

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПШЕНИЧНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» НИЖНЕГОРСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ ПШЕНИЧНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 07.10.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ Пшеничненский
детский сад «Солнышко»
_____ Э.И.Бакшишева

от 07.10.2022 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пшеничненский детский сад
«Солнышко» Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Пшеничненский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района Республики Крым (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями на 11 июня 2021 года. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021года). Приказом Минобрнауки России от

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПШЕНИЧНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Бакшишева Эмине
Ибрагимовна, Заведующий

24.01.24 16:02 (MSK)

Сертификат 8EC08F444711BF65325C87DD7D9D5593

18.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся с одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. **Образовательные отношения**- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в детском саду образовательных программ дошкольного образования.
- 1.4. **Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в ДООУ.
- 2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждённым Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п. с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.
- 2.7. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Договор об образовании.

- 3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его заменяющем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.
- 3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.
- 3.4. В договоре указывается срок его действия.
- 3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.6. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Прием на обучение в образовательную организацию.

- 4.1. Прием на обучение регламентируется в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. Изменение образовательных отношений.

- 5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования.
- 5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ.

6. Приостановление образовательных отношений.

- 6.1. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ДООУ и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Родители (законные представители) для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7. Прекращением образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДООУ, в том числе ликвидация дошкольного образовательного учреждения.

7.2 Возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

7.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

7.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5 Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируются Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

7.6 ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.7 В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8 **Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. настоящего Положения.

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в данной редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПШЕНИЧНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**, Бакшишева Эмине
Ибрагимовна, Заведующий

24.01.24 16:02 (MSK)

Сертификат 8EC08F444711BF65325C87DD7D9D5593