

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Чкаловский детский сад «Теремок»
Нижегородского района Республики Крым

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ Чкаловский детский сад
«Теремок»
протокол № 7 от 09.01.2025г.

Утверждаю:
врио заведующего
МБДОУ Чкаловский детский сад
«Теремок»
_____ Ю.Н. Велиева
Приказ № 1/1 от 09.01.2025

**Положение о педагогическом совете
МБДОУ Чкаловский детский сад «Теремок»
Нижегородского района Республики Крым**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Чкаловский детский сад «Теремок» Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту – учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, ФГОС дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 25 января 2024 года, а так же Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, действующей в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения и является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с государственной, региональной, политики в области дошкольного образования, уставом утверждения;
- определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательного процесса и образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, а также касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений. Отбирает и принимает образовательные программы, годовой план работы, календарный учебный график, Программу развития учреждения для использования в дошкольном образовательном учреждении, а также принимает решение о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательного процесса и образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, медицинской сестры, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательного процесса и образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обсуждает и принимает план работы по аттестации на учебный год;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательных программ, публичные доклады (по результатам самообследования) заведующего Учреждением;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя (специалисты Управления образования);
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится: - определение повестки дня Педагогического совета;

- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

4.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие педагогических работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

6.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.