

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
ОКПО 00806170, ОГРН 1149102170348, ИНН 9109007402, КПП 910901001,
улица Школьная, дом 39, с. Вишенное, Белогорский район,
Республика Крым, 297613
тел.(36559) 9-45-40, e-mail: vishenskayaosh@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 26.09.2025 г. № 275

**Программа развития музея
«Комната боевой славы»**

с. Вишенное, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.....	3
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЯ.....	3
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	4
5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	4
6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	5
7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ.....	9
8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	9
9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	10
10. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.....	11

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеративный закон от 29.12.2012 N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. N. 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Письмо Федерального центра детско-юношеского туризма и краеведения от 14.09.2012 г. N. 08-299 «Об электронной форме паспортизации школьных музеев»
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51- 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»
- Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее) (Приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 г. № 25-51-181/16
- Положение о школьном музее МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым
- Рабочая программа воспитания МБОУ «Вишенская СШ» Белогорского района Республики Крым

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ МУЗЕЯ:

- Приказ об открытии музея
- Приказ о назначении руководителя музея
- Сертификат музея
- Книга учета основного фонда
- Книга учета экскурсионно-массовой работы в музее Книга учета экскурсий

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: создание пространства для воспитания, обучения и социализации учащихся, развития у них навыков поисково-исследовательской работы, коммуникативных компетенций, поддержки их творческих способностей, формирования у школьников интереса к истории школы и родного края, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Задачи Программы:

1. Способствовать гражданско-патриотическому воспитанию учащихся, расширению и углублению их знаний по истории родного края и страны в целом, а также школы на основе знакомств с материалами музея,
2. Создать условия для успешной социализации обучающихся, реализации их потенциала
3. Расширить образовательное и воспитательное пространство музея и школы
4. Модернизировать традиционное музейное пространство в современную образовательную среду, способствующую повышению интереса учащихся к краеведческой работе
5. Создать при музее кружок «Школьный музей»
6. Разнообразить формы и методы работы в музее за счет интерактивных форм.

4. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется на основе принципов, позволяющих воспитать социально активную, образованную, нравственно и физически здоровую личность:

Комплексный подход	Воспитание направлено на формирование ключевых компетенций личности ребенка, позволяющих ему понимать ситуацию, достигать результатов в личной и профессиональной жизни в условиях конкретного общества
Гуманистическое воспитание	Признание ценностью личности ребенка высшей социальной
Принцип успешности	Успех в деятельности не только помогает раскрытию потенциала ребенка, но и открывает перед ним новые возможности
Принцип дифференциальности	Отбор содержания, форм и методов должен учитывать индивидуальные особенности детей и взрослых, их этнические, религиозные, исторические, культурологические условия

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Решение задач формирования и развития ключевых компетенций учащихся невозможно без использования современных педагогических технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности в учебном процессе, включения школьников в активную учебную, творческую, социальную деятельность. Таким образом, реализация компетентностного подхода в воспитании, использование современных педагогических технологий сегодня является необходимым условием достижения нового качественного образования. Реализация целей и задач Программы предполагает активное участие школьников в работе музея, следовательно, требует понимания технологий, активизирующих их деятельность. Поэтому работа музея строится на использовании педагогических технологий, обеспечивающих реализацию деятельностного подхода в обучении и воспитании:

- интерактивное обучение,
- игровые технологии,
- личностно-ориентированные технологии,
- технология проектной деятельности,
- технология исследовательской деятельности, - информационные технологии,
- здоровьесберегающие технологии,
- образовательные путешествия,
- технологии коллективных творческих дел (КТД),
- технологии проблемного обучения.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для решения поставленных задач работа в музее организуется по следующим направлениям:

Направления	
Организационное и методическое	- создание методической копилки как для педагогов, так и для школьников (это разработки экскурсий, мероприятий с использованием фондов музея, презентаций с тестами, которые возможно использовать в учебной деятельности на уроках литературы, русского языка, истории, географии и др.) - оказание содействие педагогам в использовании музейных материалов в учебном процессе, - проведение в школе конференций, семинаров, конкурсов, встреч и т.п. - расширение взаимодействия школьного музея с общественными организациями и учреждениями - распространение опыта работы - создание нормативных актов и документов по деятельности музея - обучение обучающихся основах музееведения (школа юного экскурсовода «Наследие») - распределение между активистами музея участков работы, - совместная практическая и теоретическая работа в музее - совместное совершенствование содержания музейной работы.
Поисково-исследовательское и краеведческое.	- работа с архивными документами, периодической печатью. - сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и событиях - встречи с участниками и очевидцами (учащиеся, педагогиветераны, выпускники, родители и т.п.) событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование, - переписка с земляками, проживающими за пределами поселка, региона. - поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собирание краеведческого материала по истории родного поселка - организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п. - организация консультаций с работниками библиотек, архивов, музеев - формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы с использованием многообразия методов и форм самостоятельной практической деятельности

	развитие умения анализировать различные виды источников (устные, письменные, вещественные), выбирать и систематизировать информацию - организация работы с одаренными детьми. Методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.
Экспозиционно-выставочное и работа с музейным фондом	- создание экспозиций, разделов музея, оформление интерьера музея школы. - оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов, раскладушек, стендов к памятным датам. - подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы. памятным датам. - пополнение фондов музея путем организации походов, экспедиций, исследований обучающихся. - налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами. - связь с другими музеями, - сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике, - изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения. - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - создание инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение. - систематизация музейных предметов по разделам и по темам - сбор предметов старинного быта, документов, фотографий, изделий, связанных с народным бытом. творчеством, ремеслом, военными действиями историей школы. - составление картотеки музейных предметов, - создание условий для хранения экспонатов - уход за экспонатами и их реставрация - ведение учетной документации музея и электронной базы учета предметов.
Экскурсионное массово-просветительское, культурно-образовательное	- подготовка экскурсоводов из числа учащихся школы - разработка тематических экскурсий в музее, - проведение обзорных и тематических экскурсий в музее. - организация экскурсий по памятным местам, музеям города, походов по родному краю - участие обучающихся в массовых мероприятиях в соответствии с профилем музея и планом работы школы - подготовка и проведение праздников, уроков мужества, классных часов, литературно-музыкальных композиций, круглых столов, ученических конференций и т.д. на базе музея - участие педагогов и учащихся школы в конкурсном движении различного уровня по

