



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«СОЛНЫШКО»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

19.09.2025

с. Михайловка

№ 44-о

**О назначении работника,
уполномоченного на решение задач в области
гражданской обороны и защиты
от чрезвычайных ситуаций МБДОУ
Михайловский детский сад «Солнышко»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 782 от 10.07.1999года «О создании(назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решения задач в области гражданской обороны Постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Приказ №230 от 23.05.2017года Министерства РФ по делам Гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий «Об утверждении Положения об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в структурных подразделениях (работниках) организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем ГО и ЧС – Вострикову Татьяну Николаевну, заведующего МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко».
2. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию (функциональные обязанности) руководителя ГО –заведующего ДОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС (*Приложение1*)
3. Назначить работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций(далее - работник, уполномоченном на решение задач в области ГО и ЧС)- Татаринову Надежду Вениаминовну, заведующего хозяйством в Михайловский детский сад «Солнышко»
4. Назначить лицом, ответственным за проведение инструктажей по ГО и ЧС- Вострикову Т.Н, в случае моего отсутствия (отпуск, болезнь, иные причины) ответственным за проведение инструктажей назначается Татаринова Н.В.Данные по проведению вводного инструктажа по ГО и ЧС заносить в Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО
5. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию(функциональные обязанности) работника, уполномоченном на решение задач в области ГО и ЧС (*Приложение 2*).

6. Утвердить и ввести в действие Программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайной ситуации (**Приложение 3**).
7. Провести вводный инструктаж по ГО и ЧС со всеми работниками МБДОУ в соответствии с Программой проведения вводного инструктажа в срок до 19.10.2025года. Со всеми вновь поступающими на работу, инструктаж проводить в течение месяца их работы.
8. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБДОУ(**Приложение 4**).
9. Утвердить и ввести в действие Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в МБДОУ(**Приложение 5**)
10. Утвердить и ввести в действие Положение о системе и порядке оповещения и информирования о ГО и ЧС в МБДОУ (**Приложение 6**)
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Вострикова Т.Н.

С приказом ознакомлена

Татарина Н.В.