



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

№ 01/

шт. Нижнегорский

« 13 » 01 2025

Об организации питания детей
в образовательных организациях
Нижнегорского района в 2024/2025
учебном году

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.01.2025г №15 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025 году», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района от 28.08.2024г. № 271 «Об организации питания детей в образовательных организациях Нижнегорского района в 2024/2025 учебном году».

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, обучающихся льготных категорий общеобразовательных организаций: детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей находящихся в социально опасном положении, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка признаны на службу, на специальную военную операцию (далее – СВО) по мобилизации, детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту, детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняющая задачи СВО, детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), детей военнослужащих ЧВК, детей, участников СВО, находившихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), детей участников национальной гвардии Российской Федерации, детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы), детей ветеранов боевых действий, - детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО (далее - дети СВО) на основании документов подтверждающих льготную категорию, а также за наличный расчет, в соответствии с Постановлениями администрации Нижнегорского района.

эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.11. Выдачу готовых блюд учащимся, воспитанникам осуществлять только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции» всех членов бракеражной комиссии.

2.12. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, воспитанников. Вести контроль за качеством и количественным составом рациона питания, ассортимента используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Бедомость контроля за рационом питания».

2.13. Контролировать учет фактической посещаемости учащихся и воспитанников. Срок: ежедневно.

2.14. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблоков образовательных учреждений. Срок: постоянно.

2.15. Оборудовать уголок повара (стел) в обеденном зале, на котором ежедневно вывешивать: ежедневное меню по возрастам (с указанием наименьшей приема пищи, наименьшая порция, калорийности порции), утвержденное меню, массы порции, калорийности порции), утвержденное меню (организованное) меню; приказ руководителя образовательного учреждения; основной; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема питания; режим работы школьной столовой; графики проведения питания; график приема пищи, наименьшая порция, калорийности порции).

2.16. В дошкольных учреждениях вести ежедневный учет стоимости готовых блюд, заполнять калькуляционную карту (определение стоимости готового блюда). В случае изменения цены хотя бы на один вид сырья, проводить новый расчет в той же калькуляционной карте с установкой новой продажной цены на готовое блюдо. Калькуляцию вести на калькуляционных карточках установленной формы на основании сборника рецептов, цен на сырье поставляемых организациями питания, поставщиками.

2.17. Приготовление готовых блюд осуществлять в соответствии с рецептурными и для обучающихся во всех образовательных учреждениях. Установить контроль за соблюдением точности приготовления готовых блюд. Срок: постоянно.

2.18. Установить контроль за соблюдением требований санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока образовательной организации. Допустить к работе работников пищеблока только при наличии медицинского осмотра, профессиональной подготовки и аттестации, наличия прививок согласно Календарю национальных прививок РФ.

2.19. Обеспечить 100% выпрыжку ежедневных меню в системе автоматизированного анализа Министерства просвещения РФ, Календарь питания на платформах FOOD, index. Срок: ежедневно, в течение учебного года.

Срок: с 13.01.2025г.

2.2. Организовать работу школьных буфетов.

Срок: постоянно

2.3. Организовать на основании утвержденного Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям - инвалидам, получающим образование на дому по предоставлению родителям соответствующих документов в общеобразовательные учреждения.

Срок: с 13.01.2025г.

2.4. Установить контроль за реализуемым ассортиментом школьного буфета, соблюдения основного (организованного) меню в соответствии с приложениями 6, 7 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно.

2.5. Подготовить приказ:

- «Об организации питания детей на 2024/2025 учебный год»;
- Положение «Об организации питания в образовательном учреждении»;
- «О создании бракерской комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении»;
- Положение «О создании бракерской комиссии по контролю за организацией питания в образовательном учреждении» (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- приказ по питьевому режиму;
- об организации бесплатного льготного питания, в том числе за родительские средства;
- Положение об организации питания обучающихся»;
- об утверждении состава Районного совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении Нижегородского района в 2024/2025 учебном году;
- Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;
- декрета учителей на переменах;
- приказ, утверждающий списки обучающихся охваченным бесплатным горячим питанием.

2.6. Осуществлять контроль за реализацией проекта «Цифровая среда. Образование» с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля льготных категорий детей.

Срок: постоянно.

2.7. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образований» учреждений Нижегородский район Республика Крым» списки обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории утвержденных руководителем учреждения, приказ по образовательному учреждению утверждающий списки детей.

Срок: 13.01.2025г.

2.8. Прием продуктов питания в образовательные учреждения производить только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.

Срок: постоянно.

2.9. Организовать и обеспечить качественную работу бракерской комиссии в образовательном учреждении.

Срок: постоянно.

2.10. Соблюдать санитарные нормы и правила СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

2.20. Разместить на официальном сайте в разделе «Горячее питание» документацию, которая регламентирует организацию питания в образовательной организации, основное меню по возрастным категориям с учетом сезонности, информации о здоровом питании, номера телефонов «Горячей линии» по питанию.

2.21. Заключать контракты на оказание услуг горячего питания с учетом поставлений Правительства РФ от 29 марта 2023 года №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.22. Обеспечить работу автоматизированной информационной системы «Меркурий», с применением ветеринарных сопроводительных документов.

2.23. Организовать горячее питание обучающихся в 2024/2025 учебном году при наличии основного (организованного) меню, к нему технологических карт готовых блюд и калькуляции готовых блюд (организованного) меню.

2.24. Вести ежедневно журналы: «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности», «Журнал бракеража готовой пищевой продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции», «Ведомость контроля за рационом питания», «Гигиенический журнал».

2.25. Усилить контроль за организацией и качеством питания в образовательных учреждениях Нижнегородского района.

2.26. Создать условия (проведение обучения) для соблюдения обучающимися гигиенических навыков и питьевого режима.

2.27. Установить контроль за реализацией готовых блюд детям, соответствующей температурному режиму.

2.28. Организовать информационно-просветительскую работу с учащимися, родителями, педагогами по формированию культуры здорового питания (конкурсы, викторины и т.д.) фото, видеоматериалы направлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципалитетов образовательных учреждений» инженер-технологу.

2.29. Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей.

Срок: 2 раза в год.

2.30. Проведение совещаний с членами родительского совета по организации питания, ответственным за организацию питания детей, с оформлением протоколов.

2.31. Разработать план мероприятий по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленных на пропаганду здорового питания, формирование у обучающихся основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни и максимальный охват обучающихся горячим питанием.

2.32. Членам муниципального совета родительского контроля образовательных учреждений:

2.32.1 Предоставлять члену Республиканского совета родительского контроля за организацией питания Червяковой Л.Н. на электронную почту chervyakova1980@mail.ru заполненные Чек-листы, акты проверок.

Срок: ежемесячно.

Начальник

М.А. Дрозд

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

3. Инженеру - технолог МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных образований Южного района Республики Крым» Ягровой Т.В., начальнику отдела общего дошкольного и дополнительного образования администрации Южного района Бакулиной Л.Н.

3.1. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся, воспитанников, работой пищеблоков образовательных учреждений района, соблюдения санитарно-эпидемиологического и санитарно-гигиенического режимов.

Срок: постоянно.

3.2. Рассматривать вопросы организации питания обучающихся на совещаниях директоров учебных заведений, коллегий Управления образования, администрации, семинарах для методических работников общеобразовательных учреждений совместно с другими заинтересованными службами и организациями.

Срок: в течение учебного года.