

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. ИВАНА ЖУДОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ
«Новосельская СШ им. И. Жудова»
от 31.08.2023 №387

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СШ ИМ. И.ЖУДОВА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Новосельское, 2023

СОДЕРЖАНИЕ
ПЛАНА РАБОТЫ МБОУ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СШ ИМ.И.ЖУДОВА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год.
2. Аналитический отчет о работе социально-психологической службы за 2022-2023 учебный год.
3. План работы на 2023-2024 учебный год.
4. План методической работы на 2023-2024 учебный год:
 - план работы педагогического совета;
 - план работы методического совета;
5. Работа с родителями:
 - тематика общешкольных родительских собраний на 2023-2024 учебный год.
6. Материально-техническое и информационное обеспечение.
7. ПЛАН мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся на 2023-2024 учебный год.
8. План мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению пожаро - и электробезопасности в школе на 2023-2024 учебный год.
9. План работы комиссии по охране труда на 2023-2024 учебный год.
10. Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников.

МИССИЯ МБОУ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СШ ИМ. И. ЖУДОВА»:

- повышение качества образования, обновление его содержания и структуры на основе сложившихся в школе позитивных традиций и современных педагогических технологий, направленных на формирование социально-активной, творческой личности учащихся, оптимизацию механизма управления образовательной системы школы,
- обеспечение единства обучения и воспитания для успешной социальной адаптации обучающихся к реальным условиям жизни.

ТЕМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

«Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.»

Цель: освоение новых образовательных технологий и широкое внедрение их в образовательный процесс с целью создания условий для эффективного развития образовательной организации в ходе осуществления модернизации образования и формирования у выпускника общих компетенций, необходимых для жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ МБОУ «НОВОСЕЛЬСКАЯ СШ ИМ. И. ЖУДОВА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными учебно-воспитательными задачами в 2022-2023 учебном году являются:

- создавать условия для получения обучающимися качественного доступного общего и дополнительного образования;
- внедрить разработанную модель управления качеством образования, обеспечивающую эффективность развития образовательного учреждения;
- развивать информационную среду образовательного учреждения;
- создавать условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
- создавать условия для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении.

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам методическая работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение задач, поставленных методической темой **«Повышение качества знаний путём применения новых методов обучения на уроках»**. Для того чтобы сформировать ключевые компетентности у ученика необходимо применять активные и эффективные методы обучения, современные технологии, развивающие, прежде всего, познавательную, коммуникативную, информационную и личностную активность нынешних школьников.

Педагогические работники в течение учебного года обеспечивали решение следующих задач:

- создавать условия для получения обучающимися качественного доступного общего и дополнительного образования;
- внедрять новые модели и механизмы управления, обеспечивающие эффективность развития образовательного учреждения;
- развивать информационную среду образовательного учреждения;
- создавать условия для формирования духовно-нравственной, социально-активной и успешной личности;
- создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников, обеспечения комплексной безопасности в образовательном учреждении.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим **направлениям**:

- научно-методическая деятельность педагогического коллектива;
- подбор и расстановка кадров, повышение квалификации педагогического мастерства учителей;
- мониторинг качества обучения и результативности проводимых мероприятий;
- организация методической помощи учителям – предметникам;
- управление работой с методическими объединениями в едином режиме работы;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- участие в конкурсах, олимпиадах различных уровней.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- Составлены и утверждены образовательные программы начального, основного и среднего образования, адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ, утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
- Составлены и утверждены планы работы методического совета школы, педагогического совета.
- Методические объединения работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемой школы.
- Составлены индивидуальные планы работы учителей-предметников над темами самообразования.
- Составлены и утверждены положения необходимые для функционирования образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году.

Работа с кадрами. Сведения о педагогических кадрах.

Кадровый состав педагогов в 2022 году составляет 32 человека.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для

успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Аттестация педагогических работников.

Продолжается рост числа учителей, применяющих в работе метод проектов, обучение в сотрудничестве, проблемное обучения, здоровьесберегающие технологии и др.

Перед началом учебного года все педагогические работники повторно изучили нормативно-правовую документацию по реализации стандартов образования РФ, организации учебно-воспитательного процесса, особенностям преподавания предметов, составлению рабочих программ. Прошли аттестацию Вилкова Н.Н. (высшая категория), Калетинец Л.Н. (высшая категория), Сеитджалилова О.А. (высшая категория), Фоменок М.С. (высшая категория).

С целью оказания помощи молодым учителям в школе продолжена работа с молодыми и малоопытными педагогами. Издан приказ о назначении наставников, проведены практикумы и круглые столы с молодыми учителями о психолого-педагогической культуре учителя, использовании новых информационных технологий в учебном процессе, планировании различных этапов урока, формах организации познавательной деятельности учащихся.

Кадровый состав педагогов по состоянию на конец года представлен следующим образом:

Учебный год	2021-2022	2022-2023	Динамика
Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами (%)	100	100	-
Доля педагогов с 1 квалификационной категорией	39%	15%	-
Доля педагогов с высшей квалификационной категорией	30%	41%	11%
Динамика доли специалистов в учреждении с I и высшей квалификационной категорией (%). Расчет по формуле: доля педагогов с высшей категорией в настоящее время /с предыдущем учебным годом; уменьшение (стабильность или увеличение) доли педагогов с I и высшей квалификационной категорией	1,1	1,1	-
Со средним и высшим профессиональным педагогическим образованием (%)	100%	100%	-
Курсы повышения квалификации % от планируемых	100%	100%	-

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров: очная, дистанционная, очно-дистанционная. График курсовой подготовки выполнен на 100 %.

Итоги учебно-воспитательной работы

Учащиеся школы активно принимали участие в школьном, муниципальном и республиканском этапах ученических олимпиад. Призером муниципального этапа всероссийской олимпиады по математике стал обучающийся 8 класса Комаров Глеб (учитель – Марченко Т.А.), Сухенко Артем, ученик 11 класса - призер олимпиады по истории, обществознанию (Журба Г.А., Ислямова Э.И.). В муниципальном этапе конкурса защиты исследовательских работами стали Неделько Ольга (Ислямова Э.И.), Сухенко Артем (Сеитджалилова О.А.), Магура Михайл (Сеитджалилова О.А.), Посметная Кристина (Сеитджалилова О.А.).

Обучающиеся принимали активное участие в творческих, интеллектуальных конкурсах, занимали призовые места.

Итоги

участия обучающихся МБОУ «Новосельская СШ им.И. Жудова» в муниципальных конкурсах

№	Название	Результат	Руководители
---	----------	-----------	--------------

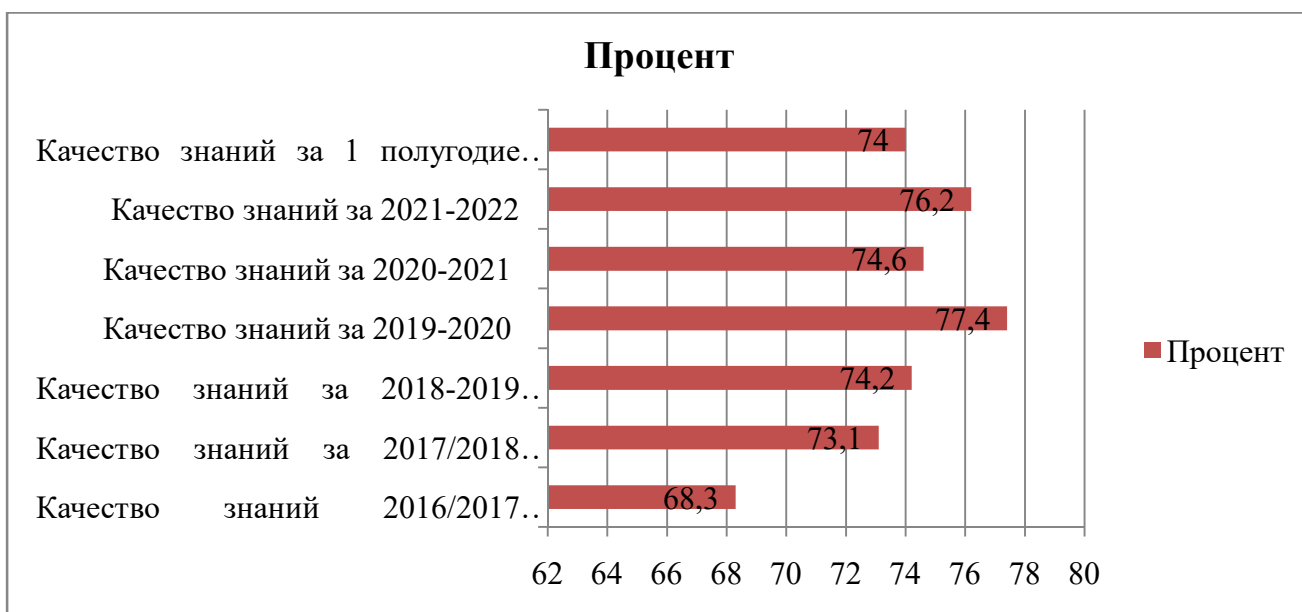
п/п			
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» приказ ОО №140 от 10.03.2022	2 место Магура Михаил	Соловьева Л.В.
2	Муниципальный этап Республиканского заочного конкурса работ юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты» приказ ОО №108 от 21.02.2022 Республиканский этап заочного конкурса юных фотохудожников «Крым – полуостров мечты» приказ ГБОУ ДО РК «Малая академия наук» №68-д от 04.04.2022	1 место Геращенко Дарья 3 место Геращенко Дарья	Фоменок М.С. Фоменок М.С.
3	1. Муниципальный этап Всероссийских соревнований среди команд ОУ по волейболу «Серебряный мяч!» 2. Зональный этап 3. Республиканский этап	1 место 2 место 2 место	Митрофанов А.А.
4	Кубок главы администрации Черноморского района по волейболу	2 место	Митрофанов А.А.
5	Кубок главы администрации Черноморского сельского поселения по баскетболу «Поколение Z», приуроченного к Дням Донецкой и Луганской Народных Республик	1 место	Митрофанов А.А.
6	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»	3 место	Митрофанов А.А.
7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческий, проектных и исследовательских работ учащихся «ВметеЯре»	2 место Горнюк Владислав 3-а класс	Фоменок Мария Сергеевна
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений приказ ОО №553 от 30.09.2022	1 место Андриенко Лиля, 6-а класс	Андриенко Инна Александровна
9	Муниципальный этап детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	1 место Супрун Карина, 4-а класс 2 место Жудова Лиза, 6-б класс	Фоменок Мария Сергеевна Климова Татьяна Геннадьевна
10	Муниципальный этап конкурса «Дорога глазами детей» в 2022 году». Приказ ОО от 09.11.2023 №660	1 место Палий Татьяна 2 место Краева Карина 2 место Брусов Марк	Палий Елена Валентиновна Калетинец Лариса Николаевна Приходченко Кристина Александровна

