

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова»
от 20.01.2025 г

Присутствуют: члены Управляющего совета школы

Приглашенные: Скворцова Е.А., заместитель директора по УВР.
Починская С.В., заместитель директора по ВР

Повестка:

1. Анализ качества успеваемости учащихся за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Организация работы Совета профилактики.

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Скворцова Е.А., которая ознакомила присутствующих с анализом качества успеваемости учащихся за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности школы.

Так же ведётся контроль за работой учителей со школьной документацией (классными журналами, рабочими тетрадями и тетрадями для проверочных работ), т.к. это направление также играет немаловажную роль в решении задачи повышения качества знаний.

Выполнение учебного плана в 1 полугодии учебного года осуществлялось по рабочим программам, при составлении которых учитывались особенности классного коллектива и проведению контрольных, практических работ.

В течение 1-го полугодия 2024-2025 учебного года систематически осуществлялся внутришкольный контроль системы мониторинга по выполнению программ, их практической части по записям в классных журналах, при заполнении электронных журналов, при посещении уроков, на совещаниях при директоре и заместителе директора по УВР. Тематическое планирование по итогам 1-го полугодия выполнено в соответствии с рабочими программами. Все контрольные работы проведены согласно тематическому планированию в полном объеме.

За 1 полугодие 2024-2025 учебного года были выполнены следующие виды работ:

- составлено расписание с учётом санитарно-эпидемиологических норм;;
- заведена на новый учебный год необходимая педагогическая документация;
- сдан единый отчёт на начало учебного года по форме ОО-1;
- проведены предметные олимпиады;

В соответствии с планом работы школы, с целью подведения итогов II четверти, I полугодия 2024-2025 учебного года проведен сравнительный анализ успеваемости учащихся 2-9 классов.

Муниципальное образование: Черноморский район МБОУ "Новосельская СШ им.И.Жудова"									
МБОУ	Всего обучающихся на конец 2 четверти	5	4	3	2	н/а	Качество знаний %	Успеваемость %	Средний балл
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новосельская средняя школа им.Ивана Жудова" муниципального образования Черноморский район Республики Крым	291	45	11 5	13 1	0	0	54,7	100	4,2

Рекомендации:

1. Классным руководителям:

- Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
- Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку на 2 полугодие 2024-2025 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.

- Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

2. Учителям - предметникам:

- Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению.
- Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.

Систематически проводить занятия со слабоуспевающими учащимися по предмету

Задачи на 2 полугодие 2024-2025 учебного года:

- Работать над проблемами повышения качества образования.
- Принять меры по обеспечению объективности оценивания знаний учащихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля в 2024-2025 учебном году.

По второму вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Починская С.В., которая ознакомила присутствующих с работой Совета профилактики. В школе действует Совет профилактики с целью оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Совет профилактики является структурным подразделением школы и действует на основании Положения о Совете профилактики школы. Работа в МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова» по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся ведется согласно Плана работы Совета профилактики. План работы составляется ежегодно к началу нового учебного года.

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни, формировании законопослушного поведения обучающихся, во исполнение ФЗ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; ФЗ № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, нормативными актами, муниципальных нормативно-правовых актов и локальных актов в школе проводилась работа по выявлению учащихся, из неблагополучных семей, трудных подростков, родителей, уклоняющихся от воспитания детей. Задачи, которые были поставлены на учебный год:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения. На учете в КДН и ЗП администрации Черноморского района состоит 3 обучающийся. На учете в КДН и ЗП администрации Черноморского района стоит 1 семья.

Решение Управляющего совета:

1. Информацию принять к сведению. Классным руководителям систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий. Учителям предметникам внедрять

инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.

2. Информацию принять к сведению.

Секретарь Управляющего Совета



Вилкова Н.Н.

Председатель Управляющего Совета



Страхова О.Е.