

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Фрунзенский детский сад «Сказка» Нижегородского района Республики Крым
(МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Фрунзенский детский сад
«Сказка» Нижегородского района
Республики Крым
протокол №1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Фрунзенский детский сад
«Сказка»

_____ А.С. Буджурова

приказ № 146 от 27.08. 2025

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2025/2026 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Работа с воспитанниками	6
1.1.2. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО	12
1.2. Работа с семьями воспитанников	13
1.3 Информационные стенды	14
1.4. Родительские собрания	15
1.5. Общие мероприятия	
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Методическая работа	16
2.1.2. Консультации для педагогических работников	17
2.1.3. Аттестация педагогических работников	19
2.1.4. Участие в мероприятиях разного уровня 2025-2026г	22
2.2. Педагогические советы.	24
2.2.3. Коллективные открытые просмотры	25
2.3. Контроль и оценка деятельности	
2.3.1. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана	25 27
2.3.1. Внутрисадовый контроль	28
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования	
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Работа с кадрами	29
3.1.1. Работа с узкими специалистами.	29
3.1.2. Совещания при заведующей.	29
3.1.3. Работа с помощниками воспитателей, обслуживающим персоналом	30
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	31
3.4. Управляющий совет	32

1. Аналитическая справка

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Фрунзенский детский сад «Сказка» Нижегородского муниципального района Республики Крым» (сокращенное название: МБДОУ «Фрунзенский детский сад «Сказка».

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) 1159102017007. ИНН 9105009864.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0419 серия 82Л01 от 12 июня 2016 г.

Перед коллективом ДОУ на 2025- 2026 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников.
2. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
3. Продолжить работу по проектированию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с целью создания условий для развития и становления личности ребенка, раскрытия его индивидуальных возможностей, формирования познавательной активности.
4. Оптимизировать работу, направленную на воспитание нравственных чувств дошкольников (патриотизма, гражданственности совести, долга, веры, ответственности) в процессе использования разнообразных форм совместной деятельности.

Определяя годовые задачи работы, мы опирались на анкетирование педагогов и родителей, на проблемы учебно-воспитательного процесса, на итоги диагностического обследования и наблюдений за детьми.

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС и ФОП дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования и основании адаптированных программ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

С нового 2025 учебного года Детский сад посещают 47 воспитанников в возрасте от 1,6 до 7 лет. В МБДОУ сформировано 3 групп.

Из них:

группа раннего возраста (1,6 до 3) - «Капитошка»

разновозрастная группа (3 до 5) - «Пчёлка»

разновозрастная группа (5 до 7) – «Почемучки»

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной

группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

В мае 2025 года педагоги ДООУ проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 18 человек.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДООУ.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	40	85,2
Неполная с матерью	5	10,6
Неполная с отцом	0	
Оформлено опекунов	2	4,2

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	10	16,6
Два ребенка	28	46,7
Три ребенка и более	22	36,7

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДООУ.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, оперативным контролем на месяц, который доводится до всех членов педагогического коллектива.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчетов, карт наблюдений. Результаты оперативного контроля заносятся в таблицу контроля. Информация о результатах контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания, педагогические планерки.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в МБДОУ на основании анкетирования родителей, опроса.

В 2024-2025 году проводилась внутренняя оценка качества образования 65 родителей, получены следующие результаты: 95 процентов родителей удовлетворены работой ДОУ.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В течение года воспитанники ДОУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного направления.

В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 4
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- изолятор – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В целях дальнейшего повышения эффективности работы дошкольное учреждение намечает следующие направления развития МБДОУ:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- усилить работу по сохранению здоровья участников учебно-образовательного процесса, продолжить внедрение инновационно-здоровьесберегающих технологий;
- продолжать формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- повысить посещаемость за счет снижения заболеваемости;
- добиваться 100% выполнения натуральных норм продуктов питания;
- добиваться 100% количества педагогов, имеющих квалификационную категорию и увеличения количества педагогов с 1 кв. категорией;

На сегодняшний день наше дошкольное учреждение работает в режиме постоянного развития, поиске новых форм и методов работы с детьми, педагогами и родителями.

