ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mihaylovskiyds.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.03.2026, 12:58
Действителен до: до 10.06.2027, 12:58
Ключ подписи: 0B83EF3BC935F84B589E5878619A04E

Приложение № 2
к протоколу № 1
От 31.08.26г

План работы

Управляющего Совета

Муниципального бюджетногодошкольногообразовательного учреждения Михайловский детский сад «Солнышко» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	*Содержание совещаний*	*Срок*	*Ответственный*
1.	**Заседание №1** 1. Избрание председателя и секретаря (с правом подсчета голосов) заседания управляющего совета. 2. Внесение новых членов в состав управляющего совета, в связи с выбывшими. 3. Утверждение плана работы управляющего совета. 4. О создании в ДОУ необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания членов Управляющего совета, составление графика контроля) 5. Согласование ЛНА - Положение об организации питания в ДОУ; -Положение о Совете родительского контроля; -Годовой план работы на 2026/2027 учебный год 6. Анализ летней оздоровительной работы	август	ПредседательУС
2.	**Заседание№2** 1.Ознакомление и обсуждение публичного отчета за 2025год 2. Итоги проверки качества питания. 3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Профилактика травматизма 4. Согласование ЛНА 5. Подготовка к Новому году.	декабрь	ПредседательУС

3.	**Заседание№3** 1.Качество подготовки и проведения досуговых мероприятий в ДОУ. 2.Обсуждение отчета о результатах самообследования за 2026год. 3.Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и игровых площадок.	Март-апрель	ПредседательУС
4.	**Заседание№4** 1.. Итоги работы УС за 2026-2027 уч. год 2.Обсуждениепланалетнойоздоровительнойработы на2026год. Закрытие сада с 01.07.27 по 12.08.2027	Май	Председатель УС, заведующий ДОУ, педагогический коллектив
	ОснащениеППРСвгруппахинаигровых участках.		
5.	**Заседание№5** 1. Отчёт председателя УС о проделанной работе, выполнении плана 2. Контроль-результаты: - Организацияпитания. - Санитарно-гигиеническийрежим. - Противопожарная, антитеррористическая безопасность. 3. Отчётзаведующегоовыполнениипланалетнейоздоровительной компании. 4. Комплектованиегруппнановыйучебныйгод 5. Подготовкакобщемуродительскому собранию	Август	Председатель УС, заведующий ДОУ Старший воспитатель, медсестра
6.	1.Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2026-2027 учебном году.Отчёт Родительскогокомитетаопроделанной работе.	август	Председатель УС, заведующий ДОУ
	2.Отчёт о поступлении и расходовании Добровольныхблаготворительныхпожертвований.	Ежеквартально	ПредседательУС
	3.Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением Совета родителей.	втечениегода	ПредседательУС
	4. Оказание помощи в организации мероприятий, выставок, участие вконкурсах вместе с детьми и педагогами.	втечение года	ПредседательУС

	5.Участиевродительскихсобраниях,впедагогических советах ДОУ и других необходимых для воспитания и развития детей мероприятиях.	втечение года	ПредседательУС
	6.О результатах контроля за качеством питания воспитанников. Санитарного состояния вДОУ; ПожарнойбезопасностивДОУ; Антитеррористическойбезопасности.	втечение года	ПредседательУС
	7.Согласование локально-нормативных актов ДОУ	в течение года	Председатель УС