



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Фрунзенский детский сад «Сказка»
Нижегородского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
МБДОУ Фрунзенский детский сад «Сказка»
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБДОУ Фрунзенский
детский сад «Сказка»
от 31.08.2023 г. № 158/А

**Положение
о группах общеразвивающей направленности в МБДОУ
«Фрунзенский детский сад «Сказка»
Нижегородского района Республики Крым**

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение о группах общеразвивающей направленности МБДОУ (далее - МБДОУ) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, в которой реализуется основная образовательная программа дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста является структурной единицей МБДОУ и создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. Срок обучения - 5 лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования группы общеразвивающей направленности (далее - Группы) от 1,3 лет до окончания образовательных отношений с МБДОУ.

2. Цели и задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности

2.1. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

2.1.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.

2.1.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.1.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.1.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Образовательные задачи реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в различных видах деятельности – общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности.

2.3. Основными целями являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

3. Организация деятельности

3.1. Группа общеразвивающей направленности в МБДОУ открывается по решению Учредителя на основании приказа директора с указанием профиля и режима работы, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МБДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.

3.6. Питание в группе общеразвивающей направленности воспитанников 4-х разовое, согласно режима дня и организуется соответствие с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график работы работников группы;
- положение о группе общеразвивающей направленности;
- договор об образовании с родителями (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

3.8. МБДОУ несет ответственность во время воспитательно-образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.9. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, помощник воспитателя.

3.10. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ

3.11. МБДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, а также праздничные дни) и графиком работы:

- для групп с 10,5 пребыванием детей: с 7.30 до 18.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. МБДОУ предоставляет оборудованное помещение с соответствующими условиями для работы медицинской сестры, осуществляет контроль ее работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.13. Режим пребывания воспитанников в МБДОУ в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников МБДОУ, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам МБДОУ регулируются Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.

3.14. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит медицинская сестра, которая опрашивает родителей о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники и воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей(законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

4. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

4.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ.

4.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,3 до 8 лет в соответствии с Правилами приема воспитанников МБДОУ.

4.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

4.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)

- в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка
- в группах раннего возраста – не менее 2,5 м².

4.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителя (законного представителя);
- направление Управления образования, молодежи спорта администрации Нижегородского района Республики Крым;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписка прививок и справка с заключением о возможности посещения МБДОУ.

4.7. Зачисление детей в МБДОУ производится на основании приказа заведующего МБДОУ.

4.8. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.

4.9. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно на основании приказа директора МБДОУ с 1 августа нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4.10. Перевод воспитанников производится в соответствии с Правилами и основанием перевода воспитанников и основания изменений, приостановлений образовательных отношений». Отчисление воспитанников производится в соответствии с Правилами воспитанников и основания восстановления образовательных отношений.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных МБДОУ образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования

5.2. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие детей и выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.6. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

5.7. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые.

5.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для детей от 1,3 лет до окончания образовательных отношений.

5.9. Продолжительность видов деятельности и режим работы в группах общеразвивающей направленности организуется с учетом СанПиН.

5.10. Образовательная деятельность организуется в рамках организованной образовательной деятельности. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

Образовательная деятельность направлена и на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Организованная образовательная деятельность детей младшего и среднего дошкольного возраста осуществляется в процессе вовлечения их в различные виды детской деятельности: игровую, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительную, музыкальную.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется в процессе вовлечения их в различные виды детской деятельности, в том числе и в форме занятий. Особое внимание уделяется гигиене организации и проведения организованной образовательной деятельности с детьми, обеспечивается рациональное сочетание умственной и физической нагрузки, а также достаточная двигательная активность ребенка в течение дня.

Педагоги дозируют объем образовательной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, согласно действующим Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 1,3 до 3-х лет – не более 10 минут, от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе не превышает – 20 мин, в средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей – 50 или 75 (при организации 1 занятия во второй половине дня) и в подготовительной 1,5 часа. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.д.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

Обязательная часть составляет не менее 60 % от общего объема, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования, и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объема, отводимого на освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Эта часть учебного плана, формируется участниками образовательных отношений, где представлены программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные программы), методики, формы организации образовательной деятельности. Используются разные

формы работы во второй половине дня. Объем, продолжительность и последовательность организованной образовательной деятельности определяется расписанием организованной образовательной деятельности.

6. Организация деятельности педагогического персонала

6.1. Деятельность воспитателя.

6.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на обеспечение условий для полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

6.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- недирективную помощь детям в разных видах детской деятельности;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, ведение необходимой документации.

6.2. Деятельность педагога-психолога.

6.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

6.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которая проводится только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей);
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- динамическое психолого-педагогическое межличностных отношений воспитанников группы;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МБДОУ и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

6.3. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности директор МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются: договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности МБДОУ.

7.4. Заведующий МБДОУ, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

7.5. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

7.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную/ образовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

7.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и охраны труда и др.

7.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МБДОУ в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МБДОУ и комиссию по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ ;
- приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;

7.12. Администрация МБДОУ обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной образовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Учредителя.

9. Руководство группой общеразвивающей направленности

9.1. Общее руководство и контроль организации группы общеразвивающей направленности осуществляет директором МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.

9.2. Заведующий несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за правильную постановку воспитания и коррекционно-развивающей работы, за подготовку детей к школьному обучению, за четкую организацию работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала. Обеспечивает своевременное комплектование групп, совместно с коллективом создает климат психологического комфорта, формирует предметно-развивающую среду.

9.3. Старший воспитатель обеспечивает программное и учебно-методическое оснащение педагогического процесса с учетом дифференцированного подхода к детям, оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, специалистам.

9.4. Администрация Учреждения организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы.

9.5. Воспитатель руководит детским коллективом в соответствии с целями и задачами группы общеразвивающей направленности, указанными в разделе 2 данного Положения.

9.6. Назначение и увольнение персонала на Группы производит директор детским садом. Назначение персонала на группы общеразвивающей направленности производится в соответствии со штатным расписанием МБДОУ.

10. Документация

10.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- сведения о родителях воспитанников;
- должностные инструкции сотрудников группы;
- перспективное и ежедневное планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогической деятельности для дальнейшего планирования).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.