11	Муниципальный этап Республиканской выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край родной» приказ ОО №567 от 05.10.2022.	1 место Красильник Аня, 6-а класс	Соловьева Людмила Васильевна
	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного искусства «Знай и люби свой край» в 2022 году. Приказ МОН РК от 28.12.2023 №2122	Диплом 2 степени Красильник Анна	
12	Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Я – против коррупции» и логотип «Стоп коррупция» приказ ОО от 02.11.2022 №649	1 место Подгорный Богдан 1 место Баранова Алина 2 место Гулько Данил	Климова Татьяна Геннадьевна Орловская Виктория Игоревна
	Республиканский этап конкурса детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции и логотипов «Стоп коррупция». Приказ от 07.12.2023 №1930	1 место Баранова Ангелина	Климова Татьяна Геннадьевна
13	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии». Приказ от 08.11.2022 №657	Номинация «Литература и журналистика» 2 место Магура Михаил	Соловьева Людмила Васильевна
		Номинация «Изобразительное искусство» 1 место Жудова Елизавета 3 место Шульпина Вера	Климова Татьяна Геннадьевна Исаева Ирина Николаевна
		Номинация Декоративно-прикладное искусство 1 место Кочуро Кирилл 2 место Гришко Виктория	Соловьева Людмила Васильевна
14	Муниципальный этап Чемпионата «Локобаскет» по баскетболу приказ от 16.11.2022 №682	Команда юношей 1 место	Митрофанов Андрей Анатольевич
15	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма». Приказ ОО от 15.11.2022 №577	Номинация «Экорисунок» 1 место Страхова Серафима	Орловская Виктория Игоревна
16	Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в 2022 году. Приказ ОО от 18.11.2022 №687	Предмет «Изобразительное искусство» 3 место Арифова	Климова Татьяна Геннадьевна

		Сабина	
		Номинация Декоративно-прикладное искусство 1 место Кочуро Кирилл 2 место Гришко Виктория	Соловьева Людмила Васильевна
17	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы гордость Крыма». Приказ ОО от 27.12.2022 №794 Республиканский этап конкурса «Мы гордость Крыма» приказ МОН РК от 03.03.2023 №405	1 место Тихонюк Валентина 2 мест Тихонюк Валентина	Соловьева Людмила Васильевна
18	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2022/2023 учебном году. Приказ ОО от 27.12.2022 №793	Отделение «Социально-гуманитарное» 2 место Магура Михаил Отделение «Наука о Земле» 1 место Сухенко Артем 2 место Посметная Кристина Отделение «История» 3 место Неделько Ольга	Сеитджалилова Ольга Анатольевна Ислямова Эльвина Ибраимовна
19	Муниципальный этап XIV Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2023» в Черноморском районе	призер Сеитджалилова О.А.. учитель географии	

Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного Гражданина и, конечно, она направлена на развитие универсальных умений каждого ребенка.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся педагогами школы проводился мониторинг качества знаний учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.



В течение года изучено состояние преподавания предметов учебного плана. Проведены контрольные срезы по предметам, изучена документация, посещены занятия. По итогам изучения составлены аналитические справки, изданы приказы, учителям даны рекомендации. Продолжена целенаправленная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися. Проведен ряд мероприятий, направленных на повышение качества знаний, мотивации обучающихся.

Учителями-предметниками, имеющими слабоуспевающих учеников по предмету, в частности по математике, русскому языку, биологии, обществознанию составлен план работы по улучшению качества знаний обучающихся, разработаны программа и график дополнительных занятий.

С целью эффективной подготовки к ГИА-9,11 учителями математики, русского языка составлен план подготовки к ГИА на 2023 учебный год, разработаны тренировочные задания базового уровня для слабоуспевающих обучающихся, проводились дополнительные занятия по математике, русскому языку с обучающимися 9,10,11 классов.

С целью реализации ФГОС НОО, ООО, СОО разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разработана нормативно-правовая документация по внедрению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и УО. Переход на ФГОС осуществлялся через:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС,
- составление ООП,
- внесение дополнений в должностные инструкции в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации ООП,
- информирование родителей школьников всех ступеней обучения о переходе на ФГОС начального и основного общего образования.

Для обеспечения эффективного введения ФГОС в школе реализуется Программа внеурочной деятельности, направленная, прежде всего, на реализацию разнообразных направлений развития и воспитания школьников: спортивно – оздоровительного, общекультурного, общеинтеллектуального, духовно – нравственного и социального. Традиционные школьные мероприятия проведены в видео формате, в онлайн – формате..

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму государственного контроля качества подготовки выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников в формате ЕГЭ, ОГЭ проводилась в соответствии с расписанием ГИА в 2023 году.

В 2022/23 учебном году в 9-м классе обучалось 19 учеников. 17 обучающихся сдавали ОГЭ, 1- ГВЭ, 1-по итогам промежуточной аттестации. Допущены к итоговой аттестации все обучающиеся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

Предмет	Кол-во участников	5	4	3	2	Ср.балл
Русский язык	18	5	3	11	2	3,3
Математика	18	0	10	7	1	3,5
Обществознание	1	0	1	0	0	4
Биология	13	0	5	7	1	3,3
География	16	4	5	7	0	3,8
Иностранный язык (англ.)	1	0	1	0	0	4
Информатика	1	0	0	1	0	3
История	2	0	1	1	0	3,5

По итогам основного периода ГИА аттестаты об основном общем образовании получили 17 обучающихся, 2- зарегистрированы на осень.

В 2022-2023 учебном году в 11 классе обучалось 12 обучающихся. 11 сдавали ГИА в форме ЕГЭ, 1- в форме промежуточной аттестации.

предмет	кол-во участников	5	4	3	2	средний балл
Русский язык	11	2	8	1	0	4,1
Математика (Базовая)	7	0	2	5	0	3,3
СРЕДНИЙ БАЛЛ						
Математика (профильная)	4	57				
Биология	1	56				
История	2	32				
Физика	2	40				
Обществознание	5	50				

По итогам ГИА в основной период 100% выпускников получили аттестат о среднем общем образовании, 2 из них - аттестат с отличием, медаль «За особые успехи в учении».

Необходимо:

- активизировать работу со слабоуспевающими учащимися, продолжить дополнительные занятия для учащихся, имеющих пробелы в знаниях;
- осуществлять регулярное информирование родителей обучающихся о результатах срезовых и тренировочно-диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обеспечить контроль за посещаемостью занятий учащимися;
- на всех уроках вести работу по формированию универсальных учебных действий, чтобы повысить качество обучения.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Режим работы (соответствует СанПин 2.4.2.2 8211-10) .

Для работы школы избран режим пятидневной учебной недели для всех классов.

