РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
П Р И К А З

29.09.2026 г. Белогорск №433

О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.04.2026 № 900 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2026/2027 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2026 № 02-248, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.09.2026 №1720 «О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях Республики Крым в 2026/2027 учебном году», в целях оценки воспитательный работы образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее – НСИ) в 9 классах общеобразовательных организаций Белогорского района (далее – ОО) **с 12 по 16 октября 2026 года** согласно Порядка проведения НСИ (приложение 1).
2. Утвердить План-график проведения НСИ (приложение 2).
3. Назначить муниципальным координатором проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования начальника информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» Коновченко Н.В.
4. Начальнику информационно-методического отдела МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» Коновченко Н.В. обеспечить информационное, организационное и технологическое сопровождение проведения НСИ.
5. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

5.1. Проведение исследования в соответствии с инструктивно-методическими материалами.

5.2. Назначение ответственных организаторов, организаторов в аудиториях и технических специалистов.

5.3. Техническую готовность ОО к проведению исследования.

5.4. Соблюдение мер информационной безопасности при проведении исследования.

5.5. Исключение конфликта интересов в отношении специалистов, привлеченных к проведению исследования.

5.6. Формирование у участников позитивного отношения к проведению исследования.

5.7. Внесение изменений в расписание учебных занятий (при необходимости).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника общего среднего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым Луганскую Т.А.

Начальник управления образования,
молодежи и спорта Е.В. Гороховская

Ознакомлены:
29.09.2026
_____Т.А.Луганская
_____Н.В.Коновченко

Приложение 1
к приказу управления образования,
молодежи и спорта

от 29.09.2026 №433

Порядок проведения НСИ

I. Общие положения

Настоящий Порядок предназначен для использования в своей деятельности органами управления образованием муниципальных районов, ОО, принимающими участие в организации и проведении НСИ.

II. Цель проведения НСИ

Мероприятия по оценке качества образования проводятся в рамках осуществления мониторинга системы образования в целях обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

НСИ проводятся в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации.

В 2026/2027 учебном году НСИ проводятся в целях оценки воспитательной работы образовательной организации;

III. Участники НСИ

3.1. НСИ проводятся на выборке ОО, а также классов в ОО. Формирование выборки осуществляется федеральным организатором простым случайным способом.

3.2. Целевой группой исследования являются обучающиеся 9-х классов ОО.

В оценке воспитательного потенциала обучающихся ОО принимают участие обучающиеся всех 9-х классов.

Решение об участии в НСИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов на общих основаниях принимают ОО совместно с родителями (законными представителями) участника с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. Согласие родителей (законных представителей) на участие в НСИ подтверждается письменно.

IV. Сроки и время проведения НСИ

4.1. Даты проведения:

- 12 – 16 октября 2026 года в 9-х классах всех ОО;

4.2. Расписание проведения (количество сессий, время начала каждой сессии) и распределение участников исследования по аудиториям определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения НСИ. В ОО с большим количеством участников для проведения НСИ в рамках одной сессии может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного Приказом. При проведении НСИ в несколько сессий ОО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

4.3. Рекомендуемое время проведения НСИ – второй-четвертый уроки в расписании.

4.4. Продолжительность процедур исследования для всех обучающихся, принимающих участие в НСИ, составляет два урока, не более чем 45 минут каждый.

V. Организация процедуры НСИ

5.1. Для координации проведения НСИ в регионе назначается специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению исследований (региональный координатор).

5.2. Для организации и проведения НСИ в ОО, в которых проводится исследование, издается приказ об организации и проведении процедуры и назначаются:

- ответственный организатор, отвечающий за подготовку и проведение исследования;
- технический специалист, отвечающий за техническое обеспечение проведения исследования;
- организаторы в аудиториях, в которых будут находиться участники исследования. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не преподающий в данных классах.

5.3. Ответственный организатор ОО:

- скачивает в личном кабинете Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) инструктивные материалы по организации и проведению НСИ;
- обеспечивает проверку техническим специалистом соответствия компьютеров техническим требованиям для проведения исследования;
- формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях;
- формирует расписание проведения НСИ (количество сессий и время начала каждой сессии) и распределяет участников по аудиториям;
- скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников в личном кабинете ГИС ФИС ОКО;
- передает логины и пароли участников организаторам в аудитории;
- обеспечивает прохождение диагностической работы и анкетирования обучающимися;
- осуществляет контроль за ходом проведения диагностической работы и анкетирования обучающихся.

