



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА**

П Р И К А З

27.03.2025

г. Белогорск

№ 128

Об утверждении порядка предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счёт средств бюджета Республики Крым, в Белогорском районе Республике Крым в 2025 году

В соответствии со статьёй 29 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 27.03.2025 № 485 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 15.04.2022 № 623»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счёт средств бюджета Республики Крым, в Белогорском районе Республике Крым в 2025 году (далее - Порядок) (Прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста по вопросам оздоровления детей сектора дополнительного образования, по вопросам спорта и работы с молодёжью управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Сеитхалилову Г.А.

Начальник управления



Е.В. Рябченко

Ознакомлена:

Сеитхалилова Г.А.

Приложение
к приказу управления образования,
молодежи и спорта
от 27.03.2025 г. № 128

**Порядок
предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых
за счет средств бюджета Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счёт средств бюджета Республики Крым (далее - Порядок), разработан на основании Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» (далее - Закон № 107-ЗРК/2015), и определяет требования к предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок распределения путёвок, оформления документов, ответственность сторон за невыполнение требований Порядка.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», «Океан», «Сириус», «Алые паруса».

1.3. Термины и понятия в настоящем Порядке используются в значениях, употребляемых в Законе Республики Крым № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. В течение календарного года предоставляются путёвки за счёт средств бюджета Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, сезонного или круглогодичного действия, независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные лагеря), спортивно-оздоровительные лагеря и иные организации.

1.5. Организация отдыха детей и их оздоровления на момент предоставления услуг по отдыху и оздоровлению детей должна состоять в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым.

1.6. В организации отдыха детей и их оздоровления за счёт средств бюджета Республики Крым направляются дети с 6 до 18 лет, которым до окончания смены, на которую они направляются, не должно исполниться 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Крым.

1.7. Деятельность по подбору и направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счёт средств бюджета Республики Крым осуществляется управлением образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Управление образования).

II. Подача документов для получения путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления, оформление документов

2.1. Муниципальным образованиям Республики Крым (городским округам и муниципальным районам) выделяются путёвки за счёт средств бюджета Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым.

2.2. Меры социальной поддержки в виде полной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления за счёт средств бюджета Республики Крым осуществляются одному ребёнку не более одного раза в год.

2.3. Для получения путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утверждённым распорядительным документом администрации муниципального образования Республики Крым (далее – Административный регламент), в течение года родители (законные представители) могут подать заявление одним из перечисленных способов: лично, по почте, в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путёвки на ребёнка, о чем обязан в письменной форме уведомить Управление образования в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

2.5. В случае отказа родителя (законного представителя) от путёвки Управление образования перераспределяет путёвку согласно очередности.

2.6. Отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства в течение одного календарного дня со дня получения уведомления от Управления образования о невозможности заезда ребёнка в организацию отдыха детей и их оздоровления осуществляет перераспределение путёвки между муниципальными образованиями Республики Крым.

2.7. Письменное уведомление об исключении ребёнка из очереди на обеспечение путёвкой за счёт средств бюджета Республики Крым с указанием причины направляется родителю (законному представителю) на почтовый адрес (электронный адрес), указанный в заявлении, специалистом Управления образования в течение трёх календарных дней со дня принятия решения.

2.8. Основаниями исключения ребёнка из очереди являются:

- выезд ребёнка на постоянное место жительства за пределы Республики Крым;
- отказ родителя (законного представителя) от получения путёвки позднее установленного срока (5 календарных дней до начала смены) либо незаезд ребёнка в организацию отдыха детей и их оздоровления без сообщения уважительной причины;
- отказ родителя (законного представителя) от получения путёвки в течение установленного срока (5 календарных дней до начала смены);
- смерть ребёнка, подтверждённая свидетельством о смерти или вступившим в законную силу судебным решением об объявлении гражданина умершим.

2.9. Основаниями для отказа во включении ребёнка в очередь являются:

- отсутствие у ребёнка права на получение выплаты в связи с несоответствием его категориям лиц, указанных в статье 2 Закона № 107-ЗРК/2015;
- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу заявления;

- предоставление родителем (законном представителем) неполного пакета документов, предусмотренных разделом V настоящего Порядка (в зависимости от категории ребёнка);
- обеспечение в текущем году ребёнка путёвкой в организацию отдыха детей и их оздоровления для детей, относящихся к категориям, указанным в статье 2 Закона № 107-ЗРК/2015, за счёт средств бюджета Республики Крым.