Максимальная аудиторная учебная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку и соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность учебного года составляет для 1 класса – 33 учебные недели, для 2-4 классов 34 учебных недели, для 5-11 классов – 34 недели.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Кроме того, обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной неделе и только в первую смену,
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый),
- организация физминуток.

Учебный план разработан на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Республики Крым:

Реализация учебного плана основного общего образования направлена на формирование базовых основ и фундамента всего последующего обучения, в том числе:

- учебной деятельности, как системы учебных и познавательных мотивов, умения принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- универсальных учебных действий;
- познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми. Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие территории) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому, инклюзивное обучение.

Главной целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

Целью воспитательной работы 2022-2023 учебного года являлось развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;

- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избежать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст — наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных задач:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление — как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стала эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно модулям:

1. «Урочная деятельность»

2. «Внеурочная деятельность»
3. «Основные школьные дела»
4. «Внешкольные мероприятия»
5. «Организация предметно-пространственной среды»
6. «Взаимодействие с родителями»
7. «Профилактика и безопасность»
8. «Классное руководство»
9. «Самоуправление»
10. «Профориентация»
11. «Социальное партнерство»
12. «Детские общественные объединения»

Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность):

МОДУЛЬ «УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык

публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Проведены все уроки согласно календарно-тематического планирования воспитательной работы в 2022/2023 учебном году:

Урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС)
Урок мужества, посвященный окончанию Второй мировой войны
Урок безопасности. «Режим питания. Витамины. Их роль для растущего организма»
Урок по правовому воспитанию и профилактике коррупции
Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом
Урок, посвященный 210-летию со дня Бородинского сражения
Урок, посвященный Всемирному дню грамотности
Урок, посвященный Крымской войне 1853-1856 годов
Урок, посвященный жизни и деятельности Петра I
Урок, посвященный 165-летию со дня рождения К.Э. Циолковского, учёного, писателя-фантаста
Урок, посвященный Международному дню мира
Урок, посвященный Дню Государственного герба и Государственного флага Республики Крым
Урок, посвященный безопасности дорожного движения
Урок, посвященный Международному дню пожилых людей
Урок, посвященный Международному дню музыки
Урок «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ
Урок, посвященный 65-летию со дня зажжения Вечного огня
Урок, посвященный 130-летию со дня рождения М. Цветаевой, поэта
100 лет со дня рождения В.К. Арсеньева, путешественника, географа
Урок безопасности школьников в сети Интернет
Урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения – ВместеЯрче.
150 лет со дня рождения С.В. Рахманинова, композитора
Библиографический урок. Международный день школьных библиотек.
Урок, посвященный Дню народного единства
Всемирный день приветствий. Урок – общения
Урок, посвященный Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
Урок, посвященный дню начала Нюрнбергского процесса
Урок, посвященный Дню матери в России
Уроки здоровья и пропаганды ЗОЖ
Урок, посвященный Дню борьбы со СПИДом
Урок посвященный Дню Неизвестного солдата
Урок, посвященный Международному дню инвалидов
Урок, посвященный Дню добровольца (волонтера) в России
Урок, посвященный Международному дню художника
Урок, посвященный Дню Героев Отечества
Урок «Права человека»
Урок, посвященный Дню Конституции Российской Федерации
Урок, посвященный Дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
Урок, посвященный 380-летию со дня рождения Исаака Ньютона, математика, физика
Урок, посвященный Дню Республики Крым
Урок, посвященный 85-летию со дня рождения В. Высоцкого, поэта

Урок памяти, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
Урок, посвященный Дню памяти жертв Холокоста
Урок памяти, посвященный 80-летию Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве
Урок, посвященный Дню российской науки
Урок Мужества к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
Урок, посвященный 550-летию со дня рождения Н. Коперника, астронома
Урок, посвященный Международному дню родного языка
Урок, посвященный Дню защитника Отечества
Урок, посвященный Всемирному дню гражданской обороны
Урок, посвященный Международному женскому дню
Урок «День воссоединения Крыма с Россией»
Урок, посвященный Всемирному дню театра
200 лет со дня рождения Н.А. Островского, русского драматурга
День смеха и юмора. Писатели смеются
Урок, посвященный Дню Конституции Республики Крым
Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы»
Урок, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами в годы Великой Отечественной войны
День Земли. Экологический урок
Урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)
Урок, посвященный Празднику Весны и Труда
Урок Памяти. Урок мужества и воинской славы, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг
Урок, посвященный Всемирному дню без табака.
Урок, посвященный Международному дню семьи
Урок, посвященный Дню памяти жертв депортации народов Крыма
Урок, посвященный Дню детских общественных организаций России
Урок, посвященный Дню славянской письменности и культуры

МОДУЛЬ «ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

План внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосельская средняя школа им. Ивана Жудова» является обязательной частью организационного раздела основной образовательной программы НОО, ООО и СОО и обеспечивает введение и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений, формы внеурочной деятельности. С 1 сентября 2022 года в школе запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном». Во всех школах страны учебная неделя начиналась с занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном», посвященных самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральными темами «Разговоров о важном» стали патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Главной целью таких занятий стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия были направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это стало предметом бесед классных руководителей со своими классами.

Внеурочная деятельность проводилась с 1 по 11 класс. Каждый понедельник проводились тематические линейки в вестибюле школы по параллелям. Линейка начиналась с выноса знамени РФ и РК и исполнения обучающимися школы гимнов России и Крыма.

Организацией и проведением линеек занималась советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Цели внеурочной деятельности:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом успешности их обучения, уровня социальной адаптации и развития, индивидуальных способностей и познавательных интересов;
- обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребенка в ОУ, создание благоприятных условий для развития ребенка, учет его возрастных особенностей;
- обеспечение достижения планируемых результатов основной образовательной программы: создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно- нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья;
- основной целью организации внеурочной деятельности ОУ является формирование ключевых компетенций учащихся: информационной, коммуникативной, проблемной, кооперативной или компетенции по работе в сотрудничестве.

Задачи организации внеурочной деятельности:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего образования;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде: умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных, и личностных), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Направления внеурочной деятельности для обучающихся 1 класса

Исходя из условий и возможностей школы, внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

Направления внеурочной деятельности	
Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном»
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Учимся для жизни»
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Мир профессий»
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«ABCplanet»

Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Поиграй-ка»
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«Бумажное царство»

Направления внеурочной деятельности для обучающихся 2-4 класс

Исходя из условий и возможностей школы, внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

Классы	2	3А	3Б	4А	4Б
Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление:					
Поиграй-ка	1	1	1	1	1
Духовно-нравственное направление:					
Разговоры о важном	1	1	1	1	1
Общеинтеллектуальное направление:					
Крымскотатарский язык	1	-	1	-	1
Крымоведение	-	1	-	1	-
Общекультурное направление					
Музыкальная шкатулка	1	-	-	-	-
Радужный мир	-	-	1	1	1
Бумажное царство	-	1	-	-	-
Социальное направление					
Учимся для жизни	1	1	1	1	1

Направление внеурочной деятельности для 5 класса с русским языком обучения, реализующих обновленный федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; 5-дневная учебная неделя

Направления внеурочной деятельности	5 класс
Информационно просветительские занятия патриотической нравственной и экологической направленности	«Разговоры о важном» 1
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	«Учимся для жизни» 1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Мир профессий» 1
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Основы православной культуры» 1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Олимпийские старты» 1
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«Мой выбор-здоровье» 1

Направление внеурочной деятельности для 6-9-х классов с русским языком обучения, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, 5-дневная учебная неделя

Классы	6А	6Б	7	8А	8Б	9
Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление:						
Олимпийские старты	1	1	1	1	1	1
Духовно-нравственное направление:						
Мой выбор-здоровье	1	1	1	1	1	1
Общеинтеллектуальное направление:						
Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1
Подготовка к ОГЭ по математике	-	-	-	-	-	1
Общекультурное направление						
Мастерская художника	1	1	-	-	-	-
Основы православной культуры	-	-	1	1	1	-
Лингвист	-	-	-	-	-	1
Социальное направление						
Учимся для жизни	1	1	1	1	1	1
Всего финансируется	5	5	5	5	5	6

Направление внеурочной деятельности для 10 класса с русским языком обучения, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования 5-дневная учебная неделя

Класс	10
Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление:	
Олимпийские старты	1
Духовно-нравственное направление:	
Основы православной культуры	1
Разговоры о важном	1
Общеинтеллектуальное направление:	
Лингвист	1
Основы педагогики (сетевое взаимодействие)	1
Основы психологии (сетевое взаимодействие)	1
Общекультурное направление	
Основные вопросы информатики	1
Социальное направление	
Мой выбор-здоровье	1
Всего финансируется	8 часов

Направление внеурочной деятельности для 11 класса с русским языком обучения, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования 5-дневная учебная неделя

Класс	11
Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление:	
Олимпийские старты	1
Духовно-нравственное направление:	
Лингвист	1
Разговоры о важном	1
Общеинтеллектуальное направление:	
Подготовка к ЕГЭ по математике	1
Общекультурное направление	
Основные вопросы информатики	2
Социальное направление	

Мой выбор-здоровье	1
Всего финансируется	7 часов

Все программы внеурочной деятельности нацелены на достижение результатов первого уровня – приобретение социальных знаний, что обусловлено возрастом обучающихся. Это не только возможность выхода на новый образовательный результат (в части предметных результатов они приобретали опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – интересы, мотивации, толерантность), но и конкретные достижения. Аналитические исследования степени удовлетворенности обучающихся и их родителей организацией внеурочной деятельности свидетельствовали о том, что большинство обучающихся не испытывают психоэмоциональных затруднений на занятиях внеурочной деятельностью.