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Укрепить физическое здоровье воспитанников.
2. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада.
3. Продолжить работу по патриотическому воспитанию дошкольников с целью формирования первоначальных представлений о родном крае, уважительного отношения к ним, воспитание нравственности, патриотических чувств, гражданственности, трудолюбия, приобщение к национальным ценностям, национальным культурным традициям, сопричастности к современным событиям.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
- обновить материально-техническую базу групповых комнат;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Патриотическое направление воспитания				
День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853–1856 годов	5-7 лет	9 сентября	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День Государственного герба и флага Республики Крым	2-7 лет	24 сентября	Воспитатели	
Игра-путешествие по родному поселку «Поселок, в котором я живу»	6-7 лет	Октябрь	Воспитатели	
«Памятники и достопримечательности родного села»	5-7 лет	Октябрь	Воспитатели	
Оформление фотовыставки «Мои бабушка и дедушка» к Международному Дню пожилого человека	2-7 лет	Октябрь	Старший воспитатель: Воспитатели	
Развлечение ко Дню пожилого человека «Бабушка, дедушка и конечно я – самые лучшие в мире друзья!»	5-7 лет	Октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Фестиваль творчества «Мы едины- и непобедимы» (День	2-7 лет	Ноябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

единства) (декламация, вокал, хореография, рисунки)				
Концерт, посвященный Дню Матери «Мама - лучший друг»	3-7 лет	Ноябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
«Русский народный костюм» Дидактическая игра «Украсим костюм»	3-5	ноябрь	Воспитатели	
Народные игры, фольклор	2-4	Декабрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
«Культура и традиции русского народа», «Праздники на Руси» Народные игры, фольклор	5-7 лет	Декабрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма	5-7 лет	11 декабря	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День Республики Крым	3-7 лет	20 января	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Театрализованное представление для детей «Русские народные сказки»	2-4	Январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
«Мир вокруг нас» Беседа о разных странах и их жителях. Дидактические игры: «Кто в какой стране живет»	5-7 лет	Февраль	Воспитатели	
Выставка групповых газет «Мой папа самый лучший»	2-7 лет	Февраль	Старший воспитатель: Воспитатель:	
Развлечение к 23 февраля с папами «Папа может»	2-7 лет	февраль	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
«Виртуальное путешествие по родному посёлку»	4-7 лет	Март	Воспитатели	
День Общекрымского референдума 2014 года	5-4 лет	16 марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День воссоединения Крыма с Россией	5-7 лет	18 марта	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День начала Крымской наступательной операции 1944	6-7 лет	8 апреля	Музыкальный руководитель,	

года по освобождению Крыма от фашистских захватчиков			Воспитатели	
День Конституции Республики Крым	4-7 лет	11 апреля	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Спортивное развлечение «Космодром здоровья» ко дню космонавтики	5-7	Апрель	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав России	6-7 лет	19 апреля	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами детей»	2-7 лет	Апрель	Старший воспитатель Воспитатель	
Выставка поделок «Светлый праздник Пасха»	2-7 лет	Апрель	Старший воспитатель Воспитатель	
«День космонавтики» Просмотр мультфильма	2-4	Апрель	Воспитатели	
День Победы с возложением венков	6-7 лет	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Этот День Победы!»	2-7 лет	Май	Старший воспитатель Воспитатель	
«Великий праздник — День Победы»	2-7 лет	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День памяти жертв депортации	3-7 лет	18 мая	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Спортивное развлечение «День России»	2-7 лет	Июнь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Праздник «День семьи»	2-7 лет	Июль	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День освобождения Крымского полуострова от османского владычества в ходе Крымского похода русской армии под командованием В.М. Долгорукова в 1771 году	5-7 лет	10 июля	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
День Государственного флага России	2-7 лет	24 Август	Воспитатели	

