



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 355 от 14.09.2023г.
Директор _____
А.Н.Архипова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВСОКО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение качества образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
- Повышение эффективности деятельности педагогических работников.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
- Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки	Форма предоставления результатов
I. Оценка качества образовательных результатов						
1	Предметные результаты	Результаты успеваемости (контроль успеваемости обучающихся на основании критериев оценивания и средневзвешенного балла в зависимости от типа задания в соответствии с локальными нормативными актами)	Анализ результатов успеваемости	Зам.директора по УВР	По итогам четверти; учебного года	Аналитическая справка
		Результаты независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований (ВІР, ГІА)	Анализ объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Зам.директора по УВР	В соответствии с графиком проведения работ	Аналитическая справка
	Соблюдение норм накопляемости отметок по учебному предмету в		Анализ журналов в АИС «Электронный	Зам.директора по УМР	В течение года	Аналитическая справка

		соответствии с локальными нормативными актами	журнал»			
		Соответствие реализации рабочей программы по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Октябрь, январь, апрель	Аналитическая справка
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОО (высокий, средний, низкий), динамика результатов	Промежуточный и итоговый контроль, анализурочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, замдиректора по УВР	2 раза в год	Аналитическая справка
3	Личностные результаты	Диагностика воспитанности обучающихся	Анкетирование	Зам.директора по УВР, классный руководитель	2 раза в год	Аналитическая справка
		Личностный рост	Диагностика личностного роста	Классные руководители	2 раза в год	Характеристика
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья, доля обучающихся, которые занимаются спортом, процент пропусков уроков по болезни	Мониторинговое исследование, наблюдение	Замдиректора по УВР, учитель физической культуры, классный руководитель	1 раз в полугодие	Справка
5	Работа с одаренными обучающимися	Достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах	Мониторинг	Классный руководитель, замдиректора по УМР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка

6	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Директор, замдиректора по УВР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9 класса, определившихся с выбором профессии, доля выпускников 9-х классов поступивших в СПО, 10 класс	Мониторинг	Классный руководитель, замдиректора по УВР	1 раз в год	Аналитическая справка
II. Оценка качества образовательного процесса						
8	Рабочие программы По предметам	Соответствие ООП; соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Замдиректора по УМР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
9	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС, % выполнения	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	1 раз в полугодие	Аналитическая справка
10	Качество проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Соответствие качества проведения уроков требованиям ФГОС, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования	Экспертиза, наблюдение	Директор, замдиректора по УВР	В течение года	Собеседования с педагогами
		Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Посещение уроков	Директор, замдиректора по УВР	В течение года	Собеседования с педагогами
		Качество проведения занятий по подготовке к ГИА	Посещение уроков	Директор, зам. директора по УВР	В течение года	Собеседования с педагогами

11	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время, доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Мониторинг	Зам. директора по УВР	1 раз в полугодие	Справка
III. Оценка качества условий реализации образовательных программ						
12	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения нормативным требованиям	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР, ВР	1 раз в год	Акт приемки школы к новому учебному году
		Антитеррористическая защищенность зданий, санитарно-техническое состояние зданий	Осмотр территории, зданий	Заведующий хозяйством, ВР	Ежедневно	Информация
13	Информационно-образовательная среда	Соответствие школьного сайта нормативным требованиям	Экспертиза	Директор, Ответственный за сайт	1 раз в 2 месяца	Справка
14	Заполнение учебно-педагогической документации	Соответствие ведения электронного журнала, журналов внеурочной деятельности в соответствии с нормативным требованиям	Мониторинг	Зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Аналитическая справка
15	Организация питания	Охват обучающихся горячим питанием, доля положительных отзывов обучающихся, родителей об организации горячего питания	Мониторинг, анкетирование	Директор, ответственный за питание	1 раз в месяц	Справка по результатам анкетирования
16	Работа с детьми группы «риска»	Пропуски уроков без уважительной причины	Мониторинг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ежедневно	Электронный журнал с отметками о пропусках уроков с причиной
		Организация занятости детей группы «риска»	Мониторинг	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 раз в месяц	Справка

17	Привлечение социальных партнеров	Доля обучающихся, посещающих учреждения культуры, спорта и т.д.; доля мероприятий проведенных с участием социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР, классные руководители	Конец учебного года	Договоры о сотрудничестве
18	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами; доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, и т.д.	Экспертиза	Директор, заместитель директора по УВР	На начало и конец учебного года	Статистический отчет
19		Повышение квалификации педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с перспективным планом	Анализ повышения квалификации
		Аттестация педагогических кадров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с перспективным планом	Анализ аттестации
		Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Мониторинг	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом	Протоколы ШМО
20	Работа с родителями (законными представителями и)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями(законными представителями)	Собрания, консультации и, всеобщие	Директор, зам. директора по ВР, УВР	В течение года	Собеседования с классными руководителями