МОДУЛЬ «ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в республиканской акции «Белый цветок».

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства, мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае). Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание помощи бездомным животным «Причал Надежды».

Проведение акции «Я помню! Я горжусь!» (посещение ветеранов Великой Отечественной Войны и ветеранов труда).

Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения)

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма заместитель директора по воспитательной работе, классными руководителями, сотрудники ГИБДД ОМВД по Черноморскому району, специалистом по социальной работе, участниками кружка «ЮИД» проводились для учащихся 1-11-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге.

Для занятий с детьми использовался широкий спектр возможностей Интернета, с целью закрепления навыков безопасного поведения на дороге. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении световозвращающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств. Такая комплексная работа помогает более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма. Помощник прокурора Черноморского района Локотошников Н.Х., совместно со старшим инспектором ГИБДД ОМВД России по Черноморскому району Удиловой Т.В., проведены лекционные мероприятия с учащимися 4,5,8 классов на тему: «Пешеход –пешеходный переход». Команда ЮИД стала победителем конкурса «Безопасное колесо – 2023».

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в сентябре и апреле. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-11 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В октябре-апреле проводились месячники правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ПДН ОМВД по Черноморскому району Кулик А.В.

Приняли активное участие во Всероссийской акции посвященной Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции). Учащиеся награждены грамотами за участие в конкурсах «Скажем коррупции – НЕТ!». Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и проектных работ, акции), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

В декабре и феврале провели месячник оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания, тематические недели, посвящённые борьбе с терроризмом и экстремизмом.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, поддержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках военно-патриотического месячника были проведены конкурс Смотр строя песни, конкурсы рисунков и стенгазет. Возложение цветов к памятникам погибших воинов, воинским обелискам. 23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. В школе организована выставка посвящённая 34-летия вывода войск с Афганистана и Дня защитника отечества.

В марте 2023г. были проведены мероприятия, посвящённые годовщине воссоединения Крыма и России. В 1-11-классах уроки мужества, посвященные Дню памяти воинов, павших в Крымской войне 1853-1856г.г.

Проведены линейка, классные часы, посвященные Дню памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне

Проведены линейка, классные часы, посвященные Государственному Флагу Российской Федерации

В соответствии с календарным планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2023 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта, во всех классах проведены: классные часы; оформлен тематический стенд; конкурсы стенгазет, рисунков, конкурс чтецов, праздничный концерт.

В апреле и мае был проведён месячник Победы, в рамках которого провели различных мероприятий online классные часы на тему «Дороги славы», «Страницы памяти» встречи с ветеранами войны и труда. Учащиеся 1-11 классов приняли участие в акциях «Бессмертный полк», «Письмо ветерану», «ОкнаПобеды», «Сад Победы», «Георгиевская ленточка». 6 Мая был проведен парад учащихся школы, возложение Гирлянды памяти на памятнике погибшим воинам-односельчанам с, которую ежегодно создают учащиеся школы.

5 декабря 2022 года открыта мемориальная доска выпускнику школы погибшему в ходе специальной военной операции Иванкоку Александру Александровичу, а 21 января 2023 года открыта мемориальная доска – Кузнецову Сергею Сергеевичу.

МОДУЛЬ «ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

При организации работы данного модуля осуществлять взаимодействие с МБОУ «Новосельская СШ им. И Жудова» с МБДО «Центр детского и юношеского творчества».

Итоги

участия обучающихся МБОУ «Новосельская СШ им. И. Жудова» в конкурсах

№ п/п	Название	Результат	Руководители
1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса творческий, проектных и	2 место Горнюк Владислав 3-а	Фоменок Мария

	исследовательских работ учащихся «ВметеЯре»	класс	Сергеевна
2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений приказ ОО №553 от 30.09.2022	1 место Андриенко Лиля, 6-а класс	Андриенко Инна Александровна
3	Муниципальный этап детских рисунков «Охрана труда глазами детей»	1 место Супрун Карина, 4- а класс 2 место Жудова Лиза, 6-б класс	Фоменок Мария Сергеевна Климова Татьяна Геннадьевна
4	Муниципальный этап конкурса «Дорога глазами детей» в 2022 году». Приказ ОО от 09.11.2023 №660	1 место Палий Татьяна	Палий Елена Валентиновна
		2 место Краева Карина	Калетинец Лариса Николаевна
		2 место Брусов Марк	Приходченко Кристина Александровна
5	Муниципальный этап Республиканской выставки - конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край родной» приказ ОО №567 от 05.10.2022.	1 место Красильник Аня, 6-а класс	Соловьева Людмила Васильевна
	Республиканская выставка-конкурс декоративно-прикладного искусства «Знай и люби свой край» в 2022 году. Приказ МОН РК от 28.12.2023 №2122	Диплом 2 степени Красильник Анна	
6	Муниципальный этап конкурса детских рисунков «Я – против коррупции» и логотип «Стоп коррупция» приказ ОО от 02.11 2022 №649	1 место Подгорный Богдан 1 место Баранова Алина 2 место Гулько Данил	Климова Татьяна Геннадьевна Орловская Виктория Игоревна
	Республиканский этап конкурса детских рисунков, плакатов «Я – против коррупции и логотипов «Стоп коррупция». Приказ от 07.12.2023 №1930	1 место Баранова Ангелина	Климова Татьяна Геннадьевна

7	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Космические фантазии». Приказ от 08.11.2022 №657	Номинация «Литература и журналистика» 2 место Магура Михаил	Соловьева Людмила Васильевна
		Номинация «Изобразительное искусство» 1 место Жудова Елизавета 3 место Шульпина Вера	Климова Татьяна Геннадьевна Исаева Ирина Николаевна
		Номинация Декоративно-прикладное искусство 1 место Кочуро Кирилл 2 место Гришко Виктория	Соловьева Людмила Васильевна
8	Муниципальный этап Чемпионата «Локобаскет» по баскетболу приказ от 16.11.2022 №682	Команда юношей 1 место	Митрофанов Андрей Анатольевич
9	Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма». Приказ ОО от 15.11.2022 №577	Номинация «Экорисунок» 1 место Страхова Серафима	Орловская Виктория Игоревна
10	Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу» в 2022 году. Приказ ОО от 18.11.2022 №687	Предмет «Изобразительное искусство» 3 место Арифова Сабрина	Климова Татьяна Геннадьевна
11	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2023 году. Приказ ОО от 08.02.2023г №85	1 место Либухова Камила 2 место Дидык Полина 2 место Михдиева Аурика	Приходченко Кристина Александровна
		1 место Таран Елена	Климова Татьяна Геннадьевна
12	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы гордость Крыма». Приказ ОО от 27.12.2022 №794 Республиканский этап конкурса «Мы гордость Крыма» приказ МОН РК от 03.03.2023 №405	1 место Тихонюк Валентина	Соловьева Людмила Васильевна
		2 мест Тихонюк Валентина	

13	Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель» в 2022/2023 учебном году. Приказ ОО от 27.12.2022 №793	Отделение «Социально-гуманитарное» 2 место Магура Михаил	Сеитджалилова Ольга Анатольевна
		Отделение «Наука о Земле» 1 место Сухенко Артем 2 место Посметная Кристина	
		Отделение «История» 3 место Неделько Ольга	Ислямова Эльвина Ибраимовна
14	Муниципальный этап XIV Всероссийского конкурса «Учитель здоровья России – 2023» в Черноморском районе	призер Сеитджалилова О.А.. учитель географии	
15	Муниципальный этап Всероссийских соревнований среди команд юношей общеобразовательных учреждений по волейболу «Серебряный мяч» (в рамках общероссийского проекта «Волейбол в школу») в Черноморском районе Республики Крым в 2022-2023 учебном года. Приказ ОО от 25.01.2023 №48	Команда юношей 9-11 класс участие	Митрофанов А.А., Ильницкий И.И.
16	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» в Черноморском районе Республике Крым в 2022/2023 учебном году. Приказ ОО от 31.01.2023 № 64	2 место Андриенко Лилия	Андриенко И.А.
17	XVIII Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа», посвященный Международному Дню родного языка, в номинации «Письменная творческая работа». Приказ МОН РК от 21.02.2023 №351	3 место Андриенко Лилия	Андриенко Инна Александровна
18	XVIII Всекрымский творческий конкурс «Язык – душа народа», посвященный Международному Дню родного языка, в номинации «Конкурс «Семейная реликвия».	1 место Савитски Екатерина	Соловьева Людмила Васильевна

