

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района  
Республики Крым

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
МБДОУ Садовский детский  
сад «Колокольчик»  
протокол №1 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ Садовский детский сад  
«Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Г.Д. Калина  
Приказ № 83 -од от 30 августа 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**методическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым по сопровождению деятельности участников инновационной площадки по реализации инновационного проекта, в том числе в рамках инновационного объединения «Дидактическая система Фридриха Фребеля, как средство формирования естественно – научной картины мира»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете по реализации инновационного проекта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБДОУ) регламентирует деятельность группы педагогов МБДОУ по сопровождению деятельности участников инновационной площадки по реализации инновационного проекта, в том числе в рамках инновационного объединения, согласно заключенных соглашений.

1.2. Инновационная деятельность МБДОУ реализуется в целях модернизации региональной системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Республики Крым, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.3. Механизмом реализации инновационной деятельности является сотрудничество МБДОУ и субъектов инновационной деятельности на базе инновационной площадки, регулируемое соглашением, заключаемым между участниками инновационного объединения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №38 «Улыбка», Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Детский сад №16 «Ручеек», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Садовый детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Жар-птица» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. МС в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.5. Основными принципами деятельности МС являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

## **2. Основные цель и задачи деятельности МС.**

2.1. Основная цель создания МС – сопровождение деятельности по реализации инновационного проекта.

2.2. Главными задачами МС являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- организационно-методическое обеспечение деятельности сотрудников МБДОУ; в сфере инновационной деятельности, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и иными организациями, в т.ч. в рамках инновационного объединения;
- обобщение результатов деятельности МБДОУ, в сфере инновационной деятельности, представление результатов на семинарах, конференциях, в СМИ, в т.ч. создание публикаций в виде сборников, материалов электронных СМИ;
- разработка отчетной документации МБДОУ по теме инновационной деятельности и ее предоставление в Координационный совет (орган осуществляющий управление и координирование по реализации инновационного проекта);
- представление информации о результатах реализации инновационного проекта

## **3. Функции МС**

3.1. МС в рамках, возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующей вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного проекта;
- МС составляет план работы, обеспечивает изучение и теоретическое обоснование материалов по теме инновационной деятельности, проведение мониторинговых исследований и обобщение результатов этой деятельности;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах реализации проекта;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме;
- информирует участников образовательных отношений о реализации инновационного проекта через активные формы взаимодействия;
- составляет промежуточный (итоговый) отчет в сроки, регламентируемые Порядком признания образовательных учреждений региональными инновационными площадками.

#### **4. Основные направления деятельности МС.**

4.1. Осуществляет корректировку учебных программ, планов МБДОУ.

4.2. Осуществляет нормативно-правовое, методическое, научное сопровождение инновационной деятельности МБДОУ.

4.3. Оказывает информационную и организационную поддержку участников инновационной деятельности, в реализации инновационного проекта МБДОУ.

4.4. Разрабатывает совместно с членами объединения методические материалы по теме инновационного проекта.

4.5. Утверждает разработанные планы работы, программу деятельности инновационной площадки.

4.6. Осуществляет мониторинг хода реализации программ инновационной деятельности МБДОУ.

4.7. Обобщает и распространяет лучший инновационный опыт МБДОУ, в частности издает методические материалы, разработанные совместно с ОО, участниками инновационного объединения, по итогам работы инновационной площадки, и размещает их в учебных целях на официальном сайте МБДОУ.

4.8. Производит в учебных целях аудиовидеозаписи мероприятий, проводимых в рамках реализации инновационного проекта, и размещает их на официальном сайте МБДОУ.

#### **5. Порядок формирования и структура МС**

5.1. В состав МС входят: руководитель инновационного проекта, координатор, автор проекта, члены совета из числа высококвалифицированных сотрудников МБДОУ. Из числа членов МС приказом МБДОУ назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь. Состав утверждается приказом сроком на 1 учебный год.

5.2. Заседания МС считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.3. Заседания МС проводятся не реже 1 раз в квартал.

5.4. Председатель совета распределять поручения между членами МС, осуществлять иную организационную деятельность.

#### **6. Права МС**

6.1. МС для решения возложенных на нее задач, имеет в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы, основных общеобразовательных программ, методических материалов по теме инновационной деятельности;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению инновационной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов (сотрудников МБДОУ), не участвующих в реализации инновационного проекта, для отдельных поручений.

## **7. Ответственность МС**

7.1. МС несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах реализации проекта;
- за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к реализации проекта;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

8.3. Срок действия данного положения на время реализации инновационного проекта.