Социальное направление воспитания				
Выставка рисунков. «О правилах дорожного движения всем без исключения»	3-7 лет	Октябрь	Старший воспитатель: Воспитатель	
Тематические мероприятия, посвященные международному дню толерантности, дню защиты детей «Дети разных народов мы мечтою о мире живем»	4-7 лет	Ноябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Международный день инвалидов	3-7 лет	3 декабря	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Выставка рисунков «Моя мамочка»	5-7 лет	Март	Старший воспитатель Воспитатель:	
Утренники, посвященные международному женскому дню 8 Марта	2-7 лет	Март	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Познавательное направление воспитания				
Развлечение «Правила пожарной безопасности»	3-7 лет	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель: Воспитатели, Музыкальный руководитель	
Досуг по ПДД: «Осторожно дорога»	3-7 лет	Октябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
Целевая прогулка: «Правила дорожные знать каждому положено»	5-7 лет	Ноябрь	Воспитатели	
Экскурсия в пожарную часть (виртуально)	5-7 лет	ноябрь	Воспитатели	
Экологический праздник «День земли» Экологическая акция «День Земли»	3-7 лет	Апрель	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
Экскурсия в школу (виртуально)	5-7 лет	Апрель	Воспитатели, Старший воспитатель	
Трудовое направление воспитания				
Беседы: «В гостях у Мойдодыра», «Разговор о профессиях», «Все работы хороши», «Почему родители ходят на работу?»	2-7 лет	Сентябрь	Воспитатели	

Трудовые поручения: - Привлечение детей к помощи воспитателю; - Убираем игрушки; - Труд в уголке природы ; и т.д.	2-7 лет	Октябрь	Воспитатели	
Экскурсия по детскому саду	4-7 лет	Октябрь	Воспитатели	
Экскурсия в осенний парк	5-7 лет	Октябрь	Воспитатели	
Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц);	2-7 лет	Ноябрь	Воспитатели, Старший воспитатель	
Акция по благоустройству и озеленению территории ОУ	2- 7лет	Апрель	Воспитатели, Старший воспитатель	
Развлечение «День труда»	5-7 лет	май	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Этико-эстетическое направление воспитания				
Конкурс детского рисунка и поделок «Золотая осень»	4-7 лет	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель	
Развлечение ко Дню воспитателя «День воспитателя в детском саду»	2-7 лет	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Осенние утренники «Праздник урожая»	2-7 лет	Октябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Выставка рисунков по пожарной безопасности	4-7 лет	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатель :	
День народных песен «Гуслица»	3-7 лет	Ноябрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Спортивное развлечение «Ярмарка народных игр»	3-7 лет	Декабрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
Новогодние утренники «Сказочный карнавал!»	2-7 лет	Декабрь	Музыкальный руководитель, Воспитатели, Старший воспитатель	
«Рождественские колядки »	3-7 лет	Январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

Развлечение «Прощание с новогодней ёлкой»	2-7 лет	Январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели,	
«Светлая Пасха»	4-7 лет	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
«В гостях у дедушки Корнея» - литературная викторина по произведениям К. И. Чуковского.	4-7 лет	Апрель	Музыкальный руководитель, Воспитатели,	
Забавы «Котик и козлик»	2-3 г	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели,	
Выпускной бал	5-7 лет	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели,	
День защиты детей	2-7 лет	Июнь	Музыкальный руководитель, Воспитатели,	
«Праздник Ивана - Купала»	5-7 лет	Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Праздник Нептуна (солнца и воды)	2-7 лет	Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели	

1.1.2. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог
---	----------------	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 Рекламный.					
1.1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог	
1.2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение уч. года	Ст. воспитатель,	
2. Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Педагог-психолог, Старший воспитатель воспитатели	

2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников».	Август. Сентябрь	Воспитатели, Педагог-психолог.	
		Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2025/2026 уч.год»	Май.	Заведующий , ст. воспитатель	
3 Социально - педагогический патронат при наличии и запросе родителей					
3.1.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	Педагог-психолог	
3.2.	Консультативный пункт	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
3.3.		Семейное консультирование	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель Педагог-психолог, учитель-логпед	
3.4.		Стендовое консультирование	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель Педагог-психолог, учитель-логпед	
5. Информационные стенды					
7.1.	Все группы	Роль игрушек в развитии ребенка	сентябрь	воспитатели всех групп	
7.2.	Все группы	Изобразительная деятельность ребенка дома	октябрь	воспитатели всех групп	
7.3.	Все группы	Укрепляем здоровье ребенка во время вирусных инфекций	ноябрь	воспитатели всех групп	
7.4.	Все группы	Игры для развития звуковой культуры	декабрь	воспитатели всех групп	