	Приказ МОН РК от 21.02.2023 №351		
19	Муниципальный этап Республиканского открытого фестиваля-конкурса детского творчества «Крым с сердце моем». Приказ ОО от 23.02.2023 №129	1 место Алиева Фериде	Соловьева Людмила Васильевна
20	Республиканский заочный конкурс работ юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты» Приказ ОО от 16.01.2023 № 15	-1 место номинация «Жанровое фото». - 2 место номинация «Портрет». -2 место номинация «Фотосерия». - 3 место номинация «В мире животных». Краева Карина	Калетинец Лариса Николаевна
21	Муниципальный этап республиканского конкурса природоведческих проектов «Первооткрыватель». Приказ ОО от 07.03.2023 №181	1 место Дитрих Роман	Фоменок Мария Сергеевна
22	Муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея». Приказ ОО от 05.05.2023 № 373	1 место Гришко Виктория	Соловьева Людмила Васильевна
		1 место Мелешко Ольга	Соловьева Людмила Васильевна
		1 место Кочуро Кирилл	Соловьева Людмила Васильевна
		2 место Верещак Анастасия	Соловьева Людмила Васильевна
		2 место Коваленко Светлана	Соловьева Людмила Васильевна
		2 место Либухова Камила	Приходченко Кристина Александровна
		2 место Краева Карина	Калетинец Лариса Николаевна
		2 место Стамат Надежда	Палий Елена Валентиновна
		2 место Палий Татьяна	Палий Елена Валентиновна
		3 место Мехдиева Аурика	Приходченко Кристина Александровна
		3 место Барабаш Сергей	Исаева Ирина Николаевна
		3 место Никулин Артём	Исаева Ирина Николаевна
	Региональный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и	1 степень Качуро Кирилл	Соловьева Людмила

	изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея». Приказ МОН РК ГБОУ ДО РК «ДДЮТ» 02.05.2023 №161	3 степень Мелешко Ольга	Васильевна
23	Муниципальный этап конкурса эссе «Нет на свете мудрее профессии», посвященного Году педагога и наставника России, среди обучающихся и педагогов образовательных учреждений черноморского района в 2023 году. Приказ ОО от 17.05.2023 №406	2 место Андриенко Лилия	Андриенко Инна Александровна
24	Муниципальный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества среди учащихся образовательных учреждений Черноморского района в 2023 году. Приказ ОО 05.05.2023 № 373	1 место Верещак Анастасия, в номинации «Декоративно – прикладное творчество» «Вязание.	Соловьева Людмила Васильевна
		1 место Алиева Фериде, в номинации «Декоративно – прикладное творчество» «Кукла»	Соловьева Людмила Васильевна
		1 место Ростовская Инга, в номинации «Медиа» «Радиожурналистика»	Соловьева Людмила Васильевна
25	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо- 2023». Приказ ОО от 18.04.2023 № 314	2 место команда 4-6 класса, Адбурманов Ридван, Король Кирилл, Сеитмамбетова Сабина, Либухова Камила.	Приходченко Кристина Александровна
26	Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» среди учащихся образовательных учреждений Черноморского района в 2023 году. Приказ ОО 14.04.2023 № 308	1 место Верещак Анастасия, в номинации «Художественный текстиль»	Соловьева Людмила Васильевна
		1 место Алиева Фериде, место в номинации «Традиционная кукла»	Соловьева Людмила Васильевна
	Республиканский этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» среди учащихся Республики Крым. Приказ МОН РК от	III степень Алиева Фериде, в номинации «Традиционная кукла»	Соловьева Людмила Васильевна

	16.06.2023 №1049	III степень Верещак Анастасия, в номинации «Художественный текстиль»	
27	Муниципальный этап республиканского конкурса исследовательских работ и проектов учащихся среднего школьного возраста «Шаг в науку» в 2023 году. Приказ ОО 05.04.2023 № 276	1 место Красильник Анна, направление «Русский и украинский язык и литература».	Соловьева Людмила Васильевна
28	Муниципальный этап Республиканского фестиваля фотозэкранного творчества. Приказ от 31.03.2023 №251	1 место Краева Карина, в номинации «Анималистика». -2 место Краева Карина, в номинации «Портрет». 2 место Краева Карина, в номинации «Фотосерия». 3 место Краева Карина, в номинации «Пейзаж». 3 место Краева Карина, в номинации «Макро».	Калетинец Лариса Николаевна
29	Муниципальный этап творческого конкурса «МЫ – НАСЛЕДНИКИ ПОБЕДЫ!», посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. Приказ 10 марта 2023 №188 Зональный этап творческого конкурса	1 место Андриенко Лилия, Ризун Екатерина, Орловская Каролина. 2 место в зональном этапе	Фоменок Мария Сергеевна
30	Муниципальный фестиваль-конкурс «На волнах Черноморского вальса» среди обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2022/2023 учебном году	коллектив 9-11 классов, в номинации «Самый оригинальный танец»	Починская Светлана Васильевна

МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»

Окружающая ребенка предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) стенды , «Режим работы школы», «Воспитательная работа», «Крымоведение», «Помним...Гордимся..», «Правовое воспитание», «Экстремизму – нет», стенды по пожарной безопасности, профилактике терроризма, по антикоррупции, по ЗОЖ.
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.

МОДУЛЬ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение 2022/2023 учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через социальные сети.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Родители принимали участие Всероссийских открытых родительских собраниях. Мероприятия инициированы Минпросвещения России.

Проблема: не все классные руководители тесно сотрудничают с родителями.

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ»

Совместная деятельность педагогов, обучающихся, родителей по направлению «Профилактика» включает в себя создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня правовой грамотности обучающихся, что способствует снижению тенденции роста противоправных деяний.

Ключевые мероприятия направления:

- День правовой помощи детям
- Акция «Рейд урок»
- Акция «Всеобуч» сентябрь 2022, февраль 2023
- Акция «Дети России»
- Акция «Безопасное окно»
- индивидуальные беседы и консультационные мероприятия
- профилактические беседы инспекторами ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Черноморскому району Кулик А.В., Медведь М.Ю., Екименко Е.В.

В начале учебного года были составлены социальные паспорта классов (1- 11 классы), при анализе которых выявлены уч-ся, требующие особого педагогического внимания. С данными учащимися проводится профилактическая и корректирующая работа, педагогом-психологом, классными руководителями.

С обучающимися состоящими на внутришкольном учете проводились беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений. (описание работы в личных карточках). На каждого обучающегося заведены (на вновь поставленных) или продолжали вестись личные дела, где отмечалась работа, проведенная с данными учениками психологом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Составлены планы воспитательной работы во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках, секциях. Поданы заявки во всех классах в Навигаторе дополнительного образования. Подготовлены и проведены в полном объеме классные часы, тематические беседы, круглые столы, согласно ежемесячным планам по воспитательной работе Министерства образования РК.

В этом учебном году все классы приняли участие в акциях «Письмо солдату», «Белый цветок», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», «Крымская весна», «Дети рисуют мир», «Защитники Отечества». Следует отметить, что все классные руководители принимали участие в школьных мероприятиях.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, консультации.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся учителями-предметниками. Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Основная цель работы органов ученического школьного самоуправления – формирование у учащихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека.

Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому воспитаннику принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает нам сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым, гуманистическим.

Принципами ученического самоуправления учащиеся считают:

- Добровольность, равноправность, законность, гласность.
- Приоритет человеческих ценностей.
- Коллекциальность принятия решения.
- Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.

На сегодняшний момент система ученического самоуправления школы выстраивается на 2 уровнях: первый – классное ученическое самоуправление, второй – школьное ученическое самоуправление.

Структура первого уровня ученического самоуправления на уровне классных коллективов со 1 по 11 класс. СКД («Совет коллективных дел»). Основные виды деятельности: познавательная, самообслуживание, досуговая и информационная деятельность. Под каждый вид деятельности выбираются органы самоуправления так, чтобы все учащиеся входили в тот или иной орган. У каждого члена классных органов самоуправления есть свои обязанности. Каждый член совета класса отвечает за свое конкретное дело внутри класса, за участие в общешкольных делах. Совет класса готовит и проводит классные собрания, классные часы, анализирует деятельность своих членов по выполнению конкретного дела, поручения, готовит информацию и предложения в вышестоящие органы ученического самоуправления.

Структура второго уровня ученического самоуправления коллектива учащихся школы – школьное ученическое самоуправление – ШУМ (Школьный ученический министерство),

выборы которого проводятся ежегодно в октябре. Во главе ШУМа стоит президент, который избирается всеобщим голосованием.

