

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Охотский детский сад «Капитошка» Нижнегорского района Республики Крым
(МБДОУ Охотский детский сад «Капитошка»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ Охотский детский
сад «Капитошка»
протокол от 25.08.2025
№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Врио заведующего
МБДОУ Охотский
детский сад «Капитошка»
_____ Дериземля Е.Б.
Приказ от 25.08.2025 № _____

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Охотский детский сад «Капитошка»
Нижнегорского района Республики Крым

НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Охотский детский сад «Капитошка» Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту - МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Информационная справка об МБДОУ

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Охотский детский сад «Капитошка» Нижнегорского района Республики Крым (далее – МБДОУ).

Дата открытия учебного заведения: 1967 год,

15.12.2020 года открыт после капитального ремонта крыши (с 13.10.2020 по 15.12.2020 года детский сад был закрыт на капитальный ремонт)

Юридический адрес: 297123, Российская Федерация, Республика Крым, Нижнегорский р-н, с.Охотское ул. Ленина, дом 113.

Адрес электронной почты: ohotskoe.ds@nijno.rk.gov.ru

Адрес сайта: ohotskiyds.obrnizhn.ru

Контактные телефоны: +7(978) 822-50-90

Вид: детский сад

Тип: бюджетное

Номер лицензии на образовательную деятельность –№ ЛО35-01251-91/00272698

Срок действия лицензии – бессрочная.

Заведующий Учреждения – Дериземля Елена Богдановна, образование высшее, педагогический стаж – 5 лет, в должности 1 год.

Заведующий хозяйством – Нудная Ольга Александровна, образование средне-профессиональное, общий стаж – 8 лет.

Учредитель детского сада: Администрация Нижнегорского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым. Здание построено по типовому проекту, одноэтажное здание. Проектная наполняемость на 100 мест. Общая площадь здания 857,6 кв. м., площадь рабочих помещений, составляют 615,6 кв.м. Водоснабжение, отопление централизованные. Территория дошкольного учреждения озеленено - хвойными деревьями, разбиты клумбы по всей территории.

В детском саду имеется музыкальный и физкультурный зал.

Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом.

Режим работы – пятидневный, с 10,5-часовым режимом пребыванием детей (с 7-30ч. до 18-00ч).

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ функционировало 2 группы, общий списочный состав детей – 30 детей.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет МБДОУ;
- психолого-педагогический консилиум;
- родительский комитет.

Характеристика контингента воспитанников

Контингент воспитанников детского сада представлен дошкольниками возрастной категории от 1,6-х до 7 лет. В 2024/2025 учебном году функционировало 2 группы:

№	Наименование групп	Количество групп	Численность воспитанников
1	Разновозрастная группа 1,6-4 лет	1	16
2	Разновозрасная группа 5-7 лет	1	18
	Всего	2	34

Количество детей в возрасте

От 1,5 лет до 3-х лет	5
От 3-х лет до 7 лет	29

В 2025/2026 учебном году будет функционировать 2 группы:

№	Наименование групп	Количество групп	Численность воспитанников
1	Разновозрастная группа 1,6-4 лет	1	11
2	Разновозрасная группа 5-7 лет	1	19
	Всего	2	30

Сведения о педагогах детского сада

№	ФИО	Должность	Кв. категория	Образование	Общ. стаж	Пед. стаж	Возр. группа на учебный год
1.	Нестерова Светлана Александровна	воспитатель	-	Средне профес.	12	5	Разновозрастная группа (5-7 лет)
2.	Канибас Виктория Сергеевна	воспитатель	-	Средне профес.	14	13	Разновозрастная группа (1,6-4 лет)
3.	Кравчук Марина Васильевна	воспитатель	-	Средне профес.	5	-	Разновозрастная группа (5-7 лет)

1. Аналитический раздел

Анализ эффективности работы по охране жизни и укреплению здоровья детей

На протяжении 2024/2025 учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм, проведением занятий, режимных моментов, прогулок. Медицинской сестрой систематически велся учёт заболеваемости детей (таблица). В течение года по всем направлениям проводилась физкультурно-оздоровительная работа. Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий осуществлялся регулярно (оформлены протоколы). Обследование выявило удовлетворительный уровень работы по всем вопросам сохранения и укрепления физического здоровья детей.

