



УТВЕРЖДЕНО

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новосельская средняя
школа им. Ивана Жудова»
муниципального образования
Черноморский район Республики
Крым

Л.Н. Калетинец
Приказ № 161 от 27.03.2023

Отчет о самообследовании

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосельская средняя школа им. Ивана Жудова» муниципального
образования Черноморский район Республики Крым
за 2022 год**

СОГЛАСОВАНО

Заседание управляющего совета

Протокол № 1

от «27» марта 2023 года

Председатель совета

Л.Н. Калетинец

**Отчет о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новосельская средняя школа им. Ивана Жудова» муниципального
образования Черноморский район Республики Крым
за 2022 год**

Самообследование МБОУ «Новосельская СШ им. И.Жудова» проводилось в соответствии с Порядком о проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Раздел 1. Аналитическая часть

1.1. Структура образовательного учреждения и система управления.

МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и

развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);

- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);

- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

1. Устав образовательного учреждения

Утвержден Постановлением Администрации Черноморского района от 30.01.2023 № 161.

2. Юридический и фактический адрес образовательной организации:

296410, Республика Крым, Черноморский р-н, с. Новосельское, ул. Ленина, д. 25

Телефон: (+736558)93-092

e-mail: novoselskayschool1971@mail.ru

сайт : <https://novoselskaya.crimeaschool.ru/>

Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Коллегиальное управление осуществляется педагогическим советом. Высшим органом управления является педагогический совет, при необходимости созываются малые педагогические советы. Тематика педагогических советов определяется коллективом в ходе проблемно-аналитического заседания в августе при разработке плана деятельности школы на новый учебный год.

Административное управление школой осуществляет директор и его заместители. Основной функцией директора школы является координация усилий всех участников образовательного процесса через Управляющий Совет школы, педагогический совет, методический совет, родительский комитет.

Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

По состоянию на 31 декабря 2022 года в школе обучалось 332 ученика – 16 классов, средняя наполняемость – 21 чел. В школе скомплектована 1 группа продленного дня – 25 человек. Открыты инклюзивные классы: 1б, 4б, 5, 6б, 7, 9. Организовано обучение на дому.

Школа работает в одну смену, начало занятий – 8.30, в режиме пятидневной недели.

МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова» строит свою работу в соответствии с разработанными образовательными программами, годовым планом работы, учебным планом и другими нормативными документами. Управленческие механизмы имеют целью формирование демократического стиля при соблюдении всех гарантий ребенка на образование.

Образовательное пространство школы охватывает детей с 6,6-летнего возраста. В соответствии с федеральным графиком в 2022 учебном году 1, 5 классы обучались в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО 2021 года.

Образовательная программа предоставляет возможность обучающимся в соответствии с их интересами посещать внеурочные занятия, соответствует выявленным потребностям обучающихся и их родителей при выборе школы.

Учебный план школы разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.

МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова» является самостоятельным юридическим лицом, обладает самостоятельным балансом, лицевым счетом, имеет печать и штамп организации.

Деятельность образовательной организации регламентируют локальные акты: распоряжение, приказ, решения, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договоры, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках, имеющихся у учреждения полномочий.

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления.

Первый уровень управления: директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Управляющий совет школы является высшим органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя. Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, принимает локальные акты школы, решения о награждении выпускников медалями, переходе обучающихся из класса в класс, утверждают представления для награждения почетными грамотами, почетными званиями.

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень управления представлен заместителями директора образовательного учреждения. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы, хозяйственной части и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень управления.

К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Четвертый уровень управления.

Здесь органами управления являются Совет учащихся и Совет родителей. Их мнение учитывается при принятии локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Структурные подразделения школы:

- Библиотека;
- Спортивный зал;
- Столовая;
- Социально-психологическая служба школы: логопед, педагог-психолог.

Основная цель и задачи развития достигаются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательного учреждения.

В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательного учреждения.

Администрация МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова» представлена в следующем составе:

№	Должность	ФИО
1.	Директор	Калетинец Л.Н.
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Скворцова Е.А.
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Починская С.В
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Сариева Е.А.

1.2. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам работа школы направлена на выполнение задач, поставленных методической темой *«Повышение качества знаний путем применения новых методов обучения на уроках»*. Для того чтобы сформировать ключевые компетентности у ученика необходимо применять активные и эффективные методы обучения, современные технологии,

развивающие, прежде всего, познавательную, коммуникативную, информационную и личностную активность нынешних школьников.