III. Категории детей, имеющих право на получение путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым

3.1. Управление образования предоставляют путёвки следующим категориям детей, имеющим право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Крым в соответствии с Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья);
- дети - жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одарённые дети - победители международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д. (далее - талантливые и одарённые дети);
- отличники учёбы;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих;
- дети, пострадавшие от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым.
- дети из семей участников специальной военной операции, либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, которые находятся/находились на

иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы).

IV. Организация распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Управление образования:

- формируют очередность на получение путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляют подбор детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления согласно категориям, указанным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка;
- рассматривают предложения, формируют необходимые документы, составляют списки детей по форме согласно приложению 1 к Договору в 3-х экземплярах и направляют в Министерство - 1 экземпляр, в организацию отдыха детей и их оздоровления - 1 экземпляр и 1 экземпляр остаётся у исполнителя;
- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления;
- получают путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с условиями двустороннего Договора, в Министерстве;
- за пять дней до отправки детей в организации отдыха детей и их оздоровления направляют списки детей установленного образца с указанием номера путёвки в отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства по электронной почте на адреса: leto.mon@mail.ru, leto.mon@crimeaedu.ru и в организацию отдыха детей и их оздоровления с последующим подтверждением на бумажном носителе;
- на основании распорядительных документов заполняют бланки путёвок;
- ведут учёт оздоровлённых детей на основании отрывных талонов выданных путёвок, полученных из организации отдыха детей и их оздоровления;
- производят сверку оздоровлённых детей с организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с реестром по форме согласно приложению 2 к Договору;
- готовят отчёт об использовании путёвок согласно приложению 3 к Договору.

V. Перечень документов, необходимых для получения путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления

5.1. Основные документы, необходимые для заезда ребёнка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- путёвка в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- медицинская справка по форме 079/у, утверждённой приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с обязательным указанием информации о проведённых профилактических прививках;

- ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) ребёнка;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребёнка, в том числе с вероятными больными новой коронавирусной инфекцией COVID-19, выданная в срок не более чем за 3 дня до даты заезда;
- результат обследования на энтеробиоз.

5.2. Для постановки на учёт в органе местного самоуправления Республики Крым, предоставляющем муниципальную услугу, родители (законные представители) представляют:

5.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от опекуна (попечителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приёмной семье (для законного представителя ребёнка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);

- копию документа, подтверждающего статус ребёнка-сироты и (или) ребёнка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти матери, свидетельство о смерти отца или свидетельство о смерти единственного родителя (матери), справка учреждения ЗАГСА о внесении сведений об отце ребёнка со слов матери, решение суда о лишении обоих родителей родительских прав, решение суда об ограничении родительских прав обоих родителей или единственного родителя, решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявление единственного родителя умершим, обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя, решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя, решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными, решение об установлении опеки (попечительства) и др.).

5.2.2. Для детей-инвалидов:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления; копию справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при наличии медицинских показаний.

5.2.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.е. имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию справки о группе здоровья (3,4) ребёнка, выданной медицинской организацией;
- копию справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.2.4. Для детей - жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждений социальной защиты населения Республики Крым).

5.2.5. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление от одного из родителей (законного представителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- копию документа (удостоверение, справка), выданного органами государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребёнка соответствующей категории.

5.2.6. Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- копия документа (справка), подтверждающего что ребёнок состоит на учёте в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.7. Для детей - жертв насилия:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- информацию о том, что в отношении ребёнка совершено насилие (предоставляется органами МВД).

5.2.8. Для детей, проживающих в малоимущих семьях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- справку о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям, выданную учреждением социальной защиты населения Республики Крым, действительную на день подачи заявления.

5.2.9. Для детей с отклонениями в поведении:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- документы, подтверждающие нахождение ребёнка на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым.

5.2.10. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- документы, подтверждающие, что ребёнок является получателем услуг центра социальных служб семьи, детей и молодёжи Республики Крым, либо, документ, подтверждающий, что ребёнок или семья состоит на учёте в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних.

5.2.11. Для детей из многодетных семей:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копия удостоверения многодетной семьи установленного образца).

5.2.12. Для детей из неполных семей:

- заявление от родителя (законного представителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (например: свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная учреждениями социальной защиты Республики Крым; справка, выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя).

5.2.13. Для детей, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

- заявление от родителя (законного представителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- копию документа, подтверждающего статус (свидетельство о смерти родителя).

5.2.14. Для талантливых и даренных детей - победителей международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.:

- заявление от одного из родителей (законных представителей) или ходатайство образовательной организации о предоставлении путёвки ребёнку;
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- ксерокопию соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года.

5.2.15. Для отличников учёбы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- ксерокопии табелей успеваемости за последние два года обучения, в которых по всем учебным предметам годовая оценка «отлично».

5.2.16. Для лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;

- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- ходатайство педагогического совета образовательной организации или руководящего органа общественной организации о предоставлении путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления ребёнку (сертификат участника Всероссийской программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России», а также справка с общеобразовательного учреждения; ходатайство местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Республики Крым).

5.2.17. Для участников детских творческих коллективов и спортивных команд:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- информацию о принадлежности ребёнка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставляется руководителями коллективов или команд);
- ксерокопию соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д., за последние 2 года.

5.2.18. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- справку с места работы родителей (законных представителей), подтверждающую сведения о трудовой деятельности одного из родителей в крестьянском (фермерском), личном подсобном хозяйствах, сельскохозяйственных организациях, учреждениях, сельскохозяйственных потребительских кооперативах (перерабатывающих, сбытовых (торговых), обслуживающих (в том числе кредитных), снабженческих, заготовительных), предприятиях строительства, мелиорации, химизации, в ветеринарных учреждениях, учреждениях социальной сферы села (учреждениях образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта, отдыха, социального, торгового, бытового, транспортного, жилищно-коммунального, ремонтно-строительного видов обслуживания сельского населения, в отделениях почтовой, телефонной связи и банковской службы, сельских и поселковых советах, других видов обслуживания сельского населения).

5.2.19. Для детей военнослужащих:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подаётся представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- документ из войсковой части или военкомата, подтверждающий, что один из родителей является военнослужащим;

5.2.20. Для детей, пострадавших от агрессии Украины и получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Республики Крым:

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- медицинское заключение, подтверждающее увечье (ранение, травму, контузию) пострадавшего ребёнка, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Республики Крым.

5.2.21. Для детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, которые находятся/находились на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы):

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- копию СНИЛС ребёнка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребёнка;
- согласие на обработку персональных данных ребёнка;
- справка Министерства обороны РФ, подтверждающая участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции, полученная в системе межведомственного электронного оборота;

В случае невозможности получения справки Министерства обороны РФ, подтверждающей участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или обеспечивающей выполнения боевых задач в ходе указанной операции, предоставляются следующие документы:

- удостоверения ветеранов боевых действий единого образца лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;
- справки, выданные командирами (начальниками) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;
- выписки из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений,

штабов, органов, оперативных и иных групп, воинских формирований, частных военных компаний, командировочные удостоверения, судовые роли, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции или обеспечение им выполнения боевых задач в ходе указанной операции;

5.3. Документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 5.2.1, абзацем шестым пункта 5.2.4, абзацем шестым пункта 5.2.5, абзацем шестым пункта 5.2.6, абзацем шестым пункта 5.2.7, абзацем шестым пункта 5.2.9, абзацем шестым пункта 5.2.11, абзацем шестым пункта 5.2.12 настоящего Порядка, запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены родителем (законным представителем).

5.4. Документы и материалы по организации подбора и направления детей, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в Уполномоченных структурных подразделениях в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.5. График смен, количество (квота) детей от муниципального образования в организацию отдыха детей и их оздоровления определяется приказом Министерства.

5.6. Управление образования осуществляют замену, вносят изменения в список детей, а также информируют об этом Министерство и организацию не более чем за 5 дней до начала оздоровительной смены.

Организации отдыха детей и их оздоровления информируют в течение первого дня оздоровительной смены отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства о заезде детей, направленных Уполномоченными структурными подразделениями.

Уполномоченные структурные подразделения уведомляют отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства о невозможности ребёнка заехать в организацию отдыха детей и их оздоровления.

VI. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется сектором дополнительного образования, по вопросам спорта и работы с молодёжью управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.

6.2. Контроль за использованием бюджетных средств, предусмотренных для Министерства на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.