5.4. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора в ОО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- до начала проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения исследования;
- получает логины и пароли участников для доступа к материалам исследования от организатора ОО;
- рассаживает обучающихся за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения исследования при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;
- проводит инструктаж с участниками исследования;
- проверяет авторизацию каждого участника в системе и начало выполнения исследования;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка/дисциплины в аудитории всеми участниками на протяжении всей сессии проведения исследования: исключает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере, предотвращает открытие дополнительных вкладок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания, не допускает фото- и видеофиксацию заданий и т.д.;
- заполняет бумажный протокол (в случае, если в ОО принято решение о заполнении бумажного протокола), в котором фиксирует ФИО участника в таблице рядом

с логином участника. Протокол заполняется в процессе проведения работы;

- по окончании исследования проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить 20 работу» (кнопка доступна в последнем задании исследования), фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

5.5. Технический специалист:

- получает от ответственного организатора в ОО инструктивные материалы и знакомится с ними;
- проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования согласно Приложению к Порядку проведения НСИ (прилагается);
- осуществляет компьютерную (техническую) поддержку проведения процедуры исследования;
- контролирует работу компьютерной техники во время проведения исследования.

Постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения исследования не требуется.

5.6. Независимый наблюдатель:

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в сфере образования может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

При проведении НСИ независимый наблюдатель:

- получает от муниципального координатора инструктивные материалы;
- в день проведения НСИ прибывает в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения сессии;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения исследования;
- свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении исследования, включая аудитории проведения;

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее муниципальному координатору.

VI. Этапы, технология и процедура проведения НСИ

6.1. НСИ проводятся в системе тестирования с использованием компьютеров, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие условиям проведения.

6.2. Исследования не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НСИ может быть оборудовано несколько аудиторий и/или запланировано проведение нескольких сессий в рамках периода, установленного планом-графиком.

При проведении НСИ в несколько сессий ОО обеспечивается выполнение условий конфиденциальности.

6.3. Проведение оценки уровня воспитательной работы в 9-х классах

Процедура оценки уровня воспитательной работы ОО в 9-х классах включает прохождение обучающимися анкетирования.

Рекомендуемая продолжительность выполнения анкетирования в рамках оценки воспитательной работы ОО в 9-х классах:

1 часть – не более 45 минут;

Перерыв – не менее 10 минут;

2 часть – не более 45 минут.

В ходе исследования с обучающимися необходимо предусмотреть проведение гимнастики глаз.

Порядок проведения анкетирования и действий участников определяется инструктивными материалами для организатора в аудитории, которые содержат соответствующий инструктаж по проведению исследования в 9-х классах.

Интерфейс системы тестирования предоставляет участникам возможность осуществлять следующие навигационные действия: редактирование ответов на вопросы анкеты; переход к последующему вопросу без обязательного ответа на предыдущий; завершение анкеты при наличии неотвеченных вопросов.

6.4. Завершающий этап: подтверждение выполнения оценочных процедур и подготовка итоговой документации ОО (организатор в аудитории) обеспечивают контроль корректного завершения оценочной процедуры (сессии) участниками – проверяется нажатие кнопки «Подтвердить ответ и завершить работу» во избежание потери данных. Факт завершения работы фиксируется в бумажном протоколе проведения, где закрепляется соответствие логина участника и его ФИО. Бумажный протокол остается на хранении в ОО (сроки хранения ОО определяет самостоятельно). Передача протоколов региональному организатору не предусмотрена.

В случае выявления нарушений порядка проведения исследования независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании сессии передают ее региональному координатору.

ОО своевременно информируют регионального координатора об итогах проведения сессии, включая сведения о возникших технических или организационных сложностях.

VII. Способ информационного обмена при проведении НСИ

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения НСИ осуществляются с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения НСИ, инструктивные и методические материалы.

VIII. Результаты НСИ

8.1. Сбор и обработку результатов НСИ осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий.

8.2. Обработка всех результатов проводится в обобщенном виде. Результаты НСИ используются на федеральном уровне в целях непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития системы образования Российской Федерации. По результатам исследования оценки воспитательной работы ОО, проведенного в 9 классах, для каждой ОО формируется индивидуальный профиль. Индивидуальный профиль ОО, содержит сведения об уровне показателей психологической безопасности образовательной среды, субъективного благополучия и сформированности ценностных ориентаций обучающихся, эффективности реализуемых педагогическим коллективом практик.

8.3. Региональный координатор получает доступ к статистическому отчету о проведении НСИ, направляет его для ознакомления и использования в работе в

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

Приложение
к Порядку проведения НСИ

Технические требования для проведения исследования

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется стабильное подключение к сети «Интернет». Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключаются в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение

Приложение 2
к приказу управления образования,
молодежи и спорта
от 29.09.2026 №433

План-график проведения НСИ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультирование ОО, участвующих в НСИ	Весь период проведения	Муниципальный координатор
2	Заполнение форм сбора сведений о количестве классов/количестве обучающихся в параллелях 9 классов в ОО	Сентябрь, 2026	Организаторы ОО
3	Получение реквизитов доступа для участников исследования	До 09 октября 2026	Организаторы ОО
4	Проведение НСИ в части оценки воспитательного потенциала обучающихся в 9 классах всех ОО	12-16 октября 2026	Муниципальный координатор, организаторы ОО