

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосельская
средняя школа им. Ивана Жудова» муниципального образования Черноморский
район Республики Крым
(МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова»)**

ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 309

**О создании бракеражной комиссии
в МБОУ «Новосельская СШ им. И.
Жудова» в 1 полугодии 2025-2026
учебного года**

В целях выполнения требований САНПиН 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения” и контроля за организацией питания детей в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать бракеражную комиссию на 2024/2025 учебный год в составе:
 - председатель: Починская С.В., заместитель директора по ВР - контроль за выполнением САНПиН 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения” на пищеблоке, ведением документации на пищеблоке, правильностью составления меню, периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд, контроль за отчетностью;
 - члены комиссии:
 - Лисин А.А., заместитель директора по АХЧ - контролирует организацию работы на пищеблоке согласно САНПиН 2.3/2.4.3590-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”.
 - Гусева З.Д., медицинская сестра - ведение документации на пищеблоке; осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи.
 - Калетинец Л.Н., председатель ПК - бракераж блюд и готовых кулинарных изделий.
 - Повар (с согласия) - качество приготовления пищи.
- Бракерской комиссии в своей работе руководствоваться Положением о бракерской комиссии, утвержденного приказом ОУ от 30.08.2023 №378.
- Утвердить план работы комиссии на 2025/2026 учебный год (приложение 1).
- Краевой Е.В. ознакомить работников с данным приказом под подпись.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Михайленко

С приказом ознакомлен (а) :

_____	_____	_____
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

С приказом ознакомлен (а) :

_____	_____	_____
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

С приказом ознакомлен (а) :

_____	_____	_____
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

С приказом ознакомлен (а) :

_____	_____	_____
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Новосельская СШ им. И. Жудова»
от 25.08.2025 № 309

План работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год».	Председатель бракеражной комиссии	Август
2	Проведение организационных совещаний	Председатель бракеражной комиссии	3 раза в год
3	Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями	Члены комиссии (медицинский работник, председатель)	3 раза в год
4	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	Председатель бракеражной комиссии	По графику проведения родительских собраний
5	Ведение отчетной документации по контролю за состоянием пищеблока и технологии приготовления блюд	Председатель бракеражной комиссии	Постоянно
6	Отслеживание составления ежедневного меню в соответствии с примерным 10 - дневным меню	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
7	Контроль сроков реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
8	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Члены бракеражной комиссии, мед. работник	1-2 раза в неделю
9	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Члены бракеражной комиссии (медицинская сестра, председатель)	Постоянно
10	Комплексная проверка состояния пищеблока, наличие суточных проб, маркировка банок и кухонного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
11	Контроль взвешивания порций, правила хранения продуктов, температурный режим. Дата реализации продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Октябрь
12	Проверка качества используемой посуды. Соблюдение технологии закладки продуктов.	Члены бракеражной комиссии	Постоянно
13	Правила хранения овощей, сыпучих продуктов. Соблюдение графика уборок помещений пищеблока.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в неделю
14	Обработка используемой посуды (тарелки, чашки, ложки, вилки). Ведение журнала качества наличие суточных проб, маркировка банок.	Члены бракеражной комиссии	Февраль
15	Хранение овощей и фруктов. Обработка яиц перед приготовлением	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
16	Обработка посуды и кухонного инвентаря, соблюдение технологии приготовления блюд.	Члены бракеражной комиссии	Ежедневно
17	Правила хранения продуктов. Маркировка уборочного инвентаря.	Члены бракеражной комиссии	1 раз в месяц
18	Заседание членов бракеражной комиссии по теме: «Анализ работы комиссии за 2025-2026 учебный год»	Председатель бракеражной комиссии	Май

