

**ПЛАН**  
**мероприятий МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым по организации работы по обеспечению свободы выбора одного из модулей курса «ОРКСЭ» в 2026-2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.	Изучить законодательные и нормативно-правовые акты об организации работы по выбору модуля учебного курса «ОРКСЭ»	февраль	директор
2.	Составить план мероприятий по организации работы по выбору модуля учебного курса «ОРКСЭ»	февраль	зам. директора по УВР
3.	Издать приказ по школе «Об организации работы по выбору модуля учебного курса «ОРКСЭ»	март	директор
<b>II. Предварительный этап. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор</b>			
1.	Назначить ответственного за организацию работы по выбору родителями (законными представителями) модуля учебного курса «ОРКСЭ»	март	директор
2.	Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о преподавании в 4-х классах учебного курса «ОРКСЭ»	за 7 дней до даты проведения	классный руководитель 3-го класса
3.	Выявить возможные вопросы и проблемные ситуации, которые могут быть поставлены на родительском собрании	за 7 дней до даты проведения	классный руководитель 3-го класса

<b>III. этап. Проведение родительского собрания</b>			
1.	Разместить на официальном сайте школы дату проведения родительского собрания в 3-ом классе	за 7 дней до даты проведения	зам. директора по УВР
2.	Пригласить на родительское собрание представителя Совета родителей (законных представителей), официальных представителей централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских и иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ	за 7 дней до даты проведения	зам. директора по УВР
3.	Подготовить презентацию о праве свободного, добровольного выбора родителями (законными представителями) обучающихся модуля учебного курса ОРКСЭ	март	зам. директора по УВР
4.	Подготовить бланки заявлений для родителей (законных представителей) обучающихся	за 3 дня до даты проведения	зам. директора по УВР
5.	Собрать заполненные родителями (законными представителями) личные заявления, проверить правильность их оформления, сверить число личных заявлений по списку учащихся 3-х классов	в день проведения родительского собрания	зам. директора по УВР
<b>IV. Заключительный этап. Подведение итогов выбора модуля учебного курса «ОРКСЭ»</b>			
1.	Оформить протокол родительских собраний в 3-х классах в соответствии с Приложением 3	в день проведения родительского собрания	зам. директора по УВР
2.	Оформить лист сводной информации в соответствии с Приложением 4 Положения, подписать председателем Совета родителей и предоставить на подпись директору	после сбора всех заявлений	зам. директора по УВР
3.	Обеспечить хранение заявлений родителей (законных представителей), протокола родительского собрания, листа сводной информации	не менее 5 лет	зам. директора по УВР