Самоуправление служит средством самоорганизации коллективной жизни, и эта коллективная жизнь выстраивается самими детьми при поддержке и помощи взрослых. Наличие самоуправления говорит о сложившемся коллективе. Нет коллектива – нет самоуправления. Это высшая форма руководства детским коллективом.

Ученическое самоуправление является органической частью нашей школы. Она сочетает в себе, как и традиционные части структуры – школьный ученический парламент, так новые структурные элементы, являющиеся неотъемлемой частью демократического общества - РДДМ.

Сложившаяся в образовательном учреждении структура школьного ученического самоуправления полностью себя оправдала. ШУМ всегда не только был активным участником всех школьных мероприятий, но и много внимания уделял вопросам организации дисциплины и порядка в школе.

Совместно с педагогом - организатором Климовой Т.Г. с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы ШУМ.

В состав ШУМ на выборной основе входят учащиеся 7- 11 классов школы. Ученики школы активно участвуют в проведении собраний, выдвижении кандидатов от класса и в Совет школьного самоуправления, и на выборы лидера школы. С каждым годом растет число ребят, которые выдвигают свою кандидатуру самостоятельно. Президентом школьного ученического самоуправления 2022/2023 учебного года была избрана путем протокольного голосования Посметная Кристина Александровна, ученица 10 класса.

На заседаниях ШУМ обсуждаются все вопросы школьной жизни, подготовка к мероприятиям, итоги их проведения, заслушиваются отчеты органов самоуправления классов. Все проводимые мероприятия направлены на решение поставленных задач. Каждый обучающийся может принять участие в работе школьного самоуправления в соответствии с его возможностями. Следует отметить, что уровень активности выше в тех классах, где классная жизнь проходит интереснее, где проводятся разнообразные мероприятия, праздники, классные часы, интересные детям.

Работу проводят все комитеты, но есть в школе такие мероприятия, в которых принимают участие одновременно все. Это, прежде всего, тематические месячники. Активно участвуют ребята в проведении месячника по профилактике употребления психоактивных веществ и пропаганды здорового образа жизни. Не менее интересно проходит месячник военно-патриотического воспитания, где также находится дело всем: дети занимаются оказанием шефской помощи ветеранам; готовятся к традиционному школьному фестивалю народов России, проводят информационные мероприятия о событиях Великой Отечественной войны. Интересным делом, проведенным ШУМ, стал День самоуправления - День дублера. День самоуправления – это возможность для старшеклассников попробовать свои силы в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям взрослой жизни, когда на их плечи ложится ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса в течение всего дня. Дню самоуправления предшествует подготовка к проведению уроков, распределение обязанностей, выбор «администрации».

Выводы:

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Анализируя работу ШУМ в 2022/2023 учебном году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 90% учащихся в школьные мероприятия.
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности.
- Активизирована работа всех комитетов ШУМ.

При подведении итогов работы ШУМ, следует отметить выявленные проблемы:

- Недостаточное взаимодействие между всеми участниками школьного самоуправления, вне зависимости от возраста и класса.

Исходя из полученных положительных результатов реализации целей и задач работы школьного ученического самоуправления 2022/2023 учебного года, а также на основании выделенных проблем, определить следующие цели и задачи на 2023/2024 учебный год:

Цель работы школьного ученического самоуправления в 2023/2024 учебном году:

-создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно - способной и социально – адаптированной личности.

Задачи:

1. Привлечь к работе новых активистов, пересмотреть методы работы с активом ШУС, поиск более эффективных методов. Воздействие на сознательность учащихся и их приобщения к общему делу.

2. Способствовать повышению уровня воспитанности учащихся, повышению роли ученического самоуправления

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия, в организации села .

Мероприятия проводятся классными руководителями, психологом, представителями учебных заведений, специалистами центра занятости.

В 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

В рамках сетевого взаимодействия с Евпаторийским институтом социальных наук, филиалом ФГАОУ ВО КФУ им. В.И. Вернадского, обучающиеся 10 класса прошли курс внеурочной деятельности «Основы педагогики», «Основы психологии».

В рамках модуля проводились встречи с представителями Цента занятости

п. Черноморское, представителями Воронежского лесного техникума, специализированной школы в с. Танковое Бахчисарайского района, Евпаторийского индустриального техникума.

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а следовательно профориентационная работа в школе является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

В целях оказания профориентационной поддержки школьникам во время выбора профессии, знакомства с информацией о текущих и будущих потребностях на рынке труда, условиями и труда и возможной заработной платы, получения, изучения и использования информации о возможностях, склонностях, интересах школьников с целью помощи им в самостоятельном выборе профессии с учащимися проводились беседы классными руководителями.

Демонстрировались видеопрезентации об основных факторах и условиях выборе профессии, об устаревающих интеллектуальных профессиях на горизонте 2013/2030 годов и рекомендации выбирать вуз грамотно: «Не нужно идти на поводу у моды. Необходимо выбирать ту профессию, которая наиболее актуальна в определенной местности».

МОДУЛЬ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Школа взаимодействует с другими образовательными организациями, организациями культуры, спорта, здравоохранения.

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства школы предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Происходящие в современном обществе процессы возвращают сегодня понятию «активная гражданская позиция» его первоначальный смысл. Наличие такой позиции у человека есть проявление «лидерских» качеств личности.

Процесс воспитания активности, воспитания лидерства очень важен для общества. Склонность к лидерству проявляется еще в детстве и развивается как качество личности, реализация которого служит средством ее самоутверждения и самоопределения. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

Наименование	Направление деятельности
Юные инспектора дорожного движения	- изучение ПДД, овладение практическими навыками безопасного поведения на улицах и дорогах и оказания первой помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях; - участие в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и мероприятиях, проводимых в рамках детского творчества; - проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде безопасности дорожного движения.
Юнармия	воспитания у молодежи высокой гражданско-социальной активности, патриотизма, противодействия идеологии экстремизма.
Школьный спортивный клуб	- участие в организации спортивных событий и соревнований; - представление школы на соревнованиях различного уровня

ВЫВОДЫ:

анализируя проделанную работу за 2022/2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полном объеме. Проделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы;
4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Педагогу-организатору Климовой Т.Г., поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семенного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.
8. Классным руководителям продолжать работу по выявлению неблагополучных семей, постановку на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении.
9. Педагогу-психологу Оняновой Е.А. оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводится с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являются :

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни, воспитание чувства патриотизма и любви к Родине.

За отчетный период уделялось внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам, а также развитию в детях привычки чтения, потребности пользоваться библиотекой в течение учебного периода. Учебно-воспитательный процесс сопровождался информационным обслуживанием обучающихся и педагогов: подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений, помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий; индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся. Ведется тетрадь неудовлетворенных запросов пользователей.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах.

Основные задачи и направления работы библиотеки:

1. Усовершенствование работы библиотеки с учётом требований современности.

2. Способствовать формированию нравственных идеалов учащихся, воспитанию культурного и гражданского самосознания.

3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умение пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного усвоения учебных программ.

4. Удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки.

5. Своевременное обеспечение учащихся и педагогического коллектива учебной, художественной и методической литературой.

6. Сохранность фонда учебников. Воспитание бережного отношения к школьным учебникам.

7. Расширять информационные возможности библиотеки и совершенствовать предлагаемые услуги.

Основные функции библиотеки

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы.

Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная: принимать участие в проведении мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих культурному развитию учащихся.

Год основания библиотеки **1971г**

Этаж - **первый**

Общая площадь- **36 кв.м.**

Наличие читального зала: **нет**, совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**,

Материально-техническое обеспечение библиотеки **кол-во стеллажей – 11**, столов - бпосадочных мест – 12, компьютер (Подключен к сети интернет), принтер.

Сведения о фонде

Основной фонд библиотеки – **19322 экз.**

В том числе:

Методическая - **68 экз.**

Художественная литература – **9400 экз.**

Учебный фонд - **9922 экз.**

Энциклопедии, словари - **277 экз.**

Электронные документы - **1851 экз.**

Кол-во читателей- **360**

Кол-во посещений- **1999**

Книговыдача- **4458**

Библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия к юбилейным и знаменательным датам,
- содействует формированию информационной культуры.
- осуществляет подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.

При этом:

- ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда;
- фонд библиотеки не всегда способен удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе.

Оценка материально-технической базы

Материально-техническая база

На каких площадях ведётся образовательная деятельность (собственность, оперативное управление)

Вид права: собственность.

2-этажное здание.

Территория образовательного учреждения.

Земельный участок общая площадь 1,8 га.

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование

Требования к зданию образовательного учреждения.

Школа находится в типовом здании. Проектная наполняемость 500 обучающихся., фактическая- 331 обучающихся. Существующие площади позволяют вести обучение в одну смену.

Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащённость.

Кабинеты начальных классов.

Кабинет информатики.

Учебные мастерские (не функционируют).