Педагогические работники в течение учебного года обеспечивали решение следующих задач:

- создавать условия для получения обучающимися качественного доступного общего и дополнительного образования;
- внедрять новые модели и механизмы управления, обеспечивающие эффективность развития образовательного учреждения;
- развивать информационную среду образовательного учреждения;
- создавать условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
- создавать условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям**:

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;
- подбор и расстановка кадров, повышение квалификации педагогического мастерства учителей;
- мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий;
- организация методической помощи учителям – предметникам;
- управление работой с методическими объединениями в едином режиме работы;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- Составлены и утверждены образовательные программы начального, основного и среднего образования, утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
- Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
- Составлены индивидуальные планы работы учителей-предметников над темами самообразования.
- Составлены и утверждены положения необходимые для функционирования образовательного учреждения.

Проведены предметные недели гуманитарного цикла, недели начальных классов, неделя Детской книги, неделя финансовой грамотности, неделя функциональной грамотности, неделя правовых знаний, неделя естественно-математического цикла, неделя психологии, неделя безопасности дорожного движения, неделя Гражданской защиты. В рамках реализации инклюзивного образования в школе проведена «Неделя инклюзии» под девизом «Разные возможности-равные права». Руководителями методических объединений, учителями, социально-психологической службой составлены отчеты по итогам проведенных мероприятий, оформлены портфолио.

В течение года учащиеся активно принимали участие в конкурсах олимпиадах, занимались научно-исследовательской деятельностью.

Учащиеся школы активно принимали участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах ученических олимпиад. Призером муниципального этапа всероссийской олимпиады по математике стал обучающийся 8 класса Комаров Глеб (учитель – Марченко Т.А.), Сухенко Артем, ученик 11 класса - призер олимпиады по истории, обществознанию (Журба Г.А., Ислямова Э.И.). В муниципальном этапе конкурса защиты исследовательских работами стали Неделько Ольга (Ислямова Э.И.), Сухенко Артем (Сеитджалилова О.А.), Магура Михайл (Сеитджалилова О.А.), Посметная Кристина (Сеитджалилова О.А.).

Обучающиеся принимали активное участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, занимали призовые места.

Итоги
участия обучающихся МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова» в муниципальных конкурсах

№ п/п	Название	Результат	Руководители
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» приказ ОО №140 от 10.03.2022	2 место Магура Михаил	Соловьева Л.В.
2	Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты» приказ ОО №108 от 21.02.2022 Республиканский этап заочного конкурса юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты» приказ ГБОУ ДО РК «Малая академия наук» №68-д от 04.04.2022	1 место Геращенко Дарья 3 место Геращенко Дарья	Фоменок М.С. Фоменок М.С.