Учебно-образовательное и воспитательное, проектная деятельность	профильно музея - создание единого образовательного и воспитательного пространства - интеграция учебной и внеурочной деятельности, направленной на формирование ключевых компетенций обучающихся - расширение образовательного пространства, и как следствие, повышение культурного уровня школьников - создание и реализация творческих, исследовательских, социально значимых проектов - работа с родителями по привлечению их к участию в деятельности музея, которая способствуют укреплению связи семьи и школы - расширение сотрудничества учителя и обучающихся, развитие коммуникативных навыков
Информационно-технологическое информационное	и - создание виртуального пространства школьного музея посредством сайта музея -создание электронного каталога музейных предметов - оцифровка документов и фотографий из архива музея - размещение публикаций о деятельности музея в СМИ -размещение информации о деятельности музея на сайте музея школы - развитие умения добывать информацию из разных источников, обрабатывать её с помощью компьютерных технологий - формировать коммуникативные навыки, культуру общения, толерантность, умение формулировать свою точку зрения - совершенствование навыков работы с компьютером (создание буклетов, брошюр, альбомов, мультимедийных презентаций, виртуальных экскурсий, кинофильмов) - укрепление связей с общественными организациями и учреждениями.

7. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Координатор Программы - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку Программы и внесение необходимых изменений;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные документы, необходимые для выполнения Программы;
- дает предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной год и механизмов реализации Программы;
- разрабатывает перечень целевых показателей мониторинга хода реализации Программы;
- координирует деятельность по подготовке и реализации программных мероприятий;
- консультирует, оказывает необходимую методическую помощь;
- готовит предложения по привлечению общественности к управлению Программой.

В целях привлечения общественности к управлению Программой может привлекаться Управляющий совет школы, ученический Совет школы «Современник», педагогический совет, административный совет, методический совет, школьные методические объединения учителей-предметников и классных руководителей.

Текущее управление Программой осуществляют: руководитель школьного музея и Совет музея, которые:

- готовят предложения по формированию перечня программных мероприятий;
- организуют своевременное исполнение программных мероприятий;
- организуют взаимодействие всех участников образовательного процесса по программным мероприятиям;
- несут ответственность за своевременную и качественную подготовку и проводят мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- готовят отчет о реализации Программы с периодичностью один раз в год.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- эффективная система работы школьного музея,
- выстроена система взаимодействия с различными общественными организациями, образовательными учреждениями,
- позитивное отношение школьной и местной общественности к работе музея,
- высокий уровень мотивации учащихся к изучению истории района,
- рост числа победителей и примеров олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров, конференций различных уровней, связанных с профилем музея,
- повышение интеллектуальной, творческой, социальной активности учащихся,
- повышение эффективности экскурсионно-массовой работы в музее,
- активизация деятельности обучающихся в рамках гражданско-патриотического воспитания,
- реализация потребности детей в деятельности по интересам, желание учащихся быть активистом школьного музея,
- самореализация ребят в выборе будущей профессиональной деятельности,
- пополнение информации в музее об истории родного края,
- рациональное использование и пропаганда материалов о школе, педагогическом сообществе,

- повышение эффективности экскурсионной и просветительской работы, - приобщение учащихся к научно - исследовательской и проектной работе, - создание виртуального музея, доступного для массового просмотра,
- создание сайта музея,
- работа школьного музея в соответствии с требованиями, согласно положению о школьном музее,
- высокие результаты участия музея в конкурсах и мероприятиях различных уровней среди школьных музеев,
- привлечение к работе музея, реализации проектов на базе музея большего числа родителей учащихся, представителей общественности.

9. План работы школьного музея в 2025-2026 учебном году

Цель:

содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя и свою страну;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея.
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	сентябрь 2025 г.	А.Н. Архипова-директор Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	сентябрь 2025 г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	в течение года	Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
6	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течение года	Руководитель музея актив музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	в течение года	Руководитель музея

8	Ведение раздела на официальном сайте ОУ «Школьный музей», посвящённого работе школьного музея	в течение года	Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов в рамках деятельности кружка «Школьный музей».	сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы).	в течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель музея, члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • «Никто не забыт, ничто не забыто...» Тематические: • История экспоната • Земляки. • Династия учителей • Директора нашей школы • Учителя-выпускники школ • Герои ВОВ –земляки	в течение года	Руководитель музея группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 5 декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	в течение года	Руководитель музея, члены актива музея

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение уроков Мужества.	в течение года	Классные руководители 1-9 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	в течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	в течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея
6	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн. тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	в течение года	Руководитель музея, классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	в течение года	Руководитель музея классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	по мере поступления в течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	в течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	в течение года	Руководитель музея

Общественно-полезная работа

Поисковая работа	в течение года	Руководитель музея актив музея
------------------	----------------	-----------------------------------

2	Запись воспоминаний родственников участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей села	в течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в городских, областных, всероссийских конкурсах.	в течение года	Руководитель музея актив музея

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

А.Н. Архипова

листов

Директор МБОУ «Вишенская СШ»

Белогорского района Республики Крым

А.Н. Архипова