Спортивный зал.

Сенсорная комната.

Кабинеты административного персонала и службы сопровождения:

Кабинет административного персонала.

Кабинет социального педагога, психолога, логопеда.

Кабинет бухгалтерии.

Прочие помещения:

Учительская комната

Наличие библиотеки, библиотечный фонд

Библиотека с читальным залом и книгохранилищем.

Библиотечный фонд:

Основной фонд библиотеки – **19322 экз.**

В том числе:

Методическая - **68 экз.**

Художественная литература – **9400 экз.**

Учебный фонд - **9922 экз.**

Энциклопедии, словари - **277 экз.**

Электронные документы - **1851 экз.**

Кол-во читателей- **360**

Кол-во посещений- **1999**

Книговыдача- **4458**

Наличие актового зала.

Актового зала нет.

Наличие медицинского кабинета, его оборудование.

Имеется медицинский кабинет, требующий полного переоборудования.

Наличие столовой

Имеется столовая, число посадочных мест - 72, частично обеспечена технологическим оборудованием, его техническое состояние неудовлетворительное. Санитарное состояние

пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютеры-53:

из них: ПК-3, ноутбуки-43, моноблоки- 10 в кабинете информатики. Проекторы - 3

Интерактивные доски-1

Мультимедийный комплекс- 3

Принтеры и МФУ-8

Сканеры -1

Доступ в Интернет – 10 мест

В текущем году проведен косметический ремонт всех помещений школы. Функционирует пожарная сигнализация, система видеонаблюдения

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования. Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество управления (создание условий, обеспечивающих образовательный процесс).

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения образовательных программ МБОУ «Новосельская СШ им.И.Жудова», включая основную образовательную программу начального общего образования (в соответствии с ФГОС НОО), основную образовательную программу основного общего образования (в соответствии с ФГОС ООО), основную образовательную программу среднего общего образования (в соответствии с ФГОС СОО).

Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе процедур входного, промежуточного и итогового административного контроля, неперсонифицированных мониторинговых исследований, результаты которых являются основанием для принятия управленческих решений при реализации образовательного процесса на всех уровнях общего образования, Программы развития МБОУ «Новосельская СШ им.И.Жудова». Они проводятся специалистами образовательного учреждения, педагогическими работниками, а также специалистами муниципальных органов управления образованием.

Объектами мониторинга качества образовательных результатов являются:

- здоровье обучающихся;
- личностные образовательные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- метапредметные образовательные результаты обучения ;
- предметные результаты обучения ;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества образовательного процесса являются:

- качество основных образовательных программ, их соответствие примерным программам;
- качество рабочих программ, их соответствие образовательным программам образовательного учреждения;
- соответствие режима работы школы и расписания СанПиН;
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности;
- качество организации воспитательной работы;
- качество коррекционной работы;

–качество методического сопровождения образовательного процесса.

Объектами мониторинга качества управления являются:

- соответствие учебно-методического комплекса федеральному перечню учебников;
- качество делопроизводства;
- состояние материально-технической базы;
- санитарно-гигиенические условия, безопасность;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- медицинское сопровождение и организация питания;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- информационно-развивающая среда.

Мониторинг качества образования проводится посредством:

- системы внутреннего мониторинга качества образования;
- внутришкольного контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для мониторинга качества образования используются:

- анализ результатов входных, промежуточных и итоговых административных контрольных работ (срезов), промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ творческих достижений учащихся;
- анализ результатов внутренних статистических и социологических исследований;
- анализ аттестации педагогических и руководящих кадров школы;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых по инициативе медицинской службы и администрации школы.

Фиксация результатов качества образования осуществляется в портфолио учащихся, отчетах. Итоги рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пояснительная записка

В организационно-методическом плане деятельность школьного педагога-психолога строилась в соответствии с утверждённым годовым планом и должностными обязанностями, с учётом задач, определённых общешкольным планом учебно-воспитательной работы.

Основная цель педагога-психолога заключалась во всемерном содействии школе в решении практических задач формирования развивающего образа жизни учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и

профилактики причин нарушения личностного и социального развития, возможной коррекции произошедших деформаций психики.

Общая направленность работы психолога определялись следующими практическими задачами:

- повышение уровня учебной мотивации учащихся;
- создание благоприятных условий обучения и пребывания в школе для всех субъектов образовательного процесса;
- оптимизация стиля взаимодействия педагогов с учащимися;
- выявление и устранение факторов, негативно влияющих на развитие ребёнка;
- расширение компетенций учащихся в учебной и социальной сферах;
- развитие рефлексивных и деятельностных способностей детей.

В реализации системы психологической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, школьная администрация, медицинский персонал, родители, сотрудничающие со школой, официальные лица и учреждения.

Психологическая служба школы строилась традиционно по следующим направлениям:

- психологическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультационная работа;
- психологическое просвещение;
- учебная деятельность;
- организационно-методическая работа;
- связь с общественностью.

Аналитика деятельности

1. Психологическая диагностика

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии и др.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, психофизиологические методы, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

Общие групповые исследования:

Начну с учеников 1-х классов. Обучающиеся пришли в школу в возрасте 6,6-7 лет.

Критериями благополучной адаптации детей к школе принято считать благоприятную динамику работоспособности и ее улучшение на протяжении первого полугодия, отсутствие выраженных неблагоприятных изменений показателей здоровья и хорошее усвоение учебной программы. Индикатором трудности процесса адаптации к школе, как правило, являются изменения в поведении детей.

Для изучения процесса адаптации велась диагностическая работа по следующим направлениям:

- Изучение эмоционального состояния детей;
- Изучение мотивационной сферы;
- Изучение обратной связи (отношение ребенка к педагогу);
- Работа с родителями (индивидуальное консультирование, дистанционно: онлайн-консультации).

Вся работа проводилась в игровой форме с использованием стимульных материалов. Большая часть детей адаптировалась к школе в течение первых трех недель обучения. Эти дети относительно быстро сформировали коллектив, освоились в школе, приобрели новых друзей в классе; у них почти всегда хорошее настроение, они доброжелательны, добросовестно и без видимого напряжения выполняют все требования учителя.

У некоторых детей отмечались сложности в контактах с детьми, либо в отношениях с учителем, так как им еще трудно было выполнять все требования правил поведения. Но к концу сентября – началу октября, произошло освоение и с новым статусом ученика, и с новыми требованиями, и с новым режимом. Это легкая форма адаптации.

Высокий уровень адаптации в 1-А классе у 23 учеников из 24, средний - 1, низкий - 0.

Высокий уровень адаптации в 1-Б классе у 16 учеников из 18, средний - 1, низкий - 1.

Период адаптации в 5-м классе также является одним из трудных периодов школьного обучения. Это обусловлено совокупностью содержательных перемен, которые происходят в школьной среде и внутреннем мире детей этого возраста.

При переходе на вторую ступень школьного обучения у учащихся часто возникают разного рода тревожности, опасения, страхи, неуверенность в себе.

Диагностическая работа велась по следующим направлениям:

- Изучение эмоционального состояния детей (тревожность);
- Изучение мотивационной сферы;
- Сплоченность коллектива;
- Работа с родителями и педагогами.

В 5 классе 29 учащихся, в 5 -Б – 16 учащихся.

Показатели школьной мотивации в 5 классе следующие:

- Высокий уровень – 5 класс: 20 учеников;
- Хорошая школьная мотивация – 5 класс 9 учеников;
- Низкая школьная мотивация – 5 класс: 0.

Что касается сплоченности коллектива, то большая часть класса считает, что коллектив является дружным и сплоченным, а некоторые считают, что уровень сплоченности средний.

По показателям уровня тревожности /методика диагностики уровня школьной тревожности Филлипса/

Содержательная характеристика каждого фактора:

1. Общая тревожность в школе - общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в жизнь школы.

5класс: > 50 % - 3 ученика и >75%) - 0 учеников;

2. Переживания социального стресса – эмоциональное состояние ребенка, на фоне которого развиваются его социальные контакты (прежде всего - со сверстниками).

5 класс: > 50 % - 5 учеников и >75%) - 0 ученик;

3. Фрустрация потребности в достижении успеха - неблагоприятный психический фон, не позволяющий ребенку развивать свои потребности в успехе, достижении высокого результата и т. д.

5 класс: > 50 % - 1 ученик и >75%) - 0;

4. Страх самовыражения - негативные эмоциональные переживания ситуаций, сопряженных с необходимостью самораскрытия, предъявления себя другим, демонстрации своих возможностей.

5класс: > 50 % - 3 ученика и >75%) - 0;

5. Страх ситуации проверки знаний - негативное отношение и переживание тревоги в ситуациях проверки (особенно - публичной) знаний, достижений, возможностей.

5 класс: > 50 % - 4 ученика и >75%) - 0 ученика;

6. Страх не соответствовать ожиданиям окружающих - ориентация на значимость других в оценке своих результатов, поступков, и мыслей, тревога по поводу оценок, даваемых окружающим, ожидание негативных оценок.