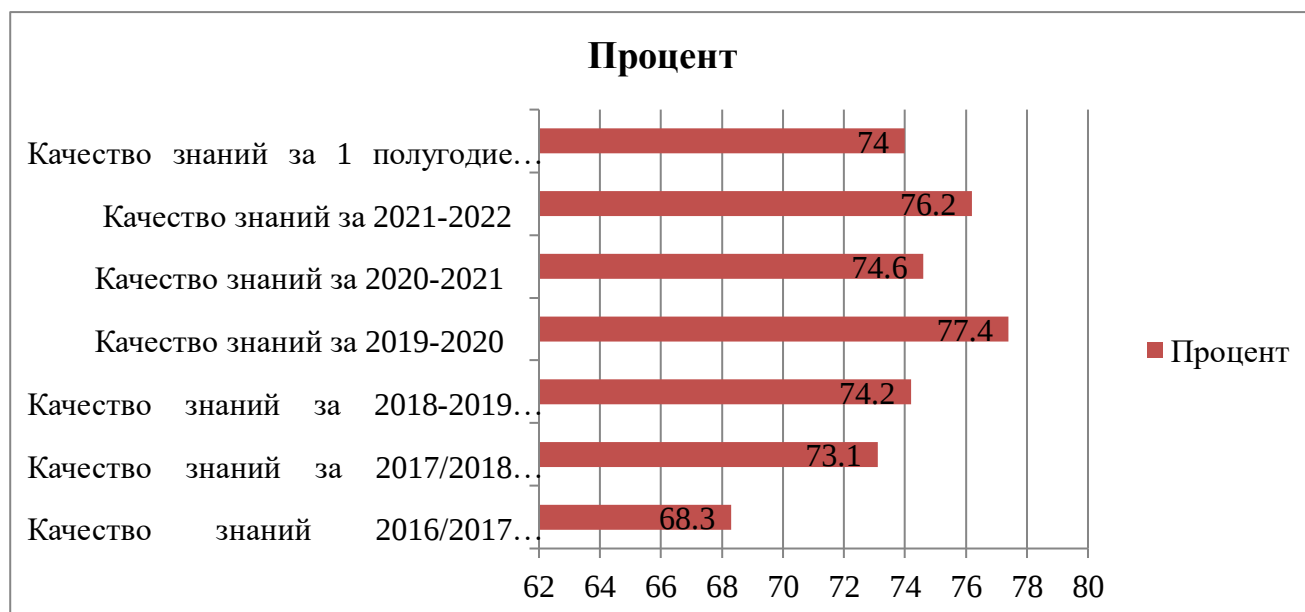
3	1. Муниципальный этап Всероссийских соревнований среди команд ОУ по волейболу «Серебряный мяч!» 2. Зональный этап 3. Республиканский этап	1 место 2 место 2 место	Митрофанов А.А.
4	Кубок главы администрации Черноморского района по волейболу	2 место	Митрофанов А.А.
5	Кубок главы администрации Черноморского сельского поселения по баскетболу «Поколение Z», приуроченного к Дням Донецкой и Луганской Народных Республик	1 место	Митрофанов А.А.
6	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	3 место	Митрофанов А.А.
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческий, проектных и исследовательских работ учащихся «ВметеЯре»	2 место Горнюк Владислав 3-а класс	Фоменок Мария Сергеевна
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений приказ ОО №553 от 30.09.2022	1 место Андриенко Лиля, 6-а класс	Андриенко Инна Александровна
9	Муниципальный этап детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	1 место Супрун Карина, 4- а класс 2 место Жудова Лиза, 6-б класс	Фоменок Мария Сергеевна Климова Татьяна Геннадьевна
10	Муниципальный этап конкурса «Дорога глазами детей» в 2022 году». Приказ ОО от 09.11.2023 №660	1 место Палий Татьяна	Палий Елена Валентиновна
		2 место Краева Карина	Калетинец Лариса Николаевна
		2 место Брусов Марк	Приходченко Кристина Александровна
11	Муниципальный этап Республиканской выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край родной» приказ ОО №567 от 05.10.2022.	1 место Красильник Аня, 6-а класс	Соловьева Людмила Васильевна
	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного искусства «Знай и люби свой край» в 2022 году. Приказ МОН РК от 28.12.2023 №2122	Диплом 2 степени Красильник Анна	

12	Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Я – против коррупции» и логотип «Стоп коррупция» приказ ОО от 02.11 2022 №649	1 место Подгорный Богдан 1 место Баранова Алина 2 место Гулько Данил	Климова Татьяна Геннадьевна Орловская Виктория Игоревна
	Республиканский этап конкурса детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции и логотипов «Стоп коррупция». Приказ от 07.12.2023 №1930	1 место Баранова Ангелина	Климова Татьяна Геннадьевна
13	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии». Приказ от 08.11.2022 №657	Номинация «Литература и журналистика» 2 место Магура Михаил	Соловьева Людмила Васильевна
		Номинация «Изобразительное искусство» 1 место Жудова Елизавета 3 место Шульпина Вера	Климова Татьяна Геннадьевна Исаева Ирина Николаевна
		Номинация Декоративно-прикладное искусство 1 место Кочуро Кирилл 2 место Гришко Виктория	Соловьева Людмила Васильевна
14	Муниципальный этап Чемпионата «Локобаскет» по баскетболу приказ от 16.11.2022 №682	Команда юношей 1 место	Митрофанов Андрей Анатольевич
15	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма». Приказ ОО от 15.11.2022 №577	Номинация «Экорисунок» 1 место Страхова Серафима	Орловская Виктория Игоревна
16	Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в 2022 году. Приказ ОО от 18.11.2022 №687	Предмет «Изобразительное искусство» 3 место Арифова Сабрина	Климова Татьяна Геннадьевна
		Номинация Декоративно-прикладное искусство 1 место Кочуро Кирилл	Соловьева Людмила Васильевна

		2 место Гришко Виктория	
17	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы гордость Крыма». Приказ ОО от 27.12.2022 №794 Республиканский этап конкурса «Мы гордость Крыма» приказ МОН РК от 03.03.2023 №405	1 место Тихонюк Валентина	Соловьева Людмила Васильевна
		2 мест Тихонюк Валентина	
18	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2022/2023 учебном году. Приказ ОО от 27.12.2022 №793	Отделение «Социально-гуманитарное» 2 место Магура Михаил	Сеитджалилова Ольга Анатольевна
		Отделение «Наука о Земле» 1 место Сухенко Артем 2 место Посметная Кристина	
		Отделение «История» 3 место Неделько Ольга	Ислямова Эльвина Ибраимовна
19	Муниципальный этап XIV Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2023» в Черноморском районе	призер Сеитджалилова О.А.. учитель географии	

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного Гражданина и, конечно, она направлена на развитие универсальных умений каждого ребенка.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся педагогами школы проводился мониторинг качества знаний учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.



В течение года изучено состояние преподавания предметов учебного плана. Проведены контрольные срезы по предметам, изучена документация, посещены занятия. По итогам изучения составлены аналитические справки, изданы приказы, учителям даны рекомендации. Продолжена целенаправленная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися. Проведен ряд мероприятий, направленных на повышение качества знаний, мотивации обучающихся.

Учителями-предметниками, имеющими слабоуспевающих учеников по предмету, в частности по математике, русскому языку, биологии, обществознанию составлен план работы по улучшению качества знаний обучающихся, разработаны программа и график дополнительных занятий.

С целью эффективной подготовки к ГИА-9,11 учителями математики, русского языка составлен план подготовки к ГИА на 2022 учебный год, разработаны тренировочные задания базового уровня для слабоуспевающих обучающихся, проводились дополнительные занятия по математике, русскому языку с обучающимися 9,10,11 классов.

С целью реализации ФГОС НОО, ООО, СОО разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработана нормативно-правовая документация по внедрению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и УО. Переход на ФГОС осуществлялся через:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС,
- составление ООП,

- внесение дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации ООП,
- информирование родителей школьников всех ступеней обучения о переходе на ФГОС начального и основного общего образования.

Для обеспечения эффективного введения ФГОС в школе реализуется Программа внеурочной деятельности, направленная, прежде всего, на реализацию разнообразных направлений развития и воспитания школьников: спортивно – оздоровительного, общекультурного, общеинтеллектуального, духовно – нравственного и социального.

Традиционные школьные мероприятия проведены в видео формате, в онлайн –формате..

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму государственного контроля качества подготовки выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников в формате ЕГЭ, ОГЭ проводилась в соответствии с расписанием ГИА в 2022 году.

Выдано 2 аттестата особого образца об основном общем образовании- Калачнику Данилу и Посметной Кристины. Обучающихся, не получивших аттестаты нет.

Необходимо:

- активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, продолжить дополнительные занятия для учащихся, имеющих пробелы в знаниях;
- осуществлять регулярное информирование родителей обучающихся о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обеспечить контроль за посещаемостью занятий учащимися;
- на всех уроках вести работу по формированию универсальных учебных действий, чтобы повысить качество обучения.

1.3.Оценка организации учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10) .

Для работы школы избран режим пятидневной учебной недели для всех классов.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов 34 учебных недели, для 5-11 классов – 34 недели.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),
- организация физминуток.

Учебный план разработан на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Республики Крым:

Реализация учебного плана основного общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- универсальных учебных действий;
- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми. Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому, инклюзивное обучение.

1.4. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый состав педагогов в 2022 году составляет 32 человека.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Аттестация педагогических работников.

Продолжается рост числа учителей, применяющих в работе метод проектов, обучение в сотрудничестве, проблемное обучения, здоровьесберегающие технологии и др.

Перед началом учебного года все педагогические работники повторно изучили нормативно-правовую документацию по реализации стандартов образования РФ, организации учебно-воспитательного процесса, особенностям преподавания предметов, составлению рабочих программ. Прошли аттестацию Вилкова Н.Н. (высшая категория), Калетинец Л.Н. (высшая категория), Сеитджалилова О.А. (высшая категория), Фоменок М.С. (высшая категория).

