



ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Михайловским детским садом «Солнышко» Нижегородского района Республик Крым и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, посещающего Учреждение в режиме полного дня.

(приказ по МБДОУ № 104- о от 04.06.2024 г.)

с.Михайловка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Михайловский детский сад «Солнышко» Нижегородского района Республик Крым, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии: Регистрационный номер лицензии № Л035-01251-91/00272887 (предоставлена на основании решения приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 03.10.2016 г. № 3382 ), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Востриковой Татьяны Николаевны, действующего на основании, Конституции РФ от 12.12.1993г., Конвенции о правах ребенка, Декларации о правах ребенка, федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29 декабря 2012 года (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и основным программам дошкольного образования (Утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014), «Семейного кодекса РФ» от 29.12.1995г., Закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г., Устава с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемой/ым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>3</sup>.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Уровень/направленность образовательной программы: примерная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент

<sup>3</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с режимом работы:

10,5 часовое пребывание; пятидневная рабочая неделя; часы работы с 7:30 до 18:00; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «\_\_\_\_\_» (общеразвивающей, комбинированной) направленности на основании:

- заявления Заказчика (законного представителя) о зачислении Воспитанника в образовательную организацию;

- направления, выданного Управлением образования молодежи и спорта Нижнегорского района Республики Крым;

- копии свидетельства о рождении Воспитанника (для формирования личного дела Воспитанника в детском саду);

- документа, подтверждающего наличие льгот у Заказчика (родителей, законных представителей), по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нижнегорского района.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации, и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги предусмотренные Уставом организации.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.1.5. Размещать на стендах и официальном сайте организации информацию о проведенных мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития воспитанника представителями администрации организации, специалистами и педагогами:

2.2.4. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около двух часов при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного

образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>9.1</sup>.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.

2.3.10. Обеспечивать с учётом пребывания Воспитанника в образовательной организации 4-ех разовым сбалансированным и полноценным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, с 15 августа по 01 сентября текущего года.

2.3.12. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату (на основании заявления родителя(законного представителя), реализующих образовательные программы дошкольного образования и ее размера» в случаях:

- болезни ребёнка, карантина при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно-профилактического учреждения;

- отпуска на оздоровительный период сроком на 44 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления по порядку взимания;

- приостановления образовательной деятельности в Образовательной организации в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Образовательной организации;

- устройства ребёнка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую Образовательную организацию;

---

<sup>9.1</sup> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- изоляции (отстранения) ребёнка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, из Образовательной организации при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанникам оральной полиовакциной;

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет <https://solnyshko-ds.ru>

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.16. С целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко», предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, других противоправных действий в Учреждении организован контрольно-пропускной режим. Режим предусматривает ряд мероприятий по контролю нахождения посторонних лиц, транспорта на территории и в здании Учреждения.

Порядок доступа в Учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посторонних посетителей, а также въезд и выезд транспорта на территорию Учреждения регулируется положением учреждения «О пропускном и внутриобъектом режиме, порядке нахождения в МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» на основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение через центральный вход. Войдя в здание Учреждения, посетитель обязан предъявить администрации паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из Учреждения, цель посещения заносятся дежурным-администратором в «Журнал регистрации посетителей» (при наличии ручной клади – проверяет ее содержимое и действует согласно должностной инструкции).

Пропуск родителей (законных представителей), сопровождающих детей в Учреждение, осуществляется через центральный вход без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность (согласно списков воспитанников).

Пропуск родителей на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями дежурному администратору документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, младшему обслуживающему, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию СНИЛС Воспитанника,
- копия СНИЛС Заказчика

- реквизиты банковского счета.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, следует оформить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека);

- не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

2.4.6. Информировать воспитателя, медицинскую сестру о причинах отсутствия Воспитанника лично или по телефону до 09.00 часов в день отсутствия. При отсутствии Воспитанника более 3 дней предоставлять справку от участкового врача-педиатра, установленного образца.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>15.1</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.10. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.11. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) исчисляется согласно постановления администрации Нижнегорского района Республики Крым № 88 от 06.04.2023 г. «О внесении изменения в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.01.2018 г. № 7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных образований, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальной дошкольной образовательной организации Михайловский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района, реализующая образовательную программу дошкольного образования устанавливается за один день присмотра и ухода за ребёнком на уровне,

---

<sup>15.1</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

не превышающем максимального размера, установленного постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым № 88 от 06.04.2023 г. «О внесении изменения в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 17.01.2018 г. № 7 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижнегорского района Республики Крым. Размер родительской платы в день:

- в группах раннего возраста (дети в возрасте до 3-х лет ) – в сумме 152,51рублей.
- в дошкольных группах (дети в возрасте от 3-х до 7(8) лет – в сумме 181,56 рублей.

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим вносить родительскую плату, в зависимости от фактического количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. В случае отсутствия оплаты, либо ее задержки, ребенок может быть принят в ДООУ на образовательный процесс, без питания, но не более чем на 4 часа.

3.4. Оплата производится согласно пункта 3.4 за наличный расчет, в безналичном порядке, на лицевой счёт образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых, родительская плата не взимается:

- дети инвалиды;
- дети сироты;
- дети оставшиеся без попечения родителей;
- дети участников СВО.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17.1</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Оплата производится в срок ежемесячно до 10 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

---

<sup>17.1</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)".

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются, а обучающийся отчисляется из образовательной организации в связи с получением дошкольного образования и завершением учебного процесса в детском саду п. 1 ч. 1 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ( В силу ч. 4 ст. 61 Закона об образовании основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Каких-либо оснований для дальнейшего посещения обучающимся образовательной организации, а также для организации ухода и присмотра за ним в случае прекращения образовательных отношений законодательством не предусмотрено.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении и до его отчисления.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Михайловский детский сад « Солнышко»

Адрес: 297115 Российская Федерация, Республика Крым Нижнегорский район, с. Михайловка, ул. Черфаса, 24, телефон: +79782286429

mihaylovka.ds@nijno.rk.gov.ru

ИНН/КПП 9105009159/910501001

Расчетный счет 40102810645370000035

\_\_\_\_\_/Вострикова Т.Н./

М.П.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\*2-ой

экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

(подпись)

С уставными документами МБДОУ Михайловский д/с «Солнышко» ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях;
- публикация на стендах учреждения;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован (а), что МБДОУ Михайловский д/с «Солнышко» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного учреждения.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)