		речи ребенка			
7.5.	Все группы	Безопасность ребенка	январь	воспитатели всех групп	
7.6.	Все группы	Папа может все что угодно	февраль	воспитатели всех групп	
7.7.	Все группы	Мамочка милая мая	март	воспитатели всех групп	
7.8.	Подготовительная группа, разновозрастная группа	Готовим будущих первоклассников	апрель	воспитатели всех групп	
7.9.	Все группы	Безопасность ребенка летом	май	воспитатели всех групп	

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель	
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель	
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
Сентябрь	Групповые родительские собрания группа раннего возраста(1,6-3) «Капитошка» «Давайте познакомимся» (адаптация детей в ДОУ)	Воспитатель, педагог-психолог	
	Разновозрастная группа «Пчёлки» (3-5) «Возрастные особенности детей 3-5 лет»	Воспитатель, педагог-психолог	
	Разновозрастная группа «Почемучки» (5-7) лет «Начало учебного года — новый этап в жизни воспитанников»	Воспитатель, учитель-логопед	
Декабрь	Групповые родительские собрания группа раннего возраста(1,6-3) «Капитошка» «Итоги адаптационного периода. Возрастные особенности детей 3-го года жизни»	Воспитатель	
	Разновозрастная группа «Пчёлки» (3-5) «Новый год в ДОУ. Традиции ,особенности	Воспитатель	

Март	и безопасность проведения».		
	Разновозрастная группа «Почемучки» (5-7) лет «Предновогодние хлопоты»	Воспитатель,	
	Разновозрастная группа «Почемучки» (5-7) лет «Подготовка к выпускному»	Музыкальный руководитель Воспитатель	
Май	Групповые родительские собрания группа раннего возраста(1,6-3) «Капитошка» «Чему мы научились за год!»	Воспитатель	
	Разновозрастная группа «Пчёлки» (3-5) «Чему мы научились за год!»	Воспитатель	
	Разновозрастная группа «Почемучки» (5-7) лет Итоговое родительское собрание «Итоги учебного года»	Воспитатель	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
июль	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий Старший воспитатель	

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, учителя
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Адаптация детей в ДОУ».	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
«Виды гимнастик, которые проводятся в ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель
"Самообразование воспитателей"	Октябрь	Старший воспитатель
«Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники»	Ноябрь	Старший воспитатель
Современные образовательные технологии в ДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в	Ноябрь	Медработник

осенний и зимний период		
«Воспитание дружеских чувств в игре»	Декабрь	Старший воспитатель
«Формирование здорового образа жизни дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
Организация занятий в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО	Январь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
"Театральная деятельность в ДОУ "	Февраль	Старший воспитатель
"Какую роль выполняет педагог в игре детей на прогулочном участке?"	Март	Старший воспитатель
Как рассказать детям о дне Победы	Апрель	Старший воспитатель
«Как правильно читать сказки»	Апрель	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Готовность дошкольника к школе в контексте ФГОС»	Май	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
«Организация работы с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель

2.1.3. аттестация педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии.	Заведующий, старший воспитатель	Август 2025
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году.	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь

3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Заведующий, старший воспитатель	Обновление по мере поступления информации
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	Старший воспитатель	В течение года
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости
6.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогов.	Заведующий, старший воспитатель	По необходимости
7.	Оформление документов для прохождения аттестации.	Заведующий, старший воспитатель	До 5 числа каждого месяца
8.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Старший воспитатель	Согласно графику аттестации
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	Старший воспитатель	По необходимости
10.	Формирование списка на прохождение аттестации	Старший воспитатель	Согласно графику аттестации
11.	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Воспитатели	Согласно графику аттестации
12.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	Старший воспитатель	В течение года
13.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Старший воспитатель	По окончании аттестационного периода
14.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников.	Заведующий, старший воспитатель	Май

График аттестации 2025-2026г.

