



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Фрунзенский детский сад «Сказка»
Нижегородского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
МБДОУ Фрунзенский детский сад «Сказка»
Протокол от 31.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом МБДОУ
«Фрунзенский детский сад
«Сказка»
от 31.08.2023 г. № 158/А

**Положение об Управляющем совете
МБДОУ «Фрунзенский детский
сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами общеобразовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива общеобразовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников общеобразовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством

голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета общеобразовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией общеобразовательного учреждения и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета МБДОУ

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива общеобразовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета МБДОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития общеобразовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи общеобразовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов общеобразовательного учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета МБДОУ

3. Совет МБДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития общеобразовательного учреждения;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении общеобразовательного учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации общеобразовательного учреждения в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса общеобразовательного учреждения;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников общеобразовательного учреждения;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты общеобразовательного учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития общеобразовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- согласовывает информационные карты аттестуемых педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности общеобразовательного учреждения;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в общеобразовательном учреждении, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению директора общеобразовательным учреждением вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития общеобразовательного учреждения;
- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласовывает распорядок (режим) работы общеобразовательного учреждения;
- по представлению заведующего МБДОУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- по представлению педагогического совета общеобразовательного учреждения согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты директора по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность общеобразовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета МБДОУ совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы общеобразовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета общеобразовательного учреждения.

4. Компетенция Совета

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития общеобразовательного учреждения;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования общеобразовательного учреждения;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующей;
- согласование и принятие локальных актов МБДОУ, относящихся к компетентности Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств общеобразовательного учреждения;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников общеобразовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета общеобразовательного учреждения.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников общеобразовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников общеобразовательного учреждения;

- осуществления иных направлений деятельности общеобразовательного учреждения.

4.3. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

5. Состав Совета МБДОУ

5.1. Совет общеобразовательного учреждения формируется в составе не менее 12 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 6 человек;
- представителей коллектива работников МБДОУ - 4 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- учредителя - 1 человек;
- заведующего учреждением.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники МБДОУ, дети которых посещают общеобразовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета МБДОУ из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают директора общеобразовательным учреждением, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.8. Члены Совета МБДОУ избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий учреждением входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета МБДОУ организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.11. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета общеобразовательного учреждения.

5.12. На первом заседании Совета МБДОУ избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета МБДОУ не является его членом.

5.13. Совет МБДОУ, состав членов которого утверждается приказом директора, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности общеобразовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.14. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.15. Член Совета МБДОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.16. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

5.17. При выбытии из Совета общеобразовательного учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.18. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета общеобразовательного учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.19. Председатель Совета МБДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.20. В случае отсутствия председателя Совета МБДОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.21. Секретарь Совета МБДОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета образовательного учреждения.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, не реже 1 раз в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора общеобразовательным учреждением, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета МБДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета общеобразовательного учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета общеобразовательного учреждения и оформляются протоколом.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета общеобразовательного учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Совета МБДОУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета общеобразовательного учреждения работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета МБДОУ возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом МБДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета

7.1. Совет МБДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в общеобразовательном учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в дошкольном образовательном учреждении органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;

- направлять членов Совета МБДОУ для осуществления общественной

экспертизы.

7.2. Член Совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета общеобразовательного учреждения;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- инициировать проведение заседания Совета МБДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета общеобразовательного учреждения;

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательного учреждения;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета общеобразовательного учреждения;

- присутствовать на заседании Педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять общеобразовательное учреждение в пределах компетенции Совета МБДОУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

- рекомендовать директору детского сада на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета МБДОУ вправе:

- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета общеобразовательного учреждения.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в общеобразовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Член Совета МБДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса общеобразовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами общеобразовательного учреждения.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующей детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета директором общеобразовательным учреждением, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МБДОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МБДОУ и директором общеобразовательным учреждением (несогласия директором с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директором), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами

9.1. В своей деятельности Совет МБДОУ взаимодействует с педагогическим советом общеобразовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и общеобразовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета общеобразовательного учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета МБДОУ

10.1. Совет МБДОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) регистрации протоколов заседаний Совета МБДОУ".

10.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета общеобразовательного учреждения и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Книга (журнал) нумерации протоколов Совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МБДОУ и печатью общеобразовательного учреждения.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса МБДОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета МБДОУ проводится в общеобразовательном учреждении.

10.9. Заведующий учреждением обеспечивает хранение протоколов Совета МБДОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Решения Совета МБДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета МБДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором (несогласия заведующей с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу