



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новосельская средняя школа им. Ивана Жудова» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым
(МБОУ «Новосельская СШ им. И.Жудова»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 5

**Об организации питания во II
полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, постановлением администрации Черноморского района №1152 от 13.11.2025г. «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым №1649 от 23.12.2024 г. «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым, устава МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026 года:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Обед -120 руб.
 - 1.3. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день -250 руб.
 - 1.4. Горячее питание обучающихся 1-4 класс (обед) – 135 р., для обучающихся 5-11 класс за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день -250 руб. (завтрак - 115р, обед -135 р.).
2. Согласовать директором школы Михайленко Е.В.:
 - 2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.
 - 2.2. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (не менее 20 минут) (приложение 1).
3. Классным руководителям:

- 3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания. *Январь, 2026 год*
- 3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися. *Ежедневно*
4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год заместителя директора по воспитательной работе Починскую С.В.
5. Ответственному по организации питания Починской С.В.:
- 5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся. *Ежедневно.*
- 5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей). *Ежедневно*
- 5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования. *Два раза за учебный год*
- 5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой. *Ежедневно.*
- 5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. *Ежедневно.*
- 5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания. *Ежемесячно.*
- 5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд. *Ежедневно.*
- 5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации. *При необходимости*
- 5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:
- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
 - меню дополнительного питания;
 - ассортимент буфетной продукции;
 - информацию для обучающихся о здоровом питании.
- Еженедельно*
- 5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания. *По итогам совещания*
6. Медицинской сестре Гусевой З.Д.:
- 6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой. *Ежедневно.*
- 6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции. *Ежедневно.*
- 6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд. *Ежедневно.*
- 6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал. *Ежедневно*
- 6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках. *1 раз в год*
- 6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей. *Ежедневно.*
7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (**ИП Рублева**) в МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова»:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях; - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Михайленко

С приказом ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

С приказом ознакомлен(а):

_____	_____	_____
(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)