципального этапов
республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе в 2024/2025 учебном году**

Куркина Н.В.	заместитель начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района, председатель
Вакулина Л.Н.	начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижегородского района, заместитель председателя
Князева М.А	специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым», секретарь (с согласия)
Члены организационного комитета:	
Черватюк Е.А.	директор МБОУ "Акимовская СОШ"
Толмач А.П.	директор МБОУ "Нижегородская СОШ№2"
Юдина Н.А.	директор МБОУ "Дрофинская СОШ"
Тупальская Т.Ю.	директор МБОУ "Желябовская СОШ"
Андросенко Н.П.	директор МБОУ "Нижегородская школа-лицей №1"
Уманский А.А.	директор МБОУ "Новогригорьевская СОШДС"
Ищук Н.С.	директор МБОУ "Лиственская СОШ"
Савельева И.Г.	директор МБОУ "Зоркинская СОШДС"
Земляная Е.С.	директор МБОУ "Чкаловская СОШ"
Луцык О.В.	директор МБОУ "Садовская СОШ"
Слепушко Е.Н.	директор МБОУ "Нижегородская школа-гимназия"
Поляк В.Ф.	директор МБОУ "Косточковская СОШ"
Иванцова Н.В.	заместитель директора МБОУ "Нижегородская школа-гимназия"
Захарчук Л.Л.	заместитель директора МБОУ "Акимовская СОШ"
Возгрина Н.А.	заместитель директора МБОУ "Нижегородская СОШ№2"
Якубова Э.В.	заместитель директора МБОУ "Дрофинская СОШ"
Чумакова Г.Л.	заместитель директора МБОУ "Желябовская СОШ"
Аблаева З.М.	заместитель директора МБОУ "Нижегородская школа-лицей №1"
Бияк Л.М.	заместитель директора МБОУ "Новогригорьевская СОШДС"
Галагуцкая Н.В.	заместитель директора МБОУ "Лиственская СОШ"
Капралова Н.Л.	заместитель директора МБОУ "Садовская СОШ"
Кожевникова Е.И.	заместитель директора МБОУ "Косточковская СОШ"
Попов М.Н.	специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым» (с согласия)
Эминова А.А.	специалист отдела информационно-методического сопровождения МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым» (с согласия)
Бурухин М.А.	директор-главный редактор МАУ "Редакция газеты "Нижегорье" (с согласия)
Оксенюк Л.А.	председатель Нижегородской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (с согласия)

Приложение 4
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 06.11 2024 г. № 388

**Состав предметно–методической комиссии
школьного этапа республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе в 2024/2025 учебном году**

<i>По крымскотатарскому языку и литературе</i>	
Абибулаева А.Т.	специалист отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым» (с согласия)
Османова Д.Х.	учитель МБОУ "Дрофинская СОШ" (с согласия)
Бекирова У.А.	учитель МБОУ "Желябовская СОШ" (с согласия)
Тейфикова Г.Б.	учитель МБОУ "Нижегорская СОШ№2" (с согласия)
Абляминова Л.Р.	учитель МБОУ "Акимовская СОШ" (с согласия)
Абдуллаева С.Н.	учитель МБОУ "Новогригорьевская СОШДС" (с согласия)
Закирова М.З.	учитель МБОУ "Садовская СОШ" (с согласия)

Состав жюри
школьного этапа республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе в 2024/2025 учебном году

По крымскотатарскому языку и литературе	
Абибулаева А.Т.	специалист отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия)
Османова Д.Х.	учитель МБОУ "Дрофинская СОШ" (с согласия)
Сулейманова Э.С.	учитель МБОУ "Зоркинская СОШДС" (с согласия)
Аблаева Ф.А.	учитель МБОУ "Косточковская СОШ" (с согласия)
Бекирова У.А.	учитель МБОУ "Желябовская СОШ" (с согласия)
Тейфикова Г.Б.	учитель МБОУ "Нижегорская СОШ№2" (с согласия)
Абляминова Л.Р.	учитель МБОУ "Акимовская СОШ" (с согласия)
Джеппарова З.А.	учитель МБОУ "Лиственская СОШ" (с согласия)
Абдуллаева С.Н.	учитель МБОУ "Новогригорьевская СОШДС" (с согласия)
Османова Г.Р.	учитель МБОУ "Чкаловская СОШ" (с согласия)
Аметова Г.К.	учитель МБОУ Нижегородская школа-гимназия" (с согласия)
Закирова М.З.	учитель МБОУ "Садовская СОШ" (с согласия)

Приложение 6
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 06.11 2024 г. № 388

Состав жюри
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
в Нижнегорском районе в 2024/2025 учебном году

<i>По крымскотатарскому языку и литературе</i>	
Абибулаева А.Т.	специалист отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижнегорского района Республики Крым», председатель жюри (с согласия)
Османова Д.Х.	учитель МБОУ "Дрофинская СОШ" (с согласия)
Бекирова У.А.	учитель МБОУ "Желябовская СОШ" (с согласия)
Тейфикова Г.Б.	учитель МБОУ "Нижнегорская СОШ №2" (с согласия)
Аблямина Л.Р.	учитель МБОУ "Акимовская СОШ" (с согласия)
Закирова М.З.	учитель МБОУ "Садовская СОШ" (с согласия)

Приложение 7
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 06.11 2024 г. № 188

**Состав апелляционной комиссии
школьного и муниципального этапов республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе в 2024/2025 учебном году**

<i>По крымскотатарскому языку и литературе</i>	
Абибулаева А.Т.	специалист отдела информационно-методического сопровождения Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Нижегородского района Республики Крым», председатель (с согласия)
Сулейманова Э.С.	учитель МБОУ "Зоркинская СОШДС" (с согласия)
Аблаева Ф.А.	учитель МБОУ "Косточковская СОШ" (с согласия)
Абдуллаева С.Н.	учитель МБОУ "Новогригорьевская СОШДС" (с согласия)

Приложение 8
к приказу Управления образования,
молодежи и спорта
от 06.11 2024 г. № 388

**Состав наблюдателей
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
в Нижегородском районе в 2024/2025 учебном году**

<i>По крымскотатарскому языку и литературе (22 декабря 2024)</i>	
Одинцова И.В.	учитель МБОУ «Лиственская СОШ» (с согласия)
Аблаева Л.М.	учитель МБОУ «Дрофинская СОШ» (с согласия)
Завертаная И.В.	учитель МБОУ «Новогригорьевская СОШДС» (с согласия)
Чернюк О.С.	советник директора МБОУ «Садовская СОШ» (с согласия)
Журавлева О.С.	педагог-библиотекарь МБОУ «Нижегорская школа-лицей №1» (с согласия)
Юрченко Н.Н.	учитель МБОУ «Нижегорская СОШ №2» (с согласия)
Стасюк Я.П.	учитель МБОУ «Акимовская СОШ» (с согласия)
Рамазанова Э.У.	учитель МБОУ «Желябовская СОШ» (с согласия)