5класс: > 50 % - 06 учеников и >75%) - 0 ученика;

7. Низкая физиологическая сопротивляемость стрессу - особенности психофизиологической организации, снижающие приспособляемость ребенка к ситуациям стрессогенного характера, повышающие вероятность неадекватного, деструктивного реагирования на тревожный фактор среды.

5 класс: > 50 % - 2 ученика и >75%) - 0 учеников;

8. Проблемы и страхи в отношениях с учителями - общий негативный эмоциональный фон отношений со взрослыми в школе, снижающий успешность обучения ребенка.

5класс: > 50 % - 1 ученик и >75%) - 0;

Также в классе имеются 7 детей, у которых ни по одному фактору не наблюдается повышенный уровень тревожности, связанный со школой.

Таким образом, по результатам исследования можно назвать следующие причины низкого уровня адаптации обучающихся:

1. Смена учебных предметов, их новое - содержательное наполнение.
2. Нарушение характера взаимоадаптации между учеником и учителем-предметником.
3. Низкий уровень произвольной регуляции поведения и учебной деятельности.
4. Несформированность учебной мотивации.
5. Несформированность элементов и навыков учебной деятельности.
6. Отсутствие мотивации достижения успеха.
7. Несформированность продуктивных форм общения и самоутверждения.

Десятый класс открывает последний этап обучения в старшей профильной школе. Профессиональное самоопределение – важнейшая задача данного возраста.

Диагностическая работа велась по следующим направлениям:

- Общая адаптация к обучению в 10 классе, школьная тревожность;
- Уровень удовлетворённости учащимися школьной жизнью;
- Учебная мотивация.

Школьная тревожность у всех обследованных учеников 10 класса (20 учеников), показала низкий уровень.

Самооценочная и межличностная тревожность несколько повышены, что обусловлено особенностями возрастного периода ребят. Тревожность в этих случаях часто порождается конфликтностью самооценки, наличием в ней противоречия между высокими притязаниями и достаточно сильной неуверенностью в себе. Подобный конфликт, заставляя этих школьников постоянно добиваться успеха, одновременно мешает им правильно оценить его, порождая чувство постоянной неудовлетворенности, неустойчивости, напряженности. Это ведет к гипертрофии потребности в достижении, к тому, что она приобретает ненасыщаемый характер, следствием чего являются отмечаемые учителями и родителями перегрузка, перенапряжение, выражающиеся в нарушениях внимания, снижении работоспособности, повышенной утомляемости.

Степень удовлетворённости школьной жизнью – средний.

Учебная мотивация имеет высокий и средний уровень.

Используемый в 9, 11 классах тест выявляет профессиональную направленность учащихся, помогает многим окончательно определиться, узнать, в каких областях деятельности они могут наиболее успешно работать.

Также 103 ученика приняли участие и по результатам социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», проводимого согласно приказа 28.09.2022 № 3971/01-15 «О проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым, в 2022/2023 учебном году», в «группу риска» не попал никто из учащихся.

II. Коррекционно-развивающая работа.

№	Основные направления коррекционной	Достиженные результаты
---	------------------------------------	------------------------

п/п	деятельности	
<i>Групповая коррекционно-развивающая работа с детьми</i>		
1.	Занятия с 5 классом по программе «Я – пятиклассник!»	Учащиеся 5 класса принимали активное участие, выполняли с удовольствием все задания. Тренинг способствовал благополучной адаптации учащихся к обучению в средней школе
2.	Занятия с первыми классами по программе «Лестница роста»	Ученики первых классов благополучно прошли адаптационный период обучения в начальной школе
3.	Коррекционно-развивающие занятия с подростками	Тренинг позволил определить причины дезадаптации некоторых учащихся в классе. Причина заключалась в конфликте между учениками. С помощью тренинговых упражнений было достигнуто соглашение между конфликтующими. Тренинг позволил учащимся объяснить себе некоторые неясные моменты поведения.
4.	Профориентационные занятия с элементами тренинга «Мир профессий»	Большинство учащихся выпускных классов благодаря занятиям смогли определить четкую позицию в вопросе выбора будущей профессии.
5.	Коррекционно-развивающие занятия по программам для детей с ОВЗ.	По расписанию проводились занятия, направленные на коррекцию

		и развитие детей, имеющих различные нарушения развития. По итогам занятий была проведена повторная диагностика, которая показала хорошие результаты.
<i>Индивидуальная коррекционно-развивающая работа</i>		
1.	Индивидуальные занятия с учащимися, стоящими на учете ППК	Был найден индивидуальный подход к каждому ученику. Занятия проводились регулярно и к концу года были заметны значительные улучшения.
<i>Тематические занятия</i>		
1.	Занятия с учениками 9-11 классов на тему «Моя стабильность – моя сила»	Занятие проводилось в рамках «Недели психологии». Учащиеся с удовольствием приняли к дискуссии и активно играли в игры.
2.	Тренинговое занятие с учениками 5-8 классов на тему «Из чего состоит дружба»	Проводилось в рамках «Недели психологии». Учащиеся активно участвовали в дискуссии и играли в игры.
3.	Занятия с учениками 1 -4 классов на тему «Приумножь добро»	Проводились также в рамках «Недели психологии». Все участники принимали активное участие.

III. Консультационная работа

№ п/	Основные направления деятельности и контингент	Результаты
---------	--	------------

п		
1.	Индивидуальное консультирование педагогов, родителей и учеников	После каждого обращения педагогами, родителями или детьми были проведены определенные мероприятия по предотвращению возникших проблем.
2.	Групповые консультации педагогов и учащихся	Групповые консультации для педагогического состава проводились с целью благополучной сдачи экзаменов в выпускных классах. Были даны рекомендации. Для учащихся проводились групповые консультации с целью предотвращения конфликтных ситуаций. Конфликты были разрешены, в дальнейшем жалоб не наблюдалось.
3.	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей, прибывших на территорию Республики Крым с территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	Помощь в социальной адаптации детей-мигрантов, и педагогическую поддержку родителей детей-мигрантов, способствующих формированию позитивных жизненных целей, формированию представления о жителях округа, что позволит способствовать решению проблемы социализации и интеграции в общество данной категории людей.

IV. Психологическое просвещение

1. Были подготовлены рекомендации педагогическим работникам по адаптации учащихся 1,5,10 классов.
2. Сформирован пакет рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА.
3. Подготовлены рекомендации по профилактике наркозависимости для детей и родителей
4. С обучающимися 9,10,11 классов были проведены беседы по профилактике употребления наркотических веществ и демонстрация профилактического фильма о вреде наркотиков. Также был организован конкурс плакатов антинаркотической направленности. Была организована выставка плакатов и листовок «Стоп наркотик!»
5. Организованы и проведены по запросу администрации с участием учеников 5-11 классов интерактивная беседа на тему «Социальные сети: ЗА и ПРОТИВ».
6. Проведены классные часы на тему «Дети должны учиться вместе» и «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми».
7. Проведен урок-диспут на тему «Не допускай инвалидности души», урок доброты «Дарите людям доброту» и акция «Протянем руку помощи», приуроченную проведению «Недели инклюзивного образования».
8. Проведение классных часов:

Класс	Тема мероприятия
11	✓ «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ»; ✓ Урок-диспут «Готов ли я к ЕГЭ»
10	Адаптационные классные часы «Старшая школа. Что это?»
9	✓ «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ»; ✓ Урок-диспут «Готов ли я к ГИА»
8 – 7	Занятия с элементами тренинга «Профилактика наркозависимости»

9. Согласно плану, регулярно проводилась профилактическая работа с учащимися, состоящих на ВШУ и их родителями.

V. Учебная деятельность

В рамках исполнения п.7 поручения Президента Российской Федерации от 12.12.2014 г. «Об организации обучения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей основам педагогике и психологии» были организованы и проведены обучающие занятия с родителями учащихся школы.

VI. Организационно-методическая работа

1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год.
2. Регулярное участие в методических объединениях района.
3. Участие в ППК, ТПМПК и ведение всей соответствующей документации.
4. Предоставление информации на сайт школы.

VII. Связь с общественностью

Велись регулярные беседы с родителями, дети которых не посещают школу и тех родителей, у которых возникают трудности в воспитании своих детей.

В течении года повышала свой уровень квалификации путем самообразования. Регулярно посещала районные МО, являюсь диагностом ТПМПК.

Задачи на следующий учебный год и перспективный план работы

Виды работ:

1. *Психопрофилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, профессионального выгорания педагогов; выявление и нейтрализация факторов, негативно влияющих на здоровье педагогов и обучающихся; формирование у всех участников образовательного процесса потребности в здоровом образе жизни; разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
2. *Психологическое консультирование* (индивидуальное и групповое) – помощь участникам образовательного процесса в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, в актуализации и активизации личностных особенностей; содