ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: vishenskayash.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Архипова Анжела Николаевна
Действителен с: с 15.09.2025, 05:57
Действителен до: до 09.12.2026, 05:57
Ключ подписи: 3A272AAC8A9B5B9CD5BCDFDBE196A1CA

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ВИШЕНСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №10от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2026 г.№216

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Школьная газета»

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: от 14 до 15 лет
Сроки реализации программы: 1 год (68 часов)

Уровень: базовый

Разработчик: Никитина Диана Сергеевна

Должность: педагог ДОП образования

с. Вишенное, 2026г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ……3

1.1 Пояснительная записка (направленность программы, нормативно-правовая база, цель, задачи, адресат (возраст), актуальность, педагогическая целесообразность, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, уровень программы, объем и срок освоения программы, формы аттестации/контроля……....3

РАЗДЕЛ №2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН…… 7

РАЗДЕЛ №3 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК……..... 12

РАЗДЕЛ №4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ……..…..13

РАЗДЕЛ №5 ВОСПИТАНИЕ……..….15

РАЗДЕЛ №6 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ……..……....18

РАЗДЕЛ№7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение. Информационно-телекоммуникационное обеспечени**…….....19**

РАЗДЕЛ №8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…….……21

РАЗДЕЛ №9 ПРИЛОЖЕНИЯ…….22

9.1 Оценочные материалы (тестовые вопросы, диагностические карты)**……..…22**
9.2 Методические материалы (планы-конспекты занятий, сценарии мероприятий, дидактический материал, методические разработки**…….....25**
9.3 Календарно-тематическое планирование**……..……..32**
9.4 Лист корректировки ДОП**…….……37**

РАЗДЕЛ№1

1.1. Пояснительная записка

Направленность **– социальная**

Способствует улучшению коммуникативных навыков обучающегося, его работе вгруппе (команде), работе с различными возрастными и социальными группами, овладению и совершенствованию специальными знаниями, умениями и навыками по изготовлению оригинальных проектах в различных техниках медиатворчества на различные социальные и культурные темы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьная газета» разработана в соответствии со **следующей нормативно-правовой базой**:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития России до 2030 года и на перспективу 2036 года»;
– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции);
– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
– Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей» (в действующей редакции);
– Приказ Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
– Распоряжение Совета министров Республики Крым от 11.08.2022 г. № 1179-р «О реализации Концепции дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Крым» (в ред. от 25.08.2025 №1338-р);
– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.09.2021 г. № 1394 «Об утверждении моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей Республики Крым»;
– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2021 г. № 1948 «О методических рекомендациях «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
– Методические рекомендации для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями), письмо Минпросвещения России от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола»;
– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2026 № АБ-254/06 «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»;
- Устав МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым;
- Положение «Об основной образовательной программе МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым»;
- Положение «О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым;
- Положение «О формах обучения, количестве обучающихся в группах, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в кружках» МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым;
- Положение «О мониторинге качества знаний, умений и навыков обучающихся кружков» МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым;
- Положение «Об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым.

Цель: Создание условий для оптимальной социальной, творческой и интеллектуальной самореализации личности обучающегося, его интеллектуального совершенствования, а также периодический выпуск школьной газеты (как правило, один раз в четверть или полугодие).

Задачи:

Образовательные:
Усвоение знаний о журналистике как профессии, изучение методов и форм работы различных СМИ (газеты, телевидение, радио, интернет-издания).
Изучение основных понятий (журналистика, корреспондент, вёрстка, макет, журналистская этика) и этапов развития прессы.

Формирование навыков создания печатного издания: от сбора информации до компьютерного макетирования и вёрстки.
Изучение основных журналистских жанров (заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, фельетон) и особенностей публицистического стиля.
Повышение интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания и информационных технологий.
Совершенствование навыков литературного творчества, повышение общей грамотности и культуры речи.
Обучение работе с различными источниками информации, развитие навыков поиска, анализа, проверки фактов и обработки данных.
Формирование навыков работы в текстовых и графических редакторах (MS Word, PowerPoint, издательские системы).

2. Воспитательные:

Сплочение учащихся в единый творческий коллектив, создание атмосферы сотрудничества и взаимопомощи.
Воспитание информационной культуры, критического мышления и умения ориентироваться в информационных потоках.
Формирование деловой этики, ответственности за результат своего труда и активной жизненной позиции.
Воспитание бережного отношения к слову, языку и уважительного отношения к иному мнению.
Формирование гражданской позиции через освещение социально значимых тем школьной жизни.

3. Развивающие:

Развитие коммуникативных способностей, умения вести диалог со сверстниками и взрослыми, навыков публичного выступления.
Развитие нестандартного мышления, способности к творческому восприятию и отражению мира.
Развитие аналитических способностей: умения видеть событие с разных точек зрения, выделять главное, анализировать и давать оценку происходящему.
Повышение статуса детей в школьном коллективе, развитие лидерских качеств и навыков командной работы.
Развитие навыков планирования собственной работы, распределения обязанностей в редакции и тайм-менеджмента.
Развитие психоэмоциональной устойчивости при работе с критикой и правками редактора.

Адресат программы:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа базового уровня «Школьная газета» рассчитана на работу с учащимися старших классов в возрасте 14-15 лет. Набор в группу осуществляется по интересам детей. Разновозрастной состав группы. Группа комплектуется на основании заявления родителей. Заниматься по программе могут обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и допущенныеврачом к занятиям.

Актуальность программы заключается в том, что современное общество сложно представить без медиа-коммуникационных каналов. Обучающиеся с ранних лет сталкиваются с медиа полем, и в обществе возникает запрос на корректное образование подрастающего поколения в этом направлении. Помочь детям

ориентироваться в инфополе и быть не только его потребителями, но и производить свой контент.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что в процессе её реализации обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека (ребёнка) с внешним медиапространством, а так же культурными ценностями, осознанием их приоритетности

Форма обучения - основная форма реализации программы – **очная**. Предусмотрена возможность очно – дистанционного обучения, а также электронной реализации программы с применением дистанционных технологий при возникновении обоснованной необходимости.

Особенности организации образовательного процесса. Организация образовательного процесса происходит в группах. Состав группы: постоянный; занятия: групповые.Виды занятий определяются содержанием Программы и могут предусматривать лекции, практические и творческие занятия, мастер-классы, мастерские, ролевыеигры,выполнение самостоятельной проектной работы, выставки, творческие отчеты, конкурсы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Режим занятий:
Количество часов и занятий в неделю – по 1 часу 2 раза в неделю;
Периодичность и продолжительность занятий – 1 академический час (45 минут).

Уровень программы - базовый.
Объем и срок освоения программы - Программа рассчитана на 1 год обучения. Занятия проводятся 2 раз в неделю по 1 часу (68 часов в год).

Формы аттестации и контроля

Результативность освоения Программы отслеживается с учетом уровня знаний и умений обучающихся. С этой целью используются разнообразные виды контроля:
− входной контроль проводится в начале учебного года;

− промежуточный контроль проводится в форме выполнения творческого задания; − итоговый контроль проводится в конце учебного года в форме конкурса медийных проектов.

РАЗДЕЛ №2 Учебный план

№	Наименование разделов	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	1	1		Инструктаж, беседа
Раздел 1 Из истории журналистики. (7 часов)					
2	Профессия журналиста.	1	1		Мини-лекция, презентация
3	Из истории журналистики	1	1		Тест на знание дат и терминов, подготовка короткой исторической справки об одном из изданий
4	Жанры журналистики	1		1	Практическая работа
5	Язык журналистики	1	1		Творческое задание
6	Композиция журналистского материала.	1	1		Текущий контроль: построение плана (скелета) будущей статьи. Анализ композиции статьи из журнала.
7	Знакомство с оформительским делом.	1		1	Практическая работа: создание чернового макета газетной полосы на листе А4 (ручной эскиз) или в простом редакторе.
8	Источники информации.	1	1		Текущий контроль: составление карты источников для будущей темы.
Раздел2 Печатные издания и их роль(6 часов)					
9	Печатные издания и их роль.	1	1		Устный опрос. Составление схемы «Роль газеты в жизни нашей школы».
10	Эстетика и дизайн печатного издания	1		1	Практическая работа: создание графического эскиза (мудборда) дизайна школьной газеты.
11	Знакомство с интерфейсом MS Word для верстки	1	1		Текущий контроль: выполнение упражнения по форматированию текста в три колонки с вставкой фотографии.

12	Верстка газетной полосы в MS Word (Практикум)	1	1		Текущая аттестация: Создание и сохранение в формате PDF чернового макета 2-страничной газеты в MS Word.
13	Издательская система MS Publisher: базовые принципы	1	1		Фронтальный опрос по инструментам программы.
14	Итоговое занятие по разделу. Подготовка к печати	1		1	Итоговая аттестация по разделу. Защита проекта
Раздел 3 (11 часов)					
15	Текст. Тема и идея текста.	1		1	Практикум: определить тему и идею в 3-х предложенных
16	Стили речи. Особенности стилей.	1	1		Тест на определение стиля речи предложенных фрагментов.
17	Газета. Какая она должна быть?	1		1	Групповая работа: разработать сетку рубрик для нового номера школьной газеты.
18	Анализ рубрик печатных изданий.	1	1		Групповая работа: разработать сетку рубрик для нового номера школьной газеты.
19	Газетная статья - основа газеты	1	1		Текущая аттестация: написание короткой проблемной статьи (150–200 слов) на школьную тему (например, «Нужна ли школьная форма?»).
20	Реклама на страницах газеты.	1		1	Творческое задание: разработать макет и написать текст рекламного модуля для школьного мероприятия
21	Интервью. Что значит взять интервью?	1		1	Практическая работа: работа в парах.

22	Репортаж.	1		1	Текущая аттестация: посещение школьного мероприятия (концерт, соревнование, субботник)
23	Репортаж.	1		1	Текущая аттестация: посещение школьного мероприятия (концерт, соревнование, субботник)
24	Репортаж.	1		1	Текущая аттестация: посещение школьного мероприятия (концерт, соревнование, субботник)
25	Очерк. Особенности жанра.	1	1		Текущая аттестация: написание портретного очерка об интересном человеке в школе
Раздел 4 (7 часов) Создание газетных статей					
26	Статья как аналитический жанр.	1	1		Создание статьи
27	Сбор информации	1		1	Практика . мозговой штурм
28	Сбор информации	1		1	Практика . мозговой штурм
29	Мастерская. Формулировка тезиса и плана	1	1		Практика . мозговой штурм
30	Язык статьи. Композиция и связки	1	1		Редактирование предложенного текста
31	Редакторская правка. Сам себе корректор	1		1	Работа в парах. Взаимообмен статьями
32	Верстка и презентация	1		1	Презентация статей
	Раздел 5 (6 часов) Редактирование текста				
33	Роль редактора. Виды правки	1	1		Устный опрос
34	Работа с фактурой и логикой	1		1	Практическая работа: редактирование текста, в который намеренно внесены фактические и логические ошибки.
35	**Стилистическая правка**	1	1		Текущий контроль: стилистический анализ.
36	Грамматика и орфография	1	1		Самостоятельная работа: диктант или тест на знание правил, необходимых журналисту.
37	Практикум. Редактура в парах	1		1	Итоговая аттестация по разделу

38	Практикум. Редактура в парах				
Раздел 6 (11 часов) Роль фотографий в газете.					
39	Фотография как документ и эмоция	1	1		Устный опрос: анализ этических дилемм (показать примеры спорных фото из мировой практики).
40	Композиция кадра. Как управлять вниманием зрителя	1	1		Текущий контроль: Сдача серии из 5 фотографий на одну тему, где продемонстрированы разные правила композиции.
41	Жанры фотожурналистики	1		1	Практическая работа: Съемка школьного мероприятия
42	Техническая база. Смартфон против камеры	1	1		Экспресс-тест: проверка знаний по настройкам камеры.
43	Обработка фотографий для газеты	1	1		Текущий контроль
44	Обработка фотографий для газеты	1	1		Текущий контроль
45	Связь текста и фото. Подпись к снимку	1		1	Практическая работа: К предложенной фотографии написать три варианта подписи
46	Итоговая аттестация. Фото зарисовка	1	1		Итоговая аттестация по разделу. Портфолио.
47	Оформление, дизайн газеты.	1		1	Практическое задание для кружка
48	Оформление, дизайн газеты.	1		1	Практическое задание для кружка
49	Оформление, дизайн газеты.	1		1	Практическое задание для кружка
Раздел 7 (19 часов) Выпуск школьной газеты.					
50	Планерка	1	1		Планирование, сбор
51	Подготовка к выпуску газеты	1	1		Планирование, сбор материала
52	Написание и редактура	1	1		Чистовики статей, проверенные редактором.
53	Написание и редактура	1	1		Чистовики статей, проверенные редактором.
54	Написание и редактура	1	1		Чистовики статей, проверенные редактором.
55	Верстка	1	1		Распечатка пробного экземпляра

56	Верстка	1	1		Распечатка пробного экземпляра
57	Печать и выпуск	1	1		Тираж.
58	Печать и выпуск	1	1		Тираж
59	**Производственный цикл**	1		1	Сдача макета. Сбор, написание, редактура, верстка, печать.
60	Производственный цикл	1		1	Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка, печать.
61	Производственный цикл	1		1	Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка, печать.
62	Создание финального номера.	1		1	Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка, печать.
63	Создание финального номера.	1		1	Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка, печать.
64	Создание финального номера.	1		1	Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка, печать.
65	Анализ работы	1		1	Обсуждение тиражей
66	Архивация и портфолио	1		1	Портфолио
67	Архивация и портфолио	1		1	Портфолио
68	Итоговый урок.	1	1		
	Итого	**68**	37	31	

РАЗДЕЛ №3

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Всего учебных часов	Всего занятий в неделю
1 год	сентябрь	май	34	68	68	2 раза по 1 часу

РАЗДЕЛ №4 Содержание программы

Вводное занятие (1) Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

РАЗДЕЛ 1. Из истории журналистики. (7 часов)

Теория: Профессия журналиста. Из истории журналистикиЖанры журналистикиЯзык журналистикиКомпозиция журналистского материала.Знакомство с оформительским делом. Источники информации.Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России Журналистика XVIII века.

Практика: Жанры журналистики.Знакомство с оформительским делом.

РАЗДЕЛ 2. Печатные издания их роль (6 часов)

Теория:Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах. 4. Источники информации – человек, документы, архивы, Интернет, объявления, реклама. 5. Как находить нужную информацию.

Практика: эстетика и дизайн печатного издания. Подготовка к печати.

РАЗДЕЛ 3. Текст (11 часов)

Теория: Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака. Основные структурные связи в рассуждении. Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному. Задания. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие».

Практика: Очерк. Репортаж.

РАЗДЕЛ 4. Создание газетных статей (7 часов)

Теория: Создание газетных статей. Редактирование текста. Роль фотографий в газете. Оформление, дизайн газеты.

Практика: Сбор информации. Редакторская правка. Сам себе корректор. Верстка и презентация.

РАЗДЕЛ 5. Редактирование текста (6 часов)

Теория: Роль редактора. Виды правки**. Стилистическая правка** Грамматика и орфография.

Практика: Работа с фактурой и логикой. Практикум. Редактура в парах.

РАЗДЕЛ 6. Роль фотографии в газете (11 часов)

Теория: Фотография как документ и эмоция. Композиция кадра. Как управлять вниманием зрителя. Техническая база. Смартфон против камеры. Обработка фотографий для газеты. Итоговая аттестация. Фото зарисовка.
Практика: . Жанры фотожурналистики. Связь текста и фото. Подпись к снимку Оформление, дизайн газеты.

РАЗДЕЛ 7. Выпуск школьной газеты (19 часов)

Теория: Планерка. Подготовка к выпуску газеты. Написание и редактура. Верстка
Практика: Печать и выпуск. Производственный цикл. Создание финального номера. Анализ работы. Архивация и портфолио.

.

РАЗДЕЛ №5 Воспитание

Воспитательная работа в рамках программы «Школьная газета» направлена на: формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии медиа-искусства; развитие доброжелательности в оценке творческих работ товарищей и критическое отношение к своим работам; воспитание чувства ответственности при выполнении своей работы. Для решения поставленных воспитательных задач и достижения цели программы учащиеся привлекаются к участию школьных и районных мероприятий, городских и республиканских конкурсных программах, благотворительных акциях, мастер-классах. В результате проведения воспитательных мероприятий планируется достижение высокого уровня сплоченности коллектива, повышение интереса к творческим достижений учащихся.

Цель воспитательной работы: создание условий для развития творческой, гармонично развитой и социально ответственной личности через организацию продуктивной коллективной деятельности по выпуску школьного периодического издания. В более узком смысле целью является раскрытие творческого потенциала учащихся, развитие их речевой культуры и формирование активной гражданской позиции.

Воспитательные задачи:

Формирование гражданско-патриотической позиции: воспитание любви к Родине, родному краю и школе через освещение памятных дат, истории учебного заведения и подвигов соотечественников.

Нравственное развитие: привитие этических норм общения, уважения к чужому мнению, честности и объективности при подаче информации.

Воспитание ответственности и самостоятельности: понимание того, что от качества работы одного члена редакции (журналиста, корректора или верстальщика) зависит результат всего коллектива и репутация школы.

Пропаганда здорового образа жизни: создание рубрик о спорте, экологии и безопасном поведении.

Социализация: установление прочных связей внутри школьного коллектива и между учениками разных возрастов, а также связи «школа — семья» (через информирование родителей).

Развивающие задачи:

Развитие коммуникативных навыков: обучение техникам интервьюирования, ведения дискуссии, публичного выступления и грамотного ведения диалога.

Развитие критического мышления: умение анализировать события школьной жизни, отделять факты от мнений, проверять достоверность источников.

Развитие лидерских качеств и организаторских способностей: распределение ролей в редакционной коллегии, планирование номеров, координация работы творческих групп.

Повышение познавательной активности: стимулирование интереса к происходящему вокруг, поиск интересных тем и героев публикаций.

Образовательные (предметные) задачи:

Освоение основ журналистики: знакомство с жанрами (заметка, репортаж, интервью, эссе), структурой газетной полосы и правилами написания заголовков.2 источника

Повышение языковой культуры: развитие письменной и устной речи, обогащение словарного запаса, освоение стилистики русского языка, повышение орфографической и пунктуационной грамотности.

Информационно-коммуникационная компетентность: приобретение практических навыков работы с компьютером, цифровым фото- и видеооборудованием, графическими и текстовыми редакторами (верстка макета).

Календарный план воспитательных мероприятий

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Дата проведения**	**Ответственный**
Социальное направление	День Знаний День пожарной охраны	Сентябрь-апрель	
Гражданско патриотическое воспитание	День окончания Второй мировой войны	Сентябрь	
	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	
	Крымская война 1853-1856 годов	Сентябрь	
	День Государственного Герба и Государственного Флага Республики Крым	Сентябрь	
	День гражданской обороны	Октябрь	
	День народного единства	Ноябрь	
	День Неизвестного солдата	Декабрь	
	Гражданскопатриотическое воспитание День Героев Отечества	Декабрь	
	День Конституции Российской Федерации	Декабрь	
	День Республики Крым	Январь	
	День защитника Отечества	Февраль	
	Всемирный день гражданской обороны	Март	
	День Общекрымского референдума 2014 года и Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	
	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Май	

	19411945 годов		
Духовно-нравственное направление	Международный женский день 8 Марта	Март	
Профилактическое направление	Всероссийский урок безопасности школьников в сети «Интернет»	Октябрь	

РАЗДЕЛ 6 Планируемые результаты

По итогам обучения в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивается достижение обучающимися следующих результатов

В области обучения:

- умение работать в программах MS Word, Power Point, MowieMaker, Photoshop;
- умение принимать и отсылать сообщения по электронной почте;
- умение самостоятельно создавать, оформлять, опубликовывать собственные материалы, статьи;
- умение презентовать, защищать свои публикации, видеоролики и фоторепортажи;

В области воспитания:

- целеустремленность в достижении и разрешении поставленных задач;
- формирование духовно-нравственных качеств, приобретение знаний о принятых в обществе нормах общения, отношения к людям, к окружающему миру;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

РАЗДЕЛ №7 Ресурсное обеспечение

Кадровое обеспечение

Занятия проводит педагог дополнительного образования, владеющий современными образовательными технологиями, методиками организации воспитательной работы и знание нормативно-правовых основ системы образования РФ.

Педагог систематически совершенствует свое мастерство через: прохождение курсов повышения квалификации по профилю; участие в семинарах-практикумах, мастер-классах ведущих деятелей культуры и искусства России; изучение новой методической литературы, прослушивание современных хоровых коллективов.

Материально-техническое обеспечение программы: помещение для занятий – кабинет ХЭЦ. Просторное помещение, с необходимой техникой. Для занятий используется ноутбуки для отработки практических заданий, техника для показа наглядных материалов и обучающих фильмов, колонки переносные, проектор, карточки с заданиями, сценарий.

Методическое обеспечение образовательной программ:

Методы обучения:

1. *Словесные методы*.
2. *Наглядные методы*.
3. *Практические методы*.

***Методы контроля*:**опрос и тестирование, создание проектов: видео, фото, презентации, газеты, интервью.

Методы воспитания:убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.

Педагогические технологии:

Личностно-ориентированные технологии:

введение обучающихся в мир ценностей и оказание им помощи в выборе личностно-значимой системы ценностных ориентаций;

формирование у обучающихся разнообразных способов деятельности и развитии творческих способностей;

использование метода как «ситуации успеха»;

использование методики разноуровневого подхода

Технологии индивидуализации обучения:

способ организации учебного процесса с учётом индивидуальных особенностей каждого ребенка

выявление потенциальных возможностей всех учащихся (поощрение индивидуальности)

Игровые технологии:

Чтобы дети не уставали, а полученные результаты радовали и вызывали ощущение успеха, программа обеспечена специальным набором игровых приёмов, направленных на сплочение коллектива и улучшения групповой и индивидуальной работы.

Информационно – коммуникационные технологии: проектор, ноутбук, колонки.

Здоровьесберегающие технологии:

психолого-педагогические(созданиеблагоприятнойпсихологическойобстановки,

соответствие содержания обучения возрастным особенностям детей, чередование занятий с высокой и низкой активностью)

физкультурно-оздоровительные (использование физкультминуток, динамических пауз
***Рекомендуемые типы занятий*:** комбинированные и практические занятия, контрольные занятия учета и оценки знаний, умений и навыков.
Дидактические материалы: использование карточек (с заданиями, с описаниями упражнений); • использование наглядности (слайды, фотографии, видео).

Информационно- телекоммуникационное обеспечение

Информационно-телекоммуникационное обеспечение программы «Школьная газета» включает в себя доступ к цифровым ресурсам, программному обеспечению и средствам связи, необходимым для реализации образовательного процесса в современных условиях.

РАЗДЕЛ 8. Список литературы

Список литературы для педагога:

1.СистемасредствмассовойинформацииРоссии.МГУ им.М.В.Ломоносова,1996, факультет журналистики/Подред. проф. Я.Н. Засурского.
2.Работасовременного репортера.МГУим.М.В.Ломоносова,1996.
3.Н.Б.Шкопоров.Какпсихологическиправильнобра тьинтервью.М.,1990.
4.ПравовоеполежурналистаСправочник.М.,1971.
5.Л.И.Маленкова.Человековедение.М.,1993.
6.Д.Э.Розенталь.Практическая стилистика русского языка.м.,1974.

Список литературы для детей:

1.КожинаМ.Н.Стилистика русскогоязыка.-М.,1983
2.Литературнаяэнциклопедиятерминовипонятий/Гл.ред.исост.А.Н.Николюкин.-М.,2001
3.РозенталъД.Э.Акаклучшесказать?–М.,1988
4.РозенталъД.Э.,ГолубИ.Б.Занимательнаястилистика.–М.,1988
5.СоперП.Л.Основыискусстваречи. –М.,1992

Список литературы для родителей:

1.Лазутина Г.В. «Основы творческой деятельности журналиста». Фундаментальный учебник. Родителям будет полезно ознакомиться с главами о профессиональном долге, этике, сборе и проверке информации, чтобы понимать, чему именно учится ребенок.
2.Тертычный А.А. «Жанры периодической печати». Поможет родителям ориентироваться в том, какие материалы пишет ребенок (заметка, репортаж, интервью, обзор), и грамотно обсуждать с ним структуру текста.
3.Корконосенко С.Г. «Основы журналистики». Дает базовое представление о функциях СМИ в обществе, что полезно для семейных обсуждений роли школьной газеты.
4.Джессика Коэн, Мэттью Лазаник «Правда, ложь и цифровые медиа» (или аналоги по медиаграмотности). Актуальная литература о том, как отличать факты от фейков, проверять источники и работать с информацией в интернете — ключевой навык для юного журналиста.
5.Илья Стогов «13 месяцев». Художественная книга о буднях репортера, которая в легкой форме передает дух профессии и может вдохновить родителей на поддержку увлечений подростка.

РАЗДЕЛ 9 Приложение

9.1. Оценочные материалы

Успешность усвоения содержания программы контролируется с помощью таблицы мониторинга результатов (приложение №1), где результаты отмечаются в виде уровней.

Характеристика уровней оценивания таблицы мониторинга:

Низкий уровень

- знать основные формы и инструменты работы журналиста - знания ребенка поверхностны, расплывчаты, ошибочны. – затруднительно использование основных техник в текстовой, видео и фотоработе – ребенок допускает грубые ошибки в применении журналистских техник

Средний уровень

- уметь рассказать об основных инструментах и формах работы журналиста; ребенок использует основные техники в различных формах работы (с небольшими погрешностями);
- чувствовать и понимать какой инструмент будет более эффективен для передачи информации
- взаимодействие с членами команды и способность создавать общий продукт

Высокий уровень

- возможность создавать полностью уникальные проекты с опорой техники профессиональных контентмейкеров и применением их в своих работах;
- твердо держаться на публике при защите творческого портфолио;
- умение работать в команде и создавать уникальный контент.

ТЕСТЫ; ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ

Вопросы беседы по технике безопасности:

Можно ли:

1. Загромождать проходы сумками и портфелями?
2. Высовываться в открытые форточки и окна?
3. Приносить на занятия опасные для жизни и здоровья предметы, а также химические вещества?
4. Самостоятельно включать электронную технику?
5. Пользоваться ноутбуками без разрешения преподавателя?
6. Портить школьное имущество?
7. Нарушать требования преподавателя и дисциплину?
8. Должны ли учащиеся соблюдать правила личной гигиены и содержать в чистоте своё рабочее место?
9. Как и где следует хранить необходимые для работы принадлежности?
10. Как следует вести себя при возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.)?

Входной контрольный тест

1. Журналистика – это….

А. Наука ожурналистах

Б. Область научно - практическойдеятельности

В. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителяинформации.

Г. Сборили подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

2. Журналист – это…

А. Человек, который пишет статьи в газету.

Б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.

В. Человек, который являетсяпосредником между читателем иинформацией.

Г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием,сбором илиподготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.

3.Основные методы получения информации

А. Опрос, наблюдение, интервью.

Б. Наблюдение, интервью, работа сдокументами.

В. Наблюдение, работа с документами.

Г. Опрос, интервью, методыисследования аудитории.

4.Основные жанры школьной газеты.

А. Информационные заметки, интервью, репортажи.

Б. Статьи, заметки, очерки, репортажи.

В. Информационные заметки, интервью, статьи.

Г. Статьи, информационные заметки, репортажи.

5.Лид – это…

А. Маленький рассказ.

Б. Первый абзац публикации.

В. Метод сбораинформации.

Г. Последний абзац публикации.

6.Желтая пресса – это… А.

Газета желтого цвета

Б.Газета, информация в которойоснована наслухах и сплетнях.

В. Самая качественная пресса.

Г. Пресса для домохозяек.

7.Закон о СМИ регулирует

А. Отношения между изданиями и массовой аудиторией.

Б. Отношения между журналистами.

В. Отношения между разными СМИ.

Г. Отношения между журналистом и читателем газеты.

8.Этические нормы и кодексы журналистского поведения.

А. Это юридически не фиксированные, нопринятые вжурналистской средеморальные предписания - принципы, нормыи правила нравственного поведенияжурналиста.

Б. Это свод законов и правил поведенияжурналиста, закрепленные законом.

В. Это международный закон о журналистах.

Г. Это необязательное соблюдение норм.

Промежуточный контроль:

Написать алгоритм подготовки юного журналиста к созданию школьного репортажа на тему (Чем запомнился уходящий год?; Юбилейный год нашей школы; др.)

Идея:

Цель:

Задачи:

Необходимое количество времени:

Основные этапы подготовки:

Количество задействованных человек:

Основные роли: (репортер/видеооператор/др.)

Формат: (фото/видео/текст)

С кем интервью?

Вопросы:

1.
2.
3.

Итоговый контроль (эссе)

Эссе-рефлексия «Журналистика: мои ожидания и реальность».

Карта оценки медиапроектов обучающихся

Критерии оценки	Показатели	Баллы
1.1. Функциональность	Соответствие назначению, возможная сфера использования	
1.2. Эстетичность	Соответствие формы и содержания, учет принципов гармонии	
1.3. Оптимальность	Наилучшее сочетание размеров и других параметров, эстетичности и функциональности	
1.4. Новизна, оригинальность	Своеобразие, необычность	

Критерии оценки	Показатели	Балл
2.1. Актуальность	Современность тематики проекта, востребованность проектируемого результата	
2.2. Проблемность	Наличие и характер проблемы в замысле	
2.3. Технологичность	Выбор оптимального варианта исполнения и его технологическая разработанность	
2.4. Соответствие объемам учебного	Качественное выполнение проекта в определенные сроки	
2.5. Безопасность	Соблюдение правил ТБ	
2.6. Содержательность	Информативность, смысловая емкость проекта	

2.7. Разработанность	Глубина проработки темы	
2.8. Завершенность	Законченность работы, доведение до логического окончания	
2.9. Наличие творческого компонента в процессе	Вариативность первоначальных идей, их оригинальность; нестандартные исполнительские решения и т.д.	
2.10. Коммуникативность (в групповом проекте)	Высокая степень организованности группы, распределение ролей, отношения ответственной зависимости и т. д.	

9.2 Методическое обеспечение.

Методическое обеспечение кружка «Школьная газета» включает в себя комплекс материалов для педагога, диагностических инструментов для детей и практических заданий.

1. Нормативно-методическая база и планирование

- **Образовательная программа кружка.** Основной документ, регламентирующий цели, задачи, учебный план (например, на 36 или 72 часа), планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) и систему оценки.
- **Поурочное планирование (календарно-тематический план).** Детальная разбивка занятий. Типовая структура модуля: вводное занятие (ТБ, основы журналистской этики) → теория жанра → практическая работа (сбор информации) → мастерская (написание текста) → редактура и верстка → выпуск номера.
- **Методические разработки занятий.** Пошаговые сценарии уроков с указанием времени, целей, необходимого оборудования (карточки, подшивки газет, ЦОР) и хода занятия.2 источника

2. Диагностические и оценочные материалы

- **Входная диагностика.** Анкеты для выявления мотивации детей (почему пришли в кружок), их начальных навыков работы с текстом и владения техникой. Тесты по риторике и медиаграмотности.
- **Портфолио юного журналиста.** Индивидуальная папка, куда ученик собирает свои лучшие тексты (репортажи, интервью, статьи), фотографии, расшифровки интервью и отзывы. Это главный инструмент оценки прогресса.
- **Критерии оценки материалов.** Чек-листы для педагога и для взаимного рецензирования (peer review). Оцениваются: соответствие жанру, наличие заголовка и лида, структура текста, фактологическая точность, грамотность, соблюдение дедлайна.
- **Итоговая диагностика.** Защита выпускного проекта (например, создание спецвыпуска газеты или мультимедийного лонгрида) и рефлексивное эссе.

3. Раздаточный и дидактический материал

- **Карточки с разноуровневыми заданиями.**
  - *Базовый уровень:* «Найди в тексте 5 эпитетов», «Перепиши прямую речь в косвенную».

- *Продвинутый уровень:* «Придумай три варианта заголовка для заметки», «Напиши лид, используя только информацию о месте и времени события».

Конспект учебного занятия

Тема урока: Факт и его интерпретация. Источники информации

Примерный сценарий беседы:

- Если мы в любой поисковой системе в сети интернет введем запрос: «Цитаты, афоризмы о журналистике», - нам будет предложено большое количество сайтов с этой информацией. Но вот что интересно. Читая эти цитаты, мы заметим, что большинство известных людей отзывались или отзываются о журналистике и журналистах крайне негативно. Давайте попробуем понять почему.

1.

«Люблю журналистов! Они также способствуют кретинизации населения. И прекрасно с этим справляются». (Сальвадор Дали)

- Как вы думаете, что имел в виду Сальвадор Дали, когда говорил, что журналистика способствует кретинизации населения?

2. Знакомый по прошлому занятию слайд «Журналистика и общественное мнение»

(СМИ влияют на сознание людей. Если человек смотрит только развлекательные передачи, которые идут в самое удобное для просмотра эфирное время (т.н. прайм-тайм), то он перестанет задумываться о каких-то общественных проблемах, интересовать вопросами политики, экономики, культуры. Люди приходят домой с работы и включают телевизор – одна развлекательная передача сменяется другой, ни о чем не надо думать. Как правило, это первое, что отвечают дети. И тут же приводят примеры телепередач, к которым относятся негативно).

- Можно ли полностью согласиться с высказыванием Сальвадора Дали? Что можно ему возразить?

(Не все СМИ, не все журналисты одинаковы. В потоке информации нужно уметь выбирать, что читать, что смотреть, что слушать, какой информации доверять. Т.е. дифференцировать информацию, анализировать, размышлять. В современном мире существует огромный выбор, и мы этот выбор делаем каждый день – включая телевизор, открывая газету. Важно делать этот выбор сознательно, понимать, что мы выбираем)

- О какой опасности нас пытался предостеречь Сальвадор Дали?

(Не воспринимать информацию из СМИ бездумно, анализировать, размышлять, сознательно делать выбор, что смотреть и читать)
3. «Одним умом журналист не может быть журналистом: ему необходимо еще осознание своей ответственной миссии в обществе». (Валерий Аграновский)

- Что означает слово «миссия»? (Основная цель, предназначение).

. Миссия – это…

- Какова миссия журналиста в обществе? Как это связано с функциями СМИ? 4. Роль журналистики в обществе. Функции СМИ

(Миссия в обществе – понятие более высокого философского и мировоззренческого порядка, чем просто «функции в обществе». Предназначение – сделать что-то нужное и полезное для людей. Из всех функций журналистики больше подходят под понятие «миссия, предназначение» информировать – сообщать оперативную и достоверную информацию, помогать разобраться в событиях, анализировать, а также просвещать)

- Можно ли сказать, что предназначение журналистики – развлекать общество?
(Скорее всего, нет, это звучит как-то странно. В обществе и без этого немало учреждений, которые этому служат: цирк, театр, кино и т.д. Да, это одна из функций журналистики, но не миссия)

- Может быть, стоит вообще отказаться от развлекательной функции?
(Нет. Это психологическая разрядка, это то, в чем человек нуждается так же, как и в получении информации).
- Так все-таки, какова миссия журналиста в обществе, по вашему мнению?
(Сообщать правдивую, честную информацию, не обманывать, не искажать факты, честно рассказывать о том, что происходит в мире, в стране. Честно рассказывать о несправедливости, если она имеет место быть. Поскольку журналистика влияет на массовое сознание, то пусть это будет сознание людей, которые неравнодушны к тому, что происходит в мире, неравнодушны к несправедливости, к другим людям. Хотелось бы, чтобы журналистика помогала воспитывать культурный вкус людей, формировать культурные, познавательные ценности. Такая вот красивая благородная идея. Несколько утопическая. В реальности мы подчас видим иное. Но во все времена находились журналисты, которые вновь и вновь возвращались к этой теме, напоминая коллегам об ответственности профессии, об ее особенной миссии).

- Что значит для каждого конкретного журналиста «осознавать свою ответственную миссию в обществе?
(Обязательно проситься в командировки в горячие точки? Бросаться на баррикады? А если ты журналист обычной городской газеты? Самое основное, самое главное требование – не обманывать! Быть честным перед своими читателями).

- Обратите внимание на цитату, которая появилась на экране. Как вы думаете, почему журналистов часто обвиняют во лжи?

(Варианты ответов)

5. «Сегодня в России остается все меньше людей, относящихся к журналистам с доверием и уважением. Уже давно понятно, что существенная часть сотрудников СМИ «за долю малую» в состоянии оболгать кого угодно, что свобода слова в нашей стране многими понимается как свобода лжи. В этой связи журналистика начинает восприниматься как аморальная профессия, занятие для бессовестных людей. Может быть, деятелям пера и микрофона стоит задуматься и над тем, почему их организация, о «корочках» которой совсем недавно мечтали действительно талантливые и достойные личности, сегодня не обладает должным авторитетом?» (А.С.Запесоцкий)

- Есть такие журналисты, которым вы доверяете? Почему вы им доверяете? (Учащиеся называют передачи или фамилии журналистов, если знают)

- Как вы думаете, журналисты действительно часто обманывают, пишут неправду? Почему они это делают? Они сознательно хотят кого-то оболгать, всех обмануть? Все журналисты продаются за деньги? Они такие злодеи?
(Варианты ответов)

6. Интерпретировать – это…

- Чтобы правильно интерпретировать информацию, нужно ее проверить. Один человек сказал одно, другой – другое. А если третий человек скажет вообще что-то новое, что делать тогда? Кому верить? Как убедиться, что именно эта информация верная? Что тебе все рассказали, ничего не утаили?
(Варианты ответов, возникновение затруднения с конкретным ответом).

- Т.е. для того, чтобы грамотно работать с информацией, журналисту необходимы какие-то специфические знания. Что он должен узнать?
(Какие бывают источники информации, каким источникам можно доверять, а каким нет)

- Чем это ему поможет в работе?
(Узнать достоверную информацию, правильно её объяснить людям (интерпретировать)) 6. Тема занятия. Факт и его интерпретация. Источники информации.

Этап 3. Актуализация знаний

Учитель напоминает учащимся, что в их домашнее задание входило прочитать небольшой отрывок из главы «Журналистика и общественное мнение» в сборнике «Дополнительные материалы по курсу “Введение в журналистику”». Отрывок называется «Аферистка или спасительница?» (стр.11-14). Прежде, чем анализировать эту журналистскую историю, учащимся предлагается посмотреть тот самый видеосюжет, о котором идёт речь в рассказе очевидца и участника событий.

Просмотр видеосюжета

Анализ сюжета. Беседа

Этап 5. Первичное закрепление знаний. Резюме

Беседа

- Давайте озвучим еще раз, какие источники информации использовали журналисты в сюжете? (Любительская видеозапись, интервью с руководителем ветеринарной клиники, видеосъемка животных в клинике, фрагмент аудиозаписи – интервью с героиней сюжета).

Презентация, слайд № 7. Источники информации в сюжете «Спасение или убийство?»

- Какие источники информации, кроме перечисленных, нам необходимы для того, чтобы составить объективную картину?

Этап 7. Домашнее задание

. Картинка «СМИ – только достоверная информация.

- Обратите внимание на карикатуру. Какую мысль пытался изобразить художник? (Неполная, недостаточная информация может полностью исказить факт и наше отношение к событию).

- Вследствие чего возникает неполная, недостаточная информация?
(Вследствие того, что журналист неграмотно сработал, не использовал все возможные источники информации).

Конспект воспитательного мероприятия

Тема: «Этика юного журналиста: слово не воробей, или Как не стать автором фейка»
Целевая аудитория: обучающиеся 12–15 лет.
Форма проведения: Тренинг с элементами деловой игры и круглого стола.
Время проведения: 90 минут.
Цель: Формирование у обучающихся навыков ответственного обращения с информацией и понимания этических границ в журналистике.
Задачи:

- *Образовательные:* Познакомить с понятиями «факт», «мнение», «фейк», «кликбейт»; разобрать алгоритм проверки информации (фактчекинг).
- *Воспитательные:* Воспитать чувство личной ответственности за публикуемое слово, уважение к частной жизни и достоинству героев публикаций.
- *Развивающие:* Развить критическое мышление, умение аргументировать свою позицию и работать в команде.

Оборудование: Проектор, презентация с примерами реальных и фейковых новостей, карточки с кейсами, ватман, маркеры, распечатанный «Кодекс чести юного журналиста», листы для анонимного голосования.

Ход мероприятия

I. Организационно-мотивационный этап (10 минут)

Приветствие. Педагог напоминает, что школьная газета — это официальное лицо школы, и каждое слово в ней имеет вес.

Погружение (Упражнение «Испорченный телефон»). Первый участник получает на карточку сложную, но реальную новость (например, краткую сводку о результатах школьного научного конкурса). Передает ее содержание соседу на ухо, тот — следующему. Последний участник озвучивает то, что услышал.

Обсуждение: Сравнение оригинала и финальной версии. Почему смысл исказился? (Забывание деталей, додумывание, субъективная оценка).

Вывод: В устной речи искажения происходят случайно. В журналистике искажение информации (особенно намеренное) ведет к потере доверия.

II. Основной этап (60 минут)

Блок 1. Теория: Факт, мнение, фейк (15 минут)

Мини-лекция с использованием слайдов.

Факт: Объективная реальность, которую можно проверить (дата, число, цитата, документ).

Мнение: Субъективное отношение («скучная линейка», «несправедливая оценка»). Мнение должно маркироваться как авторская колонка.

Фейк: Намеренная дезинформация.

Демонстрация. На экране две новости о школьном событии. Одна — сухая и фактологическая. Вторая — с эмоциональным преувеличением и непроверенным слухом. Группа голосует, где фейк, и аргументирует выбор.

Блок 2. Деловая игра «Редакционный фильтр» (25 минут) Класс делится на 3–4 «отдела» (редакции). Каждая редакция получает конверт с «сырым материалом» (карточка с описанием ситуации).

Кейс 1 (Конфиденциальность): Ученик 9 класса попал в больницу. Одноклассник-корреспондент хочет написать статью с указанием точного диагноза, номера палаты и фотографией из больницы, «чтобы все знали и поддерживали».

Задание: Отредактировать материал. Что публиковать можно, а что — преступление против этики и закона?

Кейс 2 (Конфликт интересов): Лучшая подруга редактора кружка заняла последнее место на олимпиаде. Редактор хочет написать разгромную статью о плохом организаторе олимпиады, чтобы оправдать подругу.

Задание: Найти конфликт интересов. Как поступить редактору профессионально?

Кейс 3 (Кликбейт и оскорбление): Заголовок для школьной полосы: «Учительница-монстр в 5 "Б" довела ребенка до слез из-за забытой ручки».

Задание: Предложить три альтернативных, этичных и информативных заголовка.

Презентация решений команд.

Блок 3. Практикум «Секундный фактчек» (20 минут)

Алгоритм проверки (выводится на экран):

1. Остановись (не репости сразу).
2. Проверь автора (существует ли он?).
3. Проверь источник (ссылка ведет на официальный сайт или на развлекательный паблик?).
4. Поищи новость в других СМИ (пишут ли об этом серьезные агентства?).
5. Проверь фото через обратный поиск (не старое ли оно?).

Задание в парах. Каждой паре выдается ссылка (или распечатка) на новость. За 5 минут нужно проверить ее по алгоритму и вынести вердикт: «Верю», «Проверяю», «Фейк».

Обсуждение результатов.

III. Рефлексивно-итоговый этап (20 минут)

Круглый стол «Кодекс чести». На ватмане выведена фраза: «Юный журналист имеет право на ошибку, но не имеет права на...». Участники по цепочке продолжают фразу (ложь, клевету, нарушение тайны, оскорбление).

Принятие Кодекса. Группа коллективно формулирует 5 главных правил своей школьной редакции. Например:

1. Не уверен — не публикуй. Сначала проверь у двух источников.
2. Герой моего материала имеет право прочитать текст до выхода номера.
3. Заголовок не должен противоречить содержанию статьи.
4. Мы не используем фото людей без их согласия.
5. Ошибка в номере — повод для публичного извинения и исправления в следующем выпуске.

Каждый участник подписывает ватман.

Анонимное итоговое голосование. На листочках ответить на вопрос: «Стал ли я сегодня более осторожным читателем и автором?».

Домашнее задание: Найти в интернете один пример этичного интервью со школьником и один пример неэтичного. Написать краткую рецензию (3–5 предложений) на каждый.

Методические рекомендации для педагога:

Важно создать безопасную среду, где дети не боятся признаться, что сами когда-то верили фейкам или пересылали непроверенную информацию.

При разборе кейсов педагог должен избегать роли прокурора. Его задача — быть модератором, задавая вопросы: «Какие здесь есть риски?», «Кто может пострадать от публикации?».

