

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя школа им. Ивана Жудова» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Новосельская СШ им. И.Жудова»)**

ПРИКАЗ

10.03.2026

№113

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в
Черноморском районе в 2026 году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 №1931 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района от 22.12.2012 №898 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Черноморском районе в 2026 году», с целью получения обучающимися 9-х классов общеобразовательных учреждений Черноморского района допуска к государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абкеримовой С.С., заместителю директора:
 - 1.1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-м классе в 2025/2026 учебном году:
 - II этап: 11 марта 2026 года;
 3. Место проведения итогового собеседования: МБОУ «Новосельская средняя школа им.И.Жудова».
- 2.2. Обеспечить:
 - 2.2.1. Проведение и проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком (приложение 2).
 - 2.2.2. Своевременное и оперативное информирование отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и невозможности проведения итогового собеседования.
 - 2.2.3. Ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись.

3. Назначить экзаменаторов-собеседников и экспертов:

Аудитория	Роль на ИУС	ФИО учителя
1	Экзаменатор-собеседник Эксперт	Абкеримова С.С. Ходоренко М.П.

3. Назначить организаторами вне аудитории Тишковскую А.С.
4. Назначить техническим специалистом Митрофанова В.А.
5. Митрофанову В.А., обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению сочинения:
 - тиражирование КИМов, критериев оценивания для экспертов, протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников устного собеседования,
 - файловую и потоковую аудиозапись ответов участников апробации в аудиториях;
 - запись ответов участников итогового собеседования на съемные носители и оформление материалов согласно п.4.7 Порядка с последующей передачей в отдел методического обеспечения ответственному за проведение итогового собеседования;

-заполнение и передачу специализированной формы ПО «Результаты итогового собеседования» в отдел методического обеспечения ответственному за проведение итогового собеседования согласно п.4.8. Порядка;

-хранение материалов итогового собеседования согласно п.5.20 Порядка.

6. Организатору вне аудитории, Тишковской А.С.,:

- обеспечить сопровождение участников ИУС к аудитории для собеседования и в класс для обучающихся, прошедших ИУС.

- провести краткий инструктаж действий участников ИУС при выполнении ИУС.

7. Эксперту – собеседнику, после проведения ИУС сформировать возвратные конверты для предоставления ответственному за проведение ИУС:

1 конверт - бланки участников и ведомость проведения в аудитории.

2 конверт - испорченные, неиспользованные бланки, черновики экспертов.

8. Дежурным учителям, следить за соблюдением дисциплины и тишины во время уроков и перемен.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Михайленко