ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mihaylovskiyds.obrnizhn.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО" НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.03.2026, 12:58
Действителен до: до 10.06.2027, 12:58
Ключ подписи: 0B83EF3BC935F84B589E5878619A04E

Приложение №1
к Приказу № 195-о от 01.09.2026

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике противодействию коррупции в МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» на 2026 – 2027 годы

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику по противодействию коррупции в МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко».
Задачи:
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	**Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов**		
1.1.	1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Т.Н.Вострикова	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027годы	Заведующий Т.Н.Вострикова	январь, 2027 г.
1.3.	1.3. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2026-2027годы	Заведующий Т.Н.Востриковаа	постоянно
1.4.	1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; -общих родительских собраниях	Заведующий Т.Н.Вострикова	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель Л.В.Гармаш	март

1.6.	1.6. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с	дующий Вострикова	постоянно
2.	**Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных	Заведующий Т.Н.Вострикова	Ноябрь 2026г.
2.2.	2.2. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников	Старший воспитатель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных	Заведующий Т.Н.Вострикова	постоянно
3.	**Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования	Заведующий Т.Н.Вострикова	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по	Заведующий Т.Н.Вострикова	постоянно
3.3.	3.3. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупций (9 декабря), направленных на	Старший воспитатель Л.В.Гармаш	первая декада декабря
4.	**4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**		
4.1	4.1 Информирование родителей (законных представителей) о	Заведующий Т.Н.Вострикова	постоянно апрель, 2027г.,
4.2.	4.2.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых		постоянно

	проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Т.Н.Вострикова	выявлении факта
6.	**Иные меры по противодействию коррупции**		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Завхоз Н.В.Татаринова	постоянно
6.2.	6.2. Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Т.Н.Вострикова	1 раз в год