

Приложение №2
к протоколу №1
от 27.08.25г

План работы Управляющего Совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Михайловский детский сад «Солнышко» на 2025-2026 учебный год

№ п / п	Содержание совещаний	Срок	Ответственный
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1. Избрание председателя и секретаря (с правом подсчета голосов) заседания управляющего совета.</p> <p>2. Внесение новых членов в состав управляющего совета, в связи с выбывшими.</p> <p>3. Определение и утверждение сроков и времени проведения заседаний управляющего совета на 2025/26 учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы управляющего совета.</p> <p>Определение основных направлений деятельности.</p> <p>Распределение обязанностей членов Управляющего Совета.</p> <p>6. О создании в ДОО необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания членов Управляющего совета, составление графика контроля)</p>	Сентябрь	Председатель УС
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Ознакомление и обсуждение публичного отчета за 2024-2025 уч.год</p> <p>2. Итоги проверки качества питания.</p> <p>3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>Профилактика травматизма</p>	ноябрь	Председатель УС

3.	Заседание №3 1. Качество подготовки и проведения досуговых мероприятий в ДОУ. 2. Обсуждение отчета о результатах самообследования за 2025 год. 3. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и игровых площадок.	март	Председатель УС
4.	Заседание №4 1. Итоги работы УС за 2025-2026 уч. год 2. Обсуждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год. Закрытие сада с 01.07.26 по 12.08.2026	Май	Председатель УС, заведующий ДОУ, педагогический коллектив
	Оснащение ППС в группах на игровых участках.		
5.	Заседание №5 1. Отчёт председателя УС о проделанной работе, выполнении плана 2. Контроль-результаты: - Организация питания. - Санитарно-гигиенический режим. - Противопожарная, антитеррористическая безопасность. 3. Отчёт заведующего о выполнении плана летней оздоровительной компании. 4. Комплектование групп на новый учебный год 5. Подготовка к общему родительскому собранию	Август	Председатель УС, заведующий ДОУ Старший воспитатель, медсестра
6.	1. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2025-2026 учебном году. Отчёт Родительского комитета о проделанной работе.	август	Председатель УС, заведующий ДОУ
	2. Отчёт о поступлении и расходовании Добровольных и благотворительных пожертвований.	Ежеквартально	Председатель УС
	3. Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением Совета родителей.	в течение года	Председатель УС

	4. Оказание помощи в организации мероприятий, выставок, участие в конкурсах вместе с детьми и педагогами.	в течение года	Председатель УС
	5. Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДООУ и других необходимых для воспитания и развития детей мероприятиях.	в течение года	Председатель УС
	6. О результатах контроля за качеством питания воспитанников. Санитарного состояния в ДООУ; Пожарной безопасности в ДООУ; Антитеррористической безопасности.	в течение года	Председатель УС
	7. Согласование локально-нормативных актов ДООУ	в течение года	Председатель УС