С целью оказания помощи молодым учителям в школе продолжена работа с молодыми и малоопытными педагогами. Издан приказ о назначении наставников, проведены практикумы и круглые столы с молодыми учителями о психолого-педагогической культуре учителя, использовании новых информационных технологий в учебном процессе, планировании различных этапов урока, формах организации познавательной деятельности учащихся.

Кадровый состав педагогов по состоянию на конец года представлен следующим образом:

Учебный год	2021-2022	2022-2023	Динамика
Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами (%)	100	100	-
Доля педагогов с 1 квалификационной категорией	39%	15%	-
Доля педагогов с высшей квалификационной категорией	30%	41%	11%
Динамика доли специалистов в учреждении с I и высшей	1,1	1,1	-

квалификационной категорией (%). Расчет по формуле: доля педагогов с высшей категорией в настоящее время /с предыдущем учебным годом; уменьшение (стабильность или увеличение) доли педагогов с 1 и высшей квалификационной категорией			
Со средним и высшим профессиональным педагогическим образованием (%)	100%	100%	-
Курсы повышения квалификации % от планируемых	100%	100%	-

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная. График курсовой подготовки выполнен на 100 %.

1.5.Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводится с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются :

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни, воспитание чувства патриотизма и любви к Родине.

За отчетный период уделялось внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, а также развитию в детях привычки чтения, потребности пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Учебно-воспитательный процесс сопровождался информационным обслуживанием обучающихся и педагогов: подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий; индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся. Ведется тетрадь неудовлетворенных запросов пользователей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах.

Основные задачи и направления работы библиотеки:

1. Усовершенствование работы библиотеки с учётом требований современности.
2. Способствовать формированию нравственных идеалов учащихся, воспитанию культурного и гражданского самосознания.
3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.
4. Удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.
5. Своевременное обеспечение учащихся и педагогического коллектива учебной, художественной и методической литературой.
6. Сохранность фонда учебников. Воспитание бережного отношения к школьным учебникам.
7. Расширять информационные возможности библиотеки и совершенствовать предлагаемые услуги.

Основные функции библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная: принимать участие в проведении мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих культурному развитию учащихся.

Год основания библиотеки **1971г**

Этаж - **первый**

Общая площадь- **36 кв.м.**

Наличие читального зала: **нет**, совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**,

Материально-техническое обеспечение библиотеки **кол-во стеллажей – 11, столов - 6** посадочных мест – 12, компьютер (Подключен к сети интернет), принтер.

Сведения о фонде

Основной фонд библиотеки – **19297 экз.**

В том числе:

Методическая - **68 экз.**

Художественная литература – **12645 экз.**

Учебный фонд - **6652 экз.**

Энциклопедии, словари - **277 экз.**

Электронные документы - **1851 экз.**

	Движение фонда художественной литературы	Движение фонда учебников
Поступило за 2020	0	320
Выбыло за 2020	0	0
Состоит на 01.01. 2021	12645	6652

Обеспеченность учебниками

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС: – учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20 мая 2020 № 254

Клас с	Кол-во обучающих ся	ИЗО		Музыка		Технологии		Физическая культура	
		К-во учебник ов	%	К-во учебник ов	%	К-во учебник ов	%	К-во учебников	%
1	35	30	86	19	54	18	51	1-4 класс- 53 учебника	39
2	37	23	62	22	59	21	56		39
3	29	20	69	20	66	19	66		39
4	35	38	100	38	100	37	100		39
5	19	16	84	17	100	31	100	18	96
6	41	52	100	40	100	44	100	6-7 класс- 32 учебника	55
7	17	17	100	13	76	35	100		55
8	33			11	33	44	100	8-9 кл.- 31 учебник	51
9	28								51
10	6							10-11 кл. 17 учебник ов	78
11	17								78
Всего:			86 %		74 %		84 %		56 %

предмет	% обеспеченности
Русский язык и литература	100
Родной язык и родная литература	
Иностранный язык	100
ОБЖ	100
История	100
Обществознание	100
География	100
Математика	100
Информатика	100
ОДНКНР	100
Физика	100
Биология	100
Химия	100
	ВСЕГО: 100%

Общий процент 94 %	
---------------------------	--

Библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия к юбилейным и знаменательным датам,
- содействует формированию информационной культуры.
 - осуществляет подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.

При этом:

- ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда;
- фонд библиотеки не всегда способен удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе.