Ф.И.О. педагогов	Учебный год аттестации	Категория	Год следующей аттестации
Администрация			
Старший воспитатель			

№ п\п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения
----------	-----------------	----------------------	------------------

Буджурова А.С.		высшая	2026-2027
Воспитатель			
Курситова Н.В.	2019-2020	первая	2026-2027
Аксёнова О.Г.	2023-2024	первая	
Дмитриенко С.Ю.	2026-2027	Не имеет	
Бондаренко И.А.	2025-2026	СЗД	2027-2028
Аксёнова Н.А.	2024-2025	высшая	2024-2025
Музыкальный руководитель			
Умерова Н.П.	2024-2025	высшая	

График курсовой подготовки 2025-2026г.

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Когда прошел	Когда пройдет
1	Администрация Заведующий	Дошкольное образование		
2	Старший воспитатель Умерова Наталья Петровна	Дошкольное образование	2024	2027
3	Воспитатели Курситова Н.В.	Дошкольное образование	2019	2026
4	Дмитриенко	Дошкольное образование	2022	2026
5	Аксёнова О.Г.	Дошкольное образование	2025	2028
8	Бондаренко И.А.	Дошкольное образование	2020	2026
9.	Аксёнова Н.А.	Дошкольное образование	2023	2026
10.	Музыкальный руководитель Умерова Н.П.	Дошкольное образование	2024	2027

2.1.4.Участие в мероприятиях разного уровня 2025-2026г

1.	27.08.2025	Совещание старших воспитателей «Анализ состояния работы за 2023-2024 уч. год»: - Корректировка плана работы на текущий учебный год; - Об участие педагогов в конкурсном движении.	Зал УО
2.	сентябрь-октябрь	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	
3.		Участие в ежегодном Форуме, посвящённом Дню дошкольного работника	
4.	22.09- 10.10.2025	Муниципальный творческий конкурс «Осенние фантазии»	дистанционно
5.	До 07.09.2025	муниципальный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы» в 2025 году	
6.	Подать заявки до 15 сентября	Региональный этап конкурса «Педагогический дебют»	Самостоятельная регистрация на сайте
7.	С 22.09. по 26.09.2025	Организация и проведение праздничной почты «С любовью к дошкольным педагогам»	Все ДОУ
8.	01.09.- 12.10.2025	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	Самостоятельная регистрация на сайте
9.	Октябрь	Муниципальный этап конкурса педагогического мастерства «Мастерская добра»	
10.	С 28.09. по 23.10 25	Крымский фестиваль педагогических инициатив	Самостоятельная регистрация на сайте
11.	Октябрь	Школа молодого педагога. Фестиваль мастер-классов «Педагогическая копилка».	МБДОУ Нижнегорский детский сад «Росинка»
12.	октябрь	Методическое объединение для воспитателей средних групп «Особенности организации и проведения прогулки в условиях реализации ФГОС ДО»	МБОУ Червоновская СОШДС
13.	5-25 октября	Всероссийская олимпиада Эколят-защитников природы»	
14.	До 10.10.2025	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	
15.	Ноябрь-декабрь	Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года»	ДОУ п. Нижнегорский
16.	Ноябрь 2025	Методическое объединение для воспитателей старших и подготовительных групп	МБДОУ Лиственский детский сад «Берёзка», Акимовский детский

