|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Новосельская средняя школа им. Ивана Жудова» муниципального образования Черноморский район Республики Крым (МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова»)** | |
| **ПРИКАЗ** | |
| **01.09.2025** | №**371** |

|  |
| --- |
| **Об организации и проведении мониторинга достижения предметных результатов учащимися 2–11-х классов в 2025/26 учебном году** |

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 30.3 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, пунктом 19.9 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, пунктом 31.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, пунктом 18.1.3 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, пунктом 18.1.3 ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, положением о внутренней системе оценки качества образования, на основании плана функционирования внутренней системы оценки качества образования на 2025-26 учебный год, в целях получения информации об уровне сформированности предметных результатов учащихся за 2025-2026 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2025-26 учебном году мониторинг достижения предметных результатов во 2–11-х классах.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение мониторинга заместителя директора по УВР Абкеримову С.С.

3. Организовать в рамках мониторинга следующие контрольные мероприятия:

* стартовый контроль – в период с 02.09.2025 по 20.09.2025;
* входной контроль – в период с 02.09.2025 по 30.09.2025;
* рубежный контроль – в период с 09.12.2025 по 23.12.2025;
* тематический контроль – в период с 10.02.2026 по 28.02.2026;
* итоговый контроль – в период с 25.04.2026 по 13.05.2026.

3. Организовать контрольные мероприятия в форме диагностических работ с использованием единых контрольно-измерительных материалов по следующим учебным предметам:

* на уровне НОО – русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология);
* на уровне ООО – русский язык, литература, иностранный язык, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, история, физика, химия;
* на уровне СОО – русский язык. литература, иностранный язык, математика включая  учебные курсы «Алгебра и начала математического анализа, «Геометрия», «Вероятность и статистика»), история, физика, химия.

4. Мониторинг предметных результатов во 2–11-х классах проводить согласно графику контрольных мероприятий на 2025-2026 учебный год.

5. Утвердить следующий регламент проведения диагностических работ:

* начало работ – в соответствии с расписанием учебных занятий;
* продолжительность – 45 минут.

6. Заместителю директора по УВР Абкеримовой С.С.:

6.1. Ознакомить с графиком контрольных мероприятий всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся, родителей.

6.2. Обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий плана мониторинга предметных результатов обучающихся.

6.3. Обеспечить контроль за проведением диагностических работ в рамках мониторинга достижения предметных результатов обучающимися согласно графику контрольных мероприятий на 2025-2026 учебный год.

6.4. Использовать результаты тематических и итоговых диагностических работ обучающихся для анализа предметных результатов обучающихся и анализа реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей за 2025-2026 учебный год.

6.5. Подготовить аналитическую справку и проект приказа по итогам мониторинга предметных результатов обучающихся 2–11-х классов за 2025-2026 учебный год в срок до 22.05.2026.

7. Учителям, преподающим во 2–11-х классах:

7.1. Организовать диагностические работы согласно графику контрольных мероприятий на 2025-2026 учебный год.

7.2. В журнале учета успеваемости в разделе «Тема урока» сделать соответствующую запись: «Входной административный контроль», «Промежуточный административный контроль», «Итоговый административный контроль».

7.3. Не позднее трех дней после проведения работы выставить отметки за входной, промежуточный и итоговый контроль в журнал учета успеваемости на дату проведения административного контроля, указав тип задания – диагностическая работа.

8. Использовать результаты диагностических работ для составления индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

9. Классным руководителям 2-11-х классов ознакомить родителей обучающихся с результатами диагностических работ под подпись в двухдневный срок после выставления отметки в журнал учета успеваемости.

10. Администратору сайта Митрофанову В.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 02.09.2025.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Михайленко