1.6. Оценка материально-технической базы

Материально-техническая база

На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление)

Вид права: собственность.

2-этажное здание.

Территория образовательного учреждения.

Земельный участок общая площадь 1,8 га.

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

Требования к зданию образовательного учреждения.

Школа находится в типовом здании. Проектная наполняемость 500 обучающихся., фактическая- 309 обучающихся. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащённость.

Кабинеты начальных классов.

Кабинет информатики.

Учебные мастерские (не функционируют).

Спортивный зал.

Сенсорная комната.

Кабинеты административного персонала и службы сопровождения:

Кабинет административного персонала.

Кабинет психолога, логопеда.

Кабинет бухгалтерии.

Прочие помещения:

Учительская комната

Наличие библиотеки, библиотечный фонд

Наличие актового зала.

Актового зала нет.

Наличие медицинского кабинета, его оборудование.

Имеется медицинский кабинет, требующий полного переоборудования.

Наличие столовой

Имеется столовая, число посадочных мест - 72, обеспечена технологическим оборудованием, его техническое состояние удовлетворительное. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютеры-33:

из них: ПК-3, ноутбуки-30, моноблоки- 12 в кабинете информатики, 18 ноутбуков в рамках программы ЦОС. Из них: 1 ноутбук -в библиотеке, 1 ноутбук -на рабочем месте директора, 2 ПК - в бухгалтерии, 3 ноутбука - на рабочем месте заместителей, 1 ноутбук- медицинская сестра, 1 ноутбук- кладовщик, 1 ноутбук- инженер-электроник, 23 ноутбука - на рабочем месте учителей.

Проекторы - 3

Интерактивные доски-1

Мультимедийный комплекс- 3

Принтеры-10

Сканеры -1

Доступ в Интернет – 10 мест

В текущем году проведен косметический ремонт всех помещений школы. Функционирует пожарная сигнализация, система видеонаблюдения. Установлена тревожная кнопка. Проведен капитальный ремонт пищеблока.

1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество управления (создание условий, обеспечивающих образовательный процесс).

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ МБОУ «Новосельская СШ им. И.Жудова», включая основную образовательную программу начального общего образования (в соответствии с ФГОС НОО) и основную образовательную программу основного общего образования (в соответствии с ФГОС ООО).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового административного контроля, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития МБОУ «Новосельская средняя школа». Они проводятся специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных органов управления образованием.

Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- здоровье обучающихся;
- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения;
- предметные результаты обучения ;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества образовательного процесса являются:

- качество основных образовательных программ, их соответствие примерным программам;
- качество рабочих программ, их соответствие образовательным программам образовательного учреждения;
- соответствие режима работы школы и расписания СанПиН;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности;

- качество организации воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;
- качество методического сопровождения образовательного процесса.

Объектами мониторинга качества управления являются:

- соответствие учебно-методического комплекса федеральному перечню учебников;
- качество делопроизводства;
- состояние материально-технической базы;
- санитарно-гигиенические условия, безопасность;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- медицинское сопровождение и организация питания;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- информационно-развивающая среда.

Мониторинг качества образования в МБОУ «Новосельская средняя школа» проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов входных, промежуточных и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров школы;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых по инициативе медицинской службы и администрации школы.

Фиксация результатов качества образования осуществляется в портфолио учащихся, отчетах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

Раздел 2. Показатели деятельности ОУ

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	332 Человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	150 Человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	147 Человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	35 Человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	213 человек/ 74 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку (ЕГЭ)	62
1.9	Средний балл государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (ЕГЭ. Профильная математика)	Базовая 4/ Профильная 27 баллов 3)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человек/ 6 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	232/70%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	163 человек/ 70 %

1.19.1	Регионального уровня	32 человек/ 12/ 20 %
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	35 человек/ 11 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	32 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	31 человек 97 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	31 человек 97 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человека 3/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человека 3/%

1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	18 человек/ 56 %
1.29.1	Высшая	13 человек/ 72%
1.29.2	Первая	5 человек/ 28 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	6 человек/ 19 %
1.30.1	До 5 лет	4 человек/ 12,5 %
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человека / 6%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 9 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человека/ 16 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	32 человека/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных	32 человек/ 100%

	стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 компьютер на 10 учащихся
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	37 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да (совмещен с абонементом)
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.4.2	С медиатекой	Нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	332 человек/ 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,9 кв. м