		«Особенности обучения грамоте старших дошкольников» (с участием логопедов)	сад «Колосок».
17.	Ноябрь 2025 года	Семинар – профессиональный диалог: «Развитие музыкально-сенсорных способностей (ритм, слух, гармонию и др.) у дошкольников средствами элементарного музицирования: лучшие практики реализации ФОП ДО». Музыкальные руководители	МБОУ Уваровская СОШДС
18.	Декабрь 2025	Школа молодого воспитателя «Организация развивающей среды в ДОУ» Практические рекомендации по созданию развивающей среды, оборудованию, центров развития по образовательным областям»	МБДОУ Нижегородский детский сад «Чебурашка»
19.	Ноябрь-декабрь (24.11- 12.12.25)	Муниципальный творческий конкурс «Зимняя сказка»	Зал УО
20.	Январь 2025	Муниципальный этап Всероссийского конкурса Экологических рисунков	
21.	Февраль	Олимпиада для дошкольников «На ладошках ласкового Крыма»»	МБДОУ Нижегородский детский сад «Росинка»
22.	Февраль	Круглый стол «Методическая компетентность педагога ДОУ. Подготовка к аттестации.»	Зал УО. Эксперты аттестационной комиссии.
23.	Февраль-март	Муниципальный этап конкурса «Наши друзья – Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» в 2024 году»	
24.	март	Школа молодого воспитателя. Семинар-практикум «Игры и упражнения на коррекцию детской агрессивности»	МБДОУ Дрофинский детский сад «берёзка»
25.	Март-апрель	Фестиваль детского творчества «Крымский вундеркинд 2026»	
26.	Апрель	День Эколят	Все ДОУ
27.	Апрель	Выставка-конкурс «Пасхальная ассамблея»	
28.	Апрель	Конкурс чтецов «Ручей хрустальный языка родного» или творческий Фестиваль «Весенний звездопад»	ЦДЮТ
29.	Апрель	Методическое объединение для воспитателей младших групп и групп раннего возраста «Сенсорное развитие дошкольников». Изготовление игр по сенсорному развитию, выставка пособий по сенсорному развитию детей с методическими рекомендациями по их использованию.	МБДОУ Нижегородский детский сад «Ручеек»
30.	Апрель-май	Муниципальный этап конкурса «Школа здоровья для маленьких	

		крымчан»	
31.	май	Рабочее совещание старших воспитателей	Зал УО
32.	Май	Муниципальный этап конкурса «Мир глазами детей»	

2.2. Педагогические советы

Тематика и содержание педсоветов	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 Установочный «Новый учебный год на пороге МБДОУ» Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год. • Подведение итогов летней оздоровительной работы. • Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году. • Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. • Утверждение режима работы специалистов. • Утверждение расписания занятий • Утверждение локальных актов • Обсуждение и расстановка кадров по группам. • Утверждение рабочей документации педагогов и специалистов на 2025-2026 учебный год. • Утверждение положений в связи с переименованием ДОУ	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Развитие речевой активности через использование все компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета. (ст. воспитатель	Ноябрь	заведующий, старший воспитатель , воспитатели

Н.П.Умерова) 2. Выступление «Формирование компонентов устной речи в игре». (воспитатель Дмитриенко С.Ю.) 3. Сообщение из опыта работы по теме «Формирование и развитие мотивации дошкольников к чтению». (воспитатель Аксёнова О.Г.)		
Педагогический совет № 3 «Создание условий в МБДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников» Подготовка к педсовету •Изучение учебно – методической литературы по теме педсовета. –Оформление информационных листков: •Консультация по теме педсовета. Повестка дня: 1. Вступительное слово. 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. 3. Мастер класс разминка для педагогов (Аксёнова Н.А.) 5. Решение педагогического совета.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели

Педагогический совет № 4 «Утверждения результатов самообследования» Цель: подведения итогов деятельности МБДОУ. 1.Отчёт по результатам самооследования. 2. Подготовка к проведению ВСОКО.	Март	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 5 «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Отчеты воспитателей групп, специалистов. 2.Анализ реализации годовых задач, образовательной программы МБДОУ, анкетирования родителей. 3.Отчеты по самообразованию педагогов. 4. Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год. 5.Принятие плана воспитательно-образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето». 6. Утверждение проекта годового плана работы на 2026- 2026 г.	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

2.2.3.Коллективные открытые просмотры

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

№	Содержание	Ответственный	Сроки проведения
1	Круглый стол «Организация открытых просмотров детских видов деятельности в условиях МБДОУ»	Старший воспитатель	Сентябрь
2	Занятие по образовательной области «Познавательное развитие», направление ФЭМП	Аксёнова Н.А.	Октябрь
3	Занятие по образовательной области Познавательное развитие», направление окружающий мир.	Курситова Н.В.	Ноябрь