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей, ежегодная диспансеризация. Так же ежеквартально ведется анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников. В период летней оздоровительной кампании в ДОУ разработан план мероприятий, утвержден график режимных моментов в теплый период.

Вывод: благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

Затруднения: Организация единства требований семьи и ДОУ по вопросам физического воспитания детей; отказ родителей от плановой вакцинации детей, допущение в домашних условиях длительной игры в телефонах.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни и правильному режиму дня.

Анализ результатов образовательного процесса в ДОУ: 2024/2025 учебный год. Образовательный процесс в МБДОУ в 2024/2025 учебном году осуществлялся по образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений выстроена в соответствии с: «Региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова (одобрена Коллегией Министерства образования и науки Республики Крым от 01.03.2017 № 1/7); а так же с учётом концептуальных положений, используемых в МБДОУ.

Содержание Образовательной программы включало совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Работа педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году была направлена на решение поставленных задач:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, через все виды образовательной деятельности.

3. Совершенствовать организационные механизмы для успешной работы педагоговнаставников.

4. Способствоватьсозданию условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования между ДОУ и школой, включая семью.

5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм взаимодействия с социальными партнёрами.

6. Совершенствование и укрепление здоровья дошкольников путём систематической физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

7. Разработать и утвердить Программу развития МБДОУ на 2025 – 2030г.

С 01.09.2025 года в МБДОУ функционировало 2 группы, общий списочный состав детей – 30 детей.

Выпущено в школу 9 детей.

Большое внимание педагоги уделяют совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах.

В учебном году во всех группах были созданы интересные центры, которые отвечают всем возрастным, психологическим, предметным требованиям, позволяют развивать творческие способности детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Особое внимание было уделено центрам сюжетно – ролевых игр, так как именно игра – это ведущий вид детской деятельности.

Каждая группа имеет своё название и девиз

- ✓ Разновозрастная группа 1,6-4 года - «Пчёлки»
- ✓ Разновозрастная группа 4-7 лет - «Смешарики»

Работа педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году была также направлена на повышение качества образования путем внедрения новых подходов в использовании ИКТ технологий в образовательный процесс ДОО через повышение компетентности педагогов. Педагоги тщательно планировали и организовывали образовательную деятельность не только во время ОД (занятиях), а в течение всего пребывания ребенка в детском саду: через все виды детской деятельности, основной из которых является детская игра, что соответствует ФГОС. Воспитателями тщательно продумывалось содержание развивающей среды по возрастам. Они систематически старались обновлять игровую и наглядную среду в зависимости от темы недели. При планировании педагоги предусматривали виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде МБДОО, где дети могут закрепить знания, умения, навыки в самостоятельных играх и взаимодействии с окружающей средой. Иллюстрации, книги, игрушки, работы детей, использованные на тематической неделе, оформлялись в группе, чтобы дети вне занятий повторно рассматривали, использовали для игры, беседовали со сверстниками в свободной обстановке и тем самым закрепляли свои знания по теме.

Все воспитатели проявили творчество: каждая группа нашла интересное решение.

Большая работа в ДОО проводилась по развитию опытно-экспериментальной и поисковоисследовательской деятельности дошкольников.

Главное внимание, уделяется соответствию всего процесса образования и воспитания требованиям Федерального Стандарта и Федеральной образовательной программы.

В работе нашего коллектива преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми, партнёрские отношения, реализация новых форм и методов работы с дошкольниками. Педагоги работают по программам, представленным в информации о методической работе за 2024/2025 учебный год. Педагоги ДОО начали работу по реализации приоритетных направлений развития ребенка, которая будет продолжена в 2025/2026 учебном году.

В 2024-2025 учебном году старшие дошкольники продолжили заниматься по программе «Моя малая Родина». Программа за прошедший год была успешно реализована, что подтверждается данными диагностики. Знакомство с родным краем способствовало развитию интереса к истории Крыма и воспитанию патриотических чувств детей. Воспитанники ближе познакомились с животным и растительным миром Крыма.

