

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Чкаловский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ Чкаловский
детский сад «Теремок»
Протокол №4 от «16» 06 2021г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ Чкаловский
детский сад «Теремок»
от «17» 06 2021г. №74-од
Заведующий

_____ М.М. Сербина

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чкаловский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Чкаловский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чкаловский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Дошкольное образовательное учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом Детского сада.

1.3. Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующий Детским садом.

2. Порядок оформления возникновения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в

дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Дошкольном образовательном учреждении, и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта (приказа) дошкольного образовательного учреждения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.5. В приеме на обучение в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

2.6. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме воспитанника.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Дошкольное образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, недопускается.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Дошкольном образовательном учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Дошкольном образовательном учреждении, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1.

3. Порядок приостановления отношений между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Отношения между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть временно приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Дошкольного образовательного учреждения. (Приложение).

3.2. Основаниями для приостановления отношений могут быть следующие обстоятельства:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- состояние здоровья воспитанника, реабилитация воспитанника после перенесенного заболевания;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- состояние здоровья воспитанника, реабилитация воспитанника после перенесенного заболевания;

- отпуск родителей (законных представителей) воспитанников;
- временная приостановка деятельности Дошкольного образовательного учреждения для проведения плановых и (или) внеплановых ремонтных работ, в иных случаях
- иные причины.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника на период временного приостановления отношений наряду с письменным заявлением представляют в Дошкольное образовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника с указанием причин.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения между Дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае его перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и Дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Дошкольным образовательным учреждением.

4.4. В случае прекращения деятельности Дошкольного образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанника является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Дошкольного образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Чкаловский
детский сад «Теремок» Нижегородского района
Республики Крым и родителями (законными
представителями) воспитанников

Входящий № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ
Чкаловский детский сад «Теремок»
М.М Сербина

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу:

Заявление на приостановление образовательных отношений с воспитанником ДОУ

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим
ребенком

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанником (цей) _____
группы _____
МБДОУ Чкаловский детский сад «Теремок», на период с « ____ » _____ 20 ____ года по
« ____ » _____ 20 ____ года.

(указать причину отсутствия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____/_____
подпись / расшифровка подписи