4	Занятие по образовательной области «Речевое развитие»	Бондаренко И.А.	Декабрь
5	Кукольный театр «теремок» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление «Музыкальное развитие».	Умерова Н.П.	Январь
6	Занятие по образовательной области «Познавательное развитие», направление ознакомление с окружающим миром природы.	Аксенова О.Г.	Март
7	Занятие по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», направление «рисование»	Дмитриенко С.Ю.	Май

2.3. Контроль и оценка деятельности

Самообразование педагогов

№	Тема самообразования	Ф.И.О. педагога
1	«Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации»	Умерова Н.П.
2	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмичной деятельности»	Умерова Н.П.
3	«Развитие речи у детей среднего возраста с использованием пальчиковых игр»	Дмитриенко С.Ю.
4	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Аксёнова Н.А.
5	«Развитие мелкой моторики рук у детей через различные виды деятельности»	Соколюк Е.Ю.
6	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»	Аксёнова О.Г.
7	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Курситова Н.В.

2.3.1. Система контроля образовательной работы в ДОУ

и реализации годового плана

Вид и форма контроля	Методы	Срок	Ответственный
Систематический контроль			
Подготовка возрастных групп к новому учебному году	наблюдение	сентябрь	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством
Анализ оформления родительских уголков во	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель

всех возрастных группах			
Охрана труда и техники безопасности	Анализ документации, осмотр участков групп	постоянно	Заведующий заведующий. Хозяйством
Работа педагогов по адаптации вновь прибывших детей	Анализ документации, наблюдение	октябрь	Медицинская сестра
Выполнение режима дня	наблюдение	ежедневно	старший воспитатель
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	наблюдение		старший воспитатель
Организация питания	наблюдение		Медицинская сестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Анализ документации, наблюдение		старший воспитатель Медицинская сестра
Соблюдение правил внутреннего распорядка	наблюдение		Заведующий
Техника безопасности и сохранность имущества	Осмотр участков и групповых помещений		заведующий хозяйством
Выполнение норм питания	Анализ документации	1 раз в месяц	Медицинская сестра
Выполнение плана по детодням	Анализ документации		Медицинская сестра
Проведение досугов и развлечений	Анализ документации, наблюдение		старший воспитатель
Выполнение решений педсоветов	Анализ документации, наблюдение		старший воспитатель
Составление документации по группам	Анализ документации		старший воспитатель
Анализ заболеваемости	Анализ документации	1 раз в квартал	Медицинская сестра
Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах	Анализ документации		Заведующий
Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Анализ документации, наблюдение		старший воспитатель
Содержание прогулки - разновозрастная группа - старшая группа - подготовительная группа	Анализ документации, наблюдение	Март Декабрь Февраль	старший воспитатель

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник	
Проверка документации Проверка календарных планов	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель	
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь-Декабрь	Заведующий, старший воспитатель	
Состояние документации воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	
Организация театрализованной	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, старший	

деятельности в ДОУ				воспитатель	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель	
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель	
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Работа с узкими специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Старший воспитатель
2	Работа в ПМПк	Регулярно	Узкие специалисты
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Узкие специалисты
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Узкие специалисты
7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель

3.1. Работа с кадрами

3.1.2. Совещания при заведующей.

№ П / П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно.	Заведующий
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, тв. отчётов	Ежемесячно.	Старший воспитатель.
3.	Отчёты по мониторингу, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май Итог. педсов.	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Заведующий
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Старший воспитатель
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежеквартально	Заведующий
7.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	Май.	Старший воспитатель
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Заведующий мед.сестра старший воспитатель

3.1.3. Работа с помощниками воспитателей, обслуживающим персоналом

Мероприятия	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест	1 раз в месяц	Медицинская сестра
2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях»	По мере необходимости	Медицинская сестра
3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня	В течение года	Комиссия по питанию. Медицинская сестра
4. Консультация «Имидж помощника воспитателя ДОУ»	декабрь	Медицинская сестра
5. Конкурс для помощников воспитателей «А, ну – ка, девушки!»	март	Муз.рук. Старший воспитатель

Техническая учёба

Тема	Срок	Категория слушателей
«Охрана труда»	2025-2026 уч. год	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель, медицинская сестра

Собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 -2026 учебный год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий старший воспитатель Медицинская сестра
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий старший воспитатель медицинская сестра

3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий старший воспитатель медицинская сестра
4.	План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда, антитеррор. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий старший воспитатель медицинская сестра Делопроизводитель

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году	Сентябрь	заведующий
Анализ соответствия СанПину во всех возрастных группах	Сентябрь	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством медицинская сестра Каримова Ф.З.
Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	Сентябрь	заведующий
Рассмотрение и утверждение графиков работы сотрудников ДОУ	Сентябрь	заведующий
Контроль за температурным режимом групповых помещений ДОУ	Сентябрь	заведующий хозяйством
Составление плана работы по противопожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Работа по благоустройству территории	Сентябрь	заведующий хозяйством
Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь	заведующий хозяйством
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ	Ноябрь	медицинская сестра
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	заведующий
Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	заведующий
Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Декабрь	заведующий делопроизводитель
Работа с поставщиками. Заключение договоров	Декабрь	Заведующий заведующий хозяйством
Состояние ОТ на пищеблоке	Февраль	заведующий
Работа по благоустройству территории	Май	заведующий хозяйством
Работа по упорядочению номенклатуры	Май	заведующий

дел.		Делопроизводитель
Анализ сведений групп здоровья контингента детей на конец учебного года	Май	медицинская сестра
Приобретение материалов для ремонтных работ.	Май	заведующий хозяйством
Косметический ремонт помещений учреждения.	Июнь-август	заведующий хозяйством
Капитальный ремонт пищеблока	Июнь- Август	заведующий хозяйством
Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности ДОУ	Август	Заведующий
Анализ посещаемости и заболеваемости за квартал.	Каждый квартал	медицинская сестра.
Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение года	медицинская сестра
Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов	1 раз в квартал	заведующий .
Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации, пожарных кранов, тревожной кнопки сигнализации	ежеквартально	заведующий хозяйством
Создание санитарно – гигиенических условий безопасного пребывания детей и сотрудников	В течение года	медицинская сестра.
Подача заявок на курсы.	Ежемесячно	старший воспитатель
Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, мягкого инвентаря	По мере необходимости	заведующий хозяйством

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий	
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель	
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания	

Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий	
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год	Июнь–август	Работники детского сада	

3.4. Управляющий совет

План работы Управляющего совета:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственн ые
1	Заседание №1 1. Утвердить план работы на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги подготовки к новому 2025-2026 учебному году. 3. Финансовый отчет за 2024-2025 учебный год. 4. Распределение обязанностей членов Управляющего совета.	Август	Заведующий ДОУ, председатель УС.
2	Заседание №2 1. Проверка условия безопасности организации образовательного процесса. 2. Согласование распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, председатель УС.
3	Заседание №3 1. О проведении новогодних утренников. 2. Контроль пожарной, антитеррористической безопасности. 3. Отчет о работе по профилактике заболеваемости в ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ, председатель УС.
4	Заседание №4 1. Организация питания в детском саду. 2. О выполнение плана работы по реализации программы развития ДОУ.	февраль	Заведующий ДОУ, председатель УС.
5	Заседание №5 1. Предоставление заведующей ДОУ отчета об исполнении Муниципального задания за 2025 год. 2. Предоставление отчета по самообследованию за 2024 год.	Март	Заведующий ДОУ, председатель УС.
6	Заседание №6 1. Отчет заведующей по итогам работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. 2. Итоги работы УС за 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2025-2026 учебный год (определение основных мероприятий). 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	Май	Заведующий ДОУ, председатель УС.
7	Заседание №7	Август	Заведующий ДОУ,

	Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному 2025-2026 учебному году.		председатель УС.
8	1.Согласование: -распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам; -локальных актов ОУ касающихся интересов воспитанников, работников детского сада; -плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 2.Информирование членов Управляющего совета о результатах текущего аттестационного года. 3.Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов, работников ДОУ. 4.О работе с социально неблагополучными семьями.	В течении года	Заведующий ДОУ, председатель УС.