Принятый «Кодекс чести» рекомендуется распечатать на листе А3 и повесить в кабинете, где проходят занятия кружка, чтобы к нему можно было апеллировать при подготовке реальных номеров газеты.

9.3 Календарно-тематическое планирование.

№	Тема раздела/уроков	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего	Дата план	Дата факт	
1	Вводное занятие. Понятие о школьной газете	1			Инструктаж, беседа
Раздел 1 Из истории журналистики. (7 часов)					
2	Профессия журналиста.	1			Мини-лекция,
3	Из истории журналистики	1			Тест на знание дат и терминов, подготовка короткой исторической
4	Жанры журналистики	1			Практическая работа
5	Язык журналистики	1			Творческое задание
6	Композиция журналистского материала.	1			Текущий контроль: построение плана (скелета) будущей статьи. Анализ композиции статьи из
7	Знакомство с оформительским делом.	1			Практическая работа: создание чернового макета газетной полосы на листе А4 (ручной эскиз) или в
8	Источники информации.	1			Текущий контроль: составление карты источников для будущей темы.
Раздел2 Печатные издания и их роль(6 часов)					
9	Печатные издания и их роль.	1			Устный опрос. Составление схемы «Роль газеты в жизни
10	Эстетика и дизайн печатного издания	1			Практическая работа: создание графического эскиза (мудборда) дизайна школьной
11	Знакомство с интерфейсом MS Word для верстки	1			Текущий контроль: выполнение упражнения по форматированию текста в три колонки с вставкой фотографии.

12	Верстка газетной полосы в MS Word (Практикум)	1			Текущая аттестация: Создание и сохранение в формате PDF чернового макета 2-страничной газеты в
13	Издательская система MS Publisher: базовые принципы	1			Фронтальный опрос по инструментам программы.
14	Итоговое занятие по разделу. Подготовка к печати	1			Итоговая аттестация по разделу. Защита проекта
Раздел 3 (11 часов)					
15	Текст. Тема и идея текста.	1			Практикум: определить тему и идею в 3-х
16	Стили речи. Особенности стилей.	1			Тест на определение стиля речи предложенных фрагментов.
17	Газета. Какая она должна быть?	1			Групповая работа: разработать сетку рубрик для нового номера школьной газеты
18	Анализ рубрик печатных изданий.	1			Групповая работа: разработать сетку рубрик для нового номера школьной газеты
19	Газетная статья - основа газеты	1			Текущая аттестация: написание короткой проблемной статьи (150–200 слов) на школьную тему (например, «Нужна
20	Реклама на страницах газеты.	1			Творческое задание: разработать макет и написать текст рекламного модуля для школьного
21	Интервью. Что значит взять интервью?	1			Практическая работа: работа в парах.
22	Репортаж.	1			Текущая аттестация: посещение школьного мероприятия

23	Репортаж.	1			Текущая аттестация: посещение школьного мероприятия
24	Репортаж.	1			Текущая аттестация: посещение школьного мероприятия
25	Очерк. Особенности жанра.	1			Текущая аттестация: написание портретного очерка об интересном
Раздел 4 (7 часов) Создание газетных статей					
26	Статья как аналитический жанр.	1			Создание статьи
27	Сбор информации	1			Практика . мозговой штурм
28	Сбор информации	1			Практика . мозговой штурм
29	Мастерская. Формулировка тезиса и плана	1			Практика . мозговой штурм
30	Язык статьи. Композиция и связки	1			Редактирование предложенного текста
31	Редакторская правка. Сам себе корректор	1			Работа в парах. Взаимообмен статьями
32	Верстка и презентация	1			Презентация статей
	Раздел 5 (6 часов) Редактирование текста				
33	Роль редактора. Виды правки	1			Устный опрос
34	Работа с фактурой и логикой	1			Практическая работа: редактирование текста, в который намеренно внесены фактические и
35	**Стилистическая правка**	1			Текущий контроль: стилистический анализ
36	Грамматика и орфография	1			Самостоятельная работа: диктант или тест на знание правил, необходимых
37	Практикум. Редактура в парах	1			Итоговая аттестация по разделу
38	Практикум. Редактура в парах				
Раздел 6 (11 часов) Роль фотографий в газете.					

39	Фотография как документ и эмоция	1			Устный опрос: анализ этических дилемм (показать примеры спорных фото из
40	Композиция кадра. Как управлять вниманием зрителя	1			Текущий контроль: Сдача серии из 5 фотографий на одну тему, где продемонстрированы
41	Жанры фотожурналистики	1			Практическая работа: Съемка школьного мероприятия
42	Техническая база. Смартфон против камеры	1			Экспресс-тест: проверка знаний по настройкам камеры.
43	Обработка фотографий для газеты	1			Текущий контроль
44	Обработка фотографий для газеты	1			Текущий контроль
45	Связь текста и фото. Подпись к снимку	1			Практическая работа: К предложенной фотографии написать три варианта подписи
46	Итоговая аттестация. Фото зарисовка	1			Итоговая аттестация по разделу. Портфолио
47	Оформление, дизайн газеты.	1			Практическое задание для кружка
48	Оформление, дизайн газеты.	1			Практическое задание для кружка
49	Оформление, дизайн газеты.	1			Практическое задание для кружка
Раздел 7 (19 часов) Выпуск школьной газеты.					
50	Планерка	1			Планирование, сбор
51	Подготовка к выпуску газеты	1			Планирование, сбор материала
52	Написание и редактура	1			Чистовики статей, проверенные редактором
53	Написание и редактура	1			Чистовики статей, проверенные редактором
54	Написание и редактура	1			Чистовики статей, проверенные редактором
55	Верстка	1			Распечатка пробного экземпляра
56	Верстка	1			Распечатка пробного экземпляра
57	Печать и выпуск	1			Тираж.
58	Печать и выпуск	1			Тираж

59	**Производственный цикл**	1			Сдача макета. Сбор, написание, редактура, верстка,
60	Производственный цикл	1			Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка,
61	Производственный цикл	1			Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка,
62	Создание финального номера.	1			Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка,
63	Создание финального номера.	1			Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка,
64	Создание финального номера.	1			Создание статей. Сбор, написание, редактура, верстка,
65	Анализ работы	1			Обсуждение тиражей
66	Архивация и портфолио	1			Портфолио
67	Архивация и портфолио	1			Портфолио
68	Итоговый урок.	1			
	Итого	**68**			

9.4. Лист корректировки дополнительной бщеобразовательной общеразвивающей программы «Школьная газета»

№	Причина корректировки	Дата	Согласование с администрацией