С учетом требований сохранения здоровья детей как физического, так и психического, планирование занятий осуществляется с учетом динамики и работоспособности детей.

Занятия педагоги стараются проводить по подгруппам и в разнообразных формах:

- ✓ Традиционные
- ✓ Коллективные
- ✓ Интегрированные
- ✓ Тематические
- ✓ Сюжетные
- ✓ Игровые

Программа каждого занятия предусматривает определенный объем знаний, практических навыков и умений, развитие познавательных процессов, качеств психической деятельности.

В течении учебного года серьезное внимание уделялось вопросам адаптации детей к условиям пребывания в ДООУ. В результате изучения адаптации детей были получены следующие данные: лёгкая степень адаптации была у 80% воспитанников, 20% - средняя. Хорошая результативность была обеспечена творческой, слаженной работой педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДООУ.

В течение учебного года серьезное внимание уделялось вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Проведены Неделя безопасности жизнедеятельности (1 раз в квартал), «Неделя охраны труда», «Неделя основ здоровья». Случаев травматизма детей не было.

Световой, воздушный и тепловой режимы дошкольного учебного заведения соблюдались в соответствии с нормами и санитарно-гигиеническими требованиями. Питьевой режим обеспечен кипячёной водой.

Проведён мониторинг реализации годовой задачи, направленной на оптимизацию работы, направленной на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для организации оптимального двигательного режима и для развития у детей основных видов движений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Во всех группах оборудованы физкультурные уголки. Предусмотрено их оснащение с учетом возраста детей.

Серьезное внимание уделялось вопросам организации питания детей. Бракеражная комиссия регулярно проверяли качество приготовления пищи и санитарное состояние пищеблока. Особое внимание уделялось выполнению норм питания.

В дошкольном образовательном учреждении созданы условия для организации учебновоспитательного процесса. Все помещения соответствуют санитарным нормам, оснащены необходимой мебелью. Проведена содержательная работа по реализации годовой задачи направленной на создание системы работы по использованию в образовательном процессе народного творчества с целью приобщения детей к истокам русской народной культуры.

На сайте ДООУ разработаны и систематически обновлялись странички для родителей, на которых представлены нормативные документы, методические рекомендации, фотоматериалы о прошедших мероприятиях в ДООУ.

В рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования особое внимание было уделено вопросам диагностики и мониторинга результатов освоения детьми образовательной программы и уровню сформированности психических процессов.

Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми образовательной программы по всем областям. По полученным данным высокий уровень освоения программы имеют 30% детей, средний уровень – 66% детей, низкий уровень – 4% детей. Данные мониторинга позволяют сделать вывод о том, что показатели программы по всем образовательным областям освоены детьми в соответствии с возрастными особенностями на 96%.

Данные мониторинга позволяют сделать вывод о том, что показатели программы по всем образовательным областям освоены детьми в соответствии с возрастными особенностями на 96%. Наиболее высокие результаты в 2024/2025 учебном году дети показали в следующих образовательных областях: «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие». Меньше всего динамика отмечена в овладении таких

образовательных областей, как: «Познавательное развитие», «Речевое развитие». Таким образом, очевиден положительный результат проделанной работы воспитателями и специалистами дошкольной образовательной организации: низкий уровень освоения образовательной программы снизился на 91% и на конец года составил 4%, отмечена положительная динамика высокого уровня овладения детьми навыками и умениями, что подтверждает прочность знаний детей, способность применения их в повседневной жизни.

В 2024/2025 уч. г. были проведены досуговые мероприятия – утренники («Осенний праздник», «Новый год», «8 марта – праздник мам и бабушек»), спортивные мероприятия – «Масленица». Мероприятия проведены на высоком уровне, получена положительная обратная связь от родителей (законных представителей).

Рекомендации педагогам при проведении мероприятий:

- Обращать внимание на эстетичный внешний вид детей (рекомендована праздничная одежда, костюм, нежелательна повседневная одежда, обязательно наличие чешек)
- Обращать внимание на владение текстом сценария, знание слов детей, умение вовремя подсказать, перестроить ход сценария в случае неожиданного сбоя.
- Обращать внимание на наличие всех необходимых атрибутов для проведения праздника в ходе репетиций, во время проведения праздника. Воспитателям старших и подготовительных групп обращать внимание на выразительность речи детей, эмоциональную окраску.

