

Приложение №2
к протоколу №1
от 20.09.24г

План работы Управляющего Совета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Михайловский детский сад «Солнышко» на 2024-2025 учебный год

№ п/ п	Содержание совещаний	Срок	Ответственный
1.	Заседание №1 - Избрание председателя и секретаря (с правом подсчета голосов) <u>заседания</u> управляющего совета. - Кооптация членов в состав управляющего совета. - Избрание председателя, заместителя председателя и секретаря (с правом подсчета голосов) управляющего совета. - Определение и утверждение сроков и времени проведения заседаний управляющего совета на 2024/25 учебный год. - Утверждение плана работы управляющего совета. Определение основных направлений деятельности. Распределение обязанностей членов Управляющего Совета. - О создании в ДОУ необходимых условий для организации питания (участие в родительском контроле питания членов Управляющего совета, составление графика контроля)	Сентябрь	Совет родителей в режиме онлайн, Председатель УС
2.	Заседание №2 - Обсуждение плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции на 2025 год. - О создании в ДОУ необходимых условий для сохранения здоровья воспитанников. - Обеспечение комплексной безопасности воспитанников, родителей и сотрудников при проведении Новогодних праздников. - О содействии Управляющего совета родителей педагогическому коллективу в подготовке и проведении новогодних утренников.	Декабрь	Председатель УС

3.	Заседание №3 1. Отчёт по организации питания в ДОУ. 2. Оказание помощи в организации выставки, проведении праздника, посвящённого Международному Женскому дню. 3. Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории и игровых площадок. 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 5. Анкетирование родителей об удовлетворённости качеством работы дошкольного учреждения.	Март	Председатель УС
4.	Заседание №4 1. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности по возрастным группам. 2. Согласование плана летней оздоровительной компании. 3. Отчет о самообследовании за 2024 год. 4. Согласование плана подготовки учреждения к летне-оздоровительному периоду в 2025 учебном году.	Май	Председатель УС, заведующий ДОУ, педагогический коллектив
	Оснащение ИПРС в группах на игровых участках.		
5.	Заседание №5 1. Отчёт председателя УС о проделанной работе, выполнении плана 2. Контроль-результаты: - Организация питания. - Санитарно-гигиенический режим. - Противопожарная, антитеррористическая безопасность. 3. Отчёт заведующего о выполнении плана летней оздоровительной компании. 4. Комплектование групп на новый учебный год 5. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2024–2025 учебном году».	Август	Председатель УС, заведующий ДОУ Старший воспитатель, медсестра
6.	1. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2025–2026 учебном году. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.	август	Председатель УС, заведующий ДОУ
	2. Отчёт о поступлении и расходовании Добровольных и благотворительных пожертвований.	Ежеквартально	Председатель УС
	3. Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением Совета родителей.	в течение года	Председатель УС

	4. Оказание помощи в организации мероприятий, выставок, участие в конкурсах вместе с детьми и педагогами.	в течение года	Председатель УС
	5. Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОО и других необходимых для воспитания и развития детей мероприятиях.	в течение года	Председатель УС
	6. О результатах контроля за качеством питания воспитанников. Санитарного состояния в ДОО; Пожарной безопасности в ДОО; Антитеррористической безопасности.	в течение года	Председатель УС
	7. Согласование локально-нормативных актов ДОО	в течение года	Председатель УС