ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: vishenskayash.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Архипова Анжела Николаевна
Действителен с: с 15.09.2025, 05:57
Действителен до: до 09.12.2026, 05:57
Ключ подписи: 3A272AAC8A9B5B9CD5BCDFDBE196A1CA

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ВИШЕНСКАЯ СШ» БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. с. Вишенное № 211

Об организации деятельности инициативной группы по проведению Родительского контроля за организацией горячего питания 2026/2027 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., в целях обеспечения обучающихся горячим питанием надлежащего качества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить:

- Авраменко Ольгу Юрьевну;
- Мамадалиеву Эльвину Хасановну;
- Мамбетшаеву Надиру Бахтияровну.

2.Утвердить Положение «О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).

3.Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2026/2027 учебном году (Приложение 2).

4.При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовойпосуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачуготовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5.Результаты контроля обсуждать на заседаниях инициативной группы, оформлять протоколом заседания.
6.Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 3) и заполнении формы оценочного листа (приложение 4)
7.Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных и классных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8.Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питанияв школе, не реже одного раза в месяц.
9.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Архипова

Ознакомлены: _____ _____ О.Ю. Авраменко
_____ _____ Н.Б. Мамбетшаева
_____ _____ Э.Х. Мамадалиева

Приложение 1
к приказу № 211 от 31.08.2026г.

Положение
о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 18 от 02.06.2026 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- ✓ Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района республики Крым (далее – Школа);
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- ✓ повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с документом, удостоверяющим личность и отмечаются на пропускном пункте.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);
- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
- ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется законным представителямобучающихся.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету для решения вопросов в областиорганизации питания.

2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

1. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав инициативной группы родительского контроля приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность Родительского контроля за организацией питания в образовательной организации.

3.3. Законные представители, не входящие в состав Родительского контроля, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Родительского контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Родительского контроля

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ попробовать блюда включенный в меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Организация питания обучающихся» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение 2
к приказу № 211 от 31.08.2026 г.

План работы
Родительского контроля

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1.Организационо – аналитическая работа		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	август	законные представители обучающихся, социальный педагог
2. Проведение мониторинга организации горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3.Собрание по итогам проверок «Организация питания обучающихся вшкольной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно -гигиенических норм;	май	члены Родительского контроля, социальный педагог, директор
4.Оформление стендов и уголков по организации питания школьников, создание и обновление странички на сайте ОО	в течение года	члены Родительского контроля, классные руководители
2.Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам: «Сопровождение обучающихся в столовой», «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	в течение года	социальный педагог
3. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1.Проведение классных часов по Темам: -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика»	в течение года	классные руководители, члены родительского

-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»		контроля, медицинская сестра
2.Конкурс плакатов среди обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов среди обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля
4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Основные мероприятия	**Сроки**	**Исполнители**
1.Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию навыков здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	в течение года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»	в течение года	заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦРБ
3.Анкетирование родителей и обучающихся 1 - 11 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	в течение года	классные руководители члены

Приложение 3
к приказу № 211 от 31.08.2026 г.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:_____

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ_____

Приложение 4
к приказу № 211 от 31.08.2026 г.

Оценочный лист 1

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть ли приказ об организации питания обучающихся?		
2	Есть ли положение об организации питания обучающихся?		
3	Есть ли приказ о создании бракеражной комиссии?		
4	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
5	Есть ли приказ о назначении ответственного по организации питания?		
6	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
7	Есть ли положение о питьевом режиме?		
8	Есть ли приказ о родительском контроле?		
9	Есть ли положение о родительском контроле?		
10	Есть ли программа производственного контроля?		
11	Есть ли журнал бракеража готовой продукции?		
12	Есть ли технологические карты на приготовляемые блюда?		
13	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии?		
14	Есть ли утвержденное основное меню для возрастных категорий:		
	- 7 - 11 лет		
	- 12 и старше		
15	Есть ли утвержденное ежедневное меню для всех возрастных категорий, обучающихся?		
16	В основном меню в смежные дни отсутствуют повторы блюд?		
17	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде, официальном сайте?		
18	Организовано ли дополнительное питание? Если да, то:		
	– имеется ли утвержденное меню дополнительного питания		
	– оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде, официальном сайте		
19	Имеются ли сопроводительные документы поступающей пищевой продукции *(декларации о соответствии, сертификаты качества)*?		
20	Есть ли пищевые отходы и их количество после каждого приема пищи «индекс съедаемости» *(написать в процентном соотношении)*?		

Оценочный лист 2

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО:

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
1	Есть ли график режима работы школьной столовой?		
2	Соблюдается ли режим работы школьной столовой?		
3	Есть ли утвержденный директор график дежурства учителей?		
4	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
5	Перемена для приёма пищи 20 минут?		
6	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
7	Проводится ли влажная уборка обеденного зала после каждого приема пищи?		
8	Есть ли утвержденное (согласованное) основное меню для возрастных категорий:		
	- 7-11 лет		
	- 12 и старше		
9	Соответствует ли ежедневное меню основному меню?		
10	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
11	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70^{0}С)		
12	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть не менее 45- 60^{0}С)		
13	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20^{0}С)		
14	Имеются ли информационные стенды о здоровом питании?		
15	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
16	Имеются ли в меню запрещенные продукты?		
17	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		