Кадровый потенциал

В 2024 /2025 учебном году в ДОО работало 3 педагога.

В ДОО разработан перспективный план повышения квалификации педагогических работников, в который включены различные формы повышения квалификации и профессионального развития педагогов как на базе ДОО, так и на базе КРИППО:

- повышение уровня профессиональной квалификации;
- получение высшего профессионального образования;
- обязательная и добровольная аттестация;
- участие в РМО;
- участие в районных семинарах, мастер-классах;
- работа в творческих группах ДОО и т.п.

Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы в процессе самовоспитания и самообразования: планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактических материалов и т.д. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме. Готовясь к очередному этапу аттестации, изучают разделы программы, методики, инновационные программы и рекомендации к ним.

В нашем МБДОУ в 2024/2025 учебном году сложилась сложная ситуация с составом педагогического коллектива, один педагог ушел в декретный отпуск.

Вывод: педагоги имеют достаточный образовательный и профессиональный уровень работы с детьми. Педагогический коллектив МБДОУ характеризуется работоспособностью, стремлением к повышению квалификации и педагогического мастерства. Проанализировав

результаты работы по самообразованию педагогических работников, проводимую методическую работу, результативность участия в конкурсах, в работе можно сделать вывод, что задачи Программы развития по повышению профессиональной компетентности педагогов полностью решены.

Система работы с родителями

(По результатам анкетирования родителей; выполнение планов совместной работы ДООУ и школы; результаты работы с другими организациями).

В 2024/2025 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДООУ и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия. По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплекснотематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День матери», «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «Масленица», «День Победы», и т. д. Родители приняли участие в акциях: «Белый цветок», «Покормите птиц зимой», «Сохраним ёлочку», «Окна «Крым – Россия навсегда», «Окна Победы», «Окна России».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 процентов;
- сильная занятость на работе – 63 процента;
- домашние проблемы – 51 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. Познакомили родителей с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, которая начнёт реализовываться в новом учебном году. Запланировали совместные мероприятия по разработке Новой Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДООУ, имеются подборки методических

рекомендаций. В течение года администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, интерактивные игры, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2024/2025 учебный год. **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

С целью анализа исполнения законодательства в области образования и качественной оценки воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения качественной и своевременной информации, необходимой для принятия управленческих решений в ДОО функционирует внутренняя система оценки качества образования.

Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования в ДОО являются:

- выполнение основной образовательной программы Учреждения (первичные и итоговые результаты);
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья);
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОО;
- выполнение поставленных годовых задач;
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении);
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в учреждении.

Вывод: внутренний мониторинг качества образования обеспечивает систематическое отслеживание и анализ состояния воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2023/2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- покраска игрового оборудования территории детского сада;
- произведён косметический ремонт музыкального зала, групповых комнат;
- произведена покраска фасада;
- частично заменены светильники уличного освещения.
- произведена частичный ремонт игрового оборудования на игровых участках, установлен спортивный комплекс, установлен новый теневой навес;
- произведена замена кухонного оборудования, стеллажей, установлен вытяжной зонт;
- доукомплектована система видеонаблюдения- 2 видеокамеры.
- установлено новое ограждение с тыльной и левой стороны Панель 3D высотой 2м.,, установлены ворота тыльной стороны металлическая рамка Панель 3D.
- В групповых, пищеблоке заменены старые окна на металлопластиковые стеклопакеты 14 шт.

Вывод. Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии Управления образования, молодёжи и спорта Нижегородского района и локальным актам МБДОУ. Совершенствованию материальнотехнической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметноразвивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОУ. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическая база учреждения позволяет частично обеспечить организацию качественной реализации ОП ДОУ. Учебно-методический фонд включает в себя методические рекомендации, технологии и пособия по организации образовательной деятельности для реализации ОП ДОУ.

Образовательная деятельность в дошкольном учреждении обеспечена учебнометодической литературой в т.ч. методической литературой по основным направлениям реализации ОП ДО (80%).

Программное обеспечение обеспечивается ноутбуками (в количестве 2 шт.) позволяет работать с текстовыми редакторами, фото, видео материалами, интернет ресурсами.

С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями активно используется электронная почта и АИС системы.

Информационное обеспечение позволяет осуществлять:

- электронный документооборот и хранение документов, отражающих деятельность ДОУ;
- доступ педагогов ДОУ к ресурсам «Интернет»;
- ведение делопроизводства в ДОУ;
- формирование банка данных сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей);
- формирование банка данных состояния здоровья детей, достижений, усвоения воспитанниками ОП ДО;

- формирование банка данных по педагогическому составу;
- предоставление оперативной информации органам управления по запрашиваемым вопросам;
- осуществление контроля за качеством питания в ДОУ;
- осуществление финансового учета и контроля деятельности ДОУ.

В соответствии с действующим законодательством функционировал официальный Интернет-сайт ДОУ. Информация на сайте представлялась согласно «Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

При проведении семинаров, педагогических советов, РМО, родительских собраний, мероприятий с детьми активно используется мультимедийное оборудование.

Вывод: учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение ДОУ в целом можно признать удовлетворительным

Состояние учебно - материальной базы

Материально-технические и социальные условия в ДОУ способствуют эмоционально-личностному и интеллектуальному развитию детей. В детском саду организованы и функционируют:

- Центры «Мир творчества»;
- Центры БДД по ознакомлению детей с правилами дорожного движения;
- уголки книголюба;
- спортивные уголки;
- уголки театрализации;
- уголки природы.

В образовательном процессе педагоги используют технические средства, развивающие игры, наглядный материал; целесообразно используется экологическое пространство детского сада.

Так результат деятельности ДОУ в 2024/2025 учебном году показал, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение активности педагогов в работе МО, районных конкурсах. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике усвоения образовательной программы. Увеличилось число детей – участников различных выставок, конкурсов, фестивалей, концертов. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении воспитательно-образовательного процесса. Имеются положительные отзывы педагогов МБОУ «Охотская СОШ» о высоком уровне подготовленности первоклассников. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для интеллектуального, художественно-эстетического и социокультурного развития дошкольников.

Считаем, что работу коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Охотский детский сад «Капитошка» Нижнегорского района Республики Крым можно оценить как «Хорошая».

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники дошкольного заведения в 2024/2025 учебном году, будут определены перспективы работы на следующий учебный год.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо

ЦЕЛИ РАБОТЫ: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия, и исторической памяти.
2. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.
3. Повышение качества воспитательно – образовательного процесса в ДОУ в соответствии ФГОС ДО по развитию связной речи дошкольников в различных видах деятельности и взаимодействия с родителями.
4. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.

НАМЕЧЕНЫ ПЕРСПЕКТИВЫ:

1. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
2. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
3. Обновлять развивающую предметно – пространственную среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Работать над пополнением мини-музея, дополнив их новым содержанием и обновлённым оформлением.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военноисторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заведующий, Воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ «Охотская СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО и ДО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

1.1.2. Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели,
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели,
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели,
День Отца	Октябрь	Воспитатели,
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели,
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели,
Новый год	Декабрь	Воспитатели,
Рождество	Январь	Воспитатели,

День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели,
Масленица	Февраль	Воспитатели,
Международный женский день	Март	Воспитатели,
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы.

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков и поделок «Наша армия сильна»	Февраль	Воспитатели
Выставка поделок «Весеннее вдохновение»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс поделок «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Мир глазами детей»	Апрель	Воспитатели

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Разновозрастная группа (1,6-4 лет) «Пчёлки»	Один раз в квартал	Воспитатели,

Разновозрастная группа (5-7 лет) «Смешарики»		Воспитатели,
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Январь	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели

1.1.6. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством
Провести ревизию и контроль по подготовке летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Воспитатели, заведующий хозяйством,
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	заведующий хозяйством, дворник
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	заведующий
---	-----	------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели, специалисты
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели,
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военноисторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	воспитатели детей старшего возраста
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «МЫ ПОМНИМ!»	Апрель-май	воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Май	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Заведующий, воспитатели

Май	«Успехи и достижения воспитанников, педагогов ДОУ»	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста «Пчёлки»: «Давайте познакомимся!»	Воспитатель группы
	Разновозрастная группа (3-4 года) «Пчёлки»: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель группы
	Разновозрастная группа (5-7 лет) «Смешарики» «Новый учебный год»	Воспитатель группы
Декабрь	Группа раннего возраста «Пчёлки»: «Подготовка к новомуднему празднику!»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа (3-4 года) «Пчёлки»: «Развиваем познавательную активность детей». Итоги 1-го полугодия.	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа (5-7 лет) «Смешарики» «Воспитание культуры поведения детей дошкольного возраста»	Воспитатели группы,
Март	Группа раннего возраста «Пчёлки»: «Возрастные особенности детей 2-3 года»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа (3-4 лет) «Пчёлки»: «Особенности и проблемы речевого развития у детей»	Воспитатели группы, учитель-логопед
	Разновозрастная группа (5-7 лет) «Смешарики» «Готовность ребёнка к обучению в школе»	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Май	Группа раннего возраста «Пчёлки»: «Мы стали на год старше»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа (3-4 лет) «Пчёлки»: «Вот и стали мы на год взрослей»	Воспитатели группы
	Разновозрастная группа (5-7 лет) «Смешарики» «Итоги образовательного процесса и развития детей»	Воспитатели группы Заведующий,
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены на обучение в 2025/26 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	воспитатели
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	воспитатели,
Ноябрь	Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!»	воспитатели
Декабрь	Новогодние утренники в возрастных группах	Воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе делаем наш сад лучше»	Заведующий, воспитатели
Февраль	Спортивное развлечение к Дню защитника Отечества	Воспитатели,
Март	Утренники приуроченные Международному женскому дню	Воспитатели,
Апрель - май	Спортивное мероприятие «Школа здоровья для маленьких крымчан»	воспитатели,

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	воспитатели

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов	В течение года	Заведующий

2.1.2. Педагогические советы

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (информационный) Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»</p> <p>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы в летний оздоровительный период. <p>Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные направления развития в 2025/2026 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - задачи на новый учебный год; - работа с кадрами; - система административно-педагогического контроля; - взаимодействие с семьей; - административно-хозяйственная работа; - аттестация и повышение квалификации; • Организация образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> -графики работы педагогов; -система ОД на 2025/2026 учебный год; -система физкультурно-оздоровительной работы; -учебный план на 2026/2026 учебный год; -годовой календарный учебный график; -режимы; • Дополнительная образовательная деятельность; • О правилах безопасного поведения детей • Образовательный маршрут педагогов ДОУ • Итоги готовности групп к новому учебному году • Анкетирование для родителей • Решение педсовета №1. 	август	Заведующий Педагоги

<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2</p> <p>Тема: «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи»</p> <p>Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ в работе с родителями по пропаганде семейного чтения.</p> <p>Формат проведения: «круглый стол»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения решения педагогического совета • Выступление библиотекаря. Тема: «Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения». • Доклад по теме: «Семейное чтение как средство духовнонравственного становления личности и духовного обогащения семьи». • Анализ анкетирования на тему: «Семейное чтение». • Дискуссия по теме педагогического совета. • Решение педагогического совета. 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий Педагоги</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3</p> <p>Тема: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»</p> <p>2.1.Познавательное развитие по ФГОС ДО в ДОУ. Развитие познавательной деятельности</p> <p>2.2.Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности»</p> <p>2.3. Деловая игра «Конкурс Смекалистых»</p> <p>2.4.Обмен опытом «Уголок экспериментирования в группе»</p> <p>2.4.Тематический контроль к педсовету «Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации познавательно-исследовательской деятельности»</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Педагоги</p>

<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. 2. Анализ результатов мониторинга уровня освоения ОП МБОУ 3. Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ Охотский детский сад «Капитошка». 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 6. План летней оздоровительной работы. 7. Итоги конкурса презентаций «Наша группа».</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Педагоги</p>
---	------------	----------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов ДОУ, в соответствии с законодательством.	В течении года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Нестерова С.А.	Воспитатель	Май
Кравченко М.В.	Воспитатель	Май

2.3.2. Работа по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	Тема
1	Нестерова С.А.	«Дидактические игры и упражнения в обучении детей подготовительной группы основам математики»
3	Кравченко М.В.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности»

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

№	Вид контроля, цель	Сроки	Кто проводит
I	Тематический		
1.	«Готовность развивающей среды групп и документации к работе в учебном году»	сентябрь	Заведующий, завхоз
2.	«Работа по взаимодействию с родителями в рамках ФОП ДО». Центр книги и грамотности	ноябрь	Заведующий, воспитатели
3.	«Эффективность учебно-воспитательной работы по организации познавательной-исследовательской деятельности»	январь	Заведующий, воспитатели
4.	Состояние предметно-развивающей среды в МБДОУ Охотский детский сад «Капитошка». Соответствие требованиям ФГОС ДО. Центр патриотического воспитания. Центр физического воспитания в группах ДОО	апрель	Заведующий, воспитатели
II	Оперативный		
	Подготовка к новому учебному году	август	администрация ДОУ
	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно	администрация ДОУ
	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май-июнь	администрация ДОУ
III	Мониторинг развития ребенка по различным направлениям деятельности во всех возрастных группах	сентябрь, декабрь, май	администрация ДОУ
IV	Диагностическое обследование детей: <ul style="list-style-type: none">▪ По изучению уровня овладения программными задачами▪ По изучению степени готовности детей к школе	Сентябрь-октябрь, апрель - май	администрация ДОУ
V	Текущий Проверка планов учебно-воспитательной работы воспитателей и обязательной документации	Ежемесячно	воспитатели

Блок III. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Комплектование		
1.1.	Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами	сентябрь	заведующий
1.2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальнопсихологическими особенностями	сентябрь	заведующий
2.	Организация и контроль за рациональным питанием детей	в течение года	заведующий
2.1.	Осуществлять контроль за питанием детей	постоянно	завхоз
3.	Усовершенствование материальной базы.	в течение года	заведующий
3.1.	Приобрести оборудование для усовершенствования экспериментальной лаборатории	в течение года	заведующий
3.2.	Заключение договора на обслуживание системы экстренного оповещения	Январь 2025 г.	заведующий
4.	Подготовка ДОУ к зимнему сезону		заведующий
4.1	Отпрессовать отопительную систему	октябрь	заведующий
5.	Подготовка ДОУ к летнему сезону		заведующий
5.1.	Проверка игрового оборудования на игровых площадках и теньевые навесы.	май	заведующий
6.	Подготовка ДОУ к учебному году	Июнь-август	заведующий
6.1.	Проверить исправность коммуникаций	Июнь-август	заведующий
7.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	Постоянно	Заведующий, завхоз
8.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ.	Постоянно	заведующий
9.	ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
9.1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Октябрь и по необходимости согласно графика	Ответственный за пожарную безопасность
9.2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
9.3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности.	Октябрь	Заведующий

9.4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Апрель	ответственный за пожарную безопасность
9.5.	Проверка наличия огнетушителей	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
9.6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
9.7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
9.8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий
9.9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
9.10.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 декабря	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели
10.	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
10.1.	Субботники	Ежемесячно	Заведующий
10.2.	Инвентаризация	Ноябрь	Заведующий, бухгалтер материального отдела
10.3.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
10.4.	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, воспитатели
10.5.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, завхоз, воспитатели
10.6.	Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Заведующий, завхоз
10.7.	Подготовка публичного доклада	Июнь - июль	Заведующий

10.8.	Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027г.	Июнь–август	Работники детского сада
10.9.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	Октябрь, май	Заведующий, завхоз.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ Охотский
детский сад «Капитошка»
на 2025/2026 учебный год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Предыдущие курсы	Планируемые курсы	Аттестация	Планируемая аттестация
1.	Нестерова Светлана Александровна	воспитатель	-	2023г.	2025г.	-	2026г.
2.	Кравчук Марина Васильевна	воспитатель	-	2025г.	2028г.		
3.	Канибас Виктория Сергеевна	Воспитатель в отпуске по уходу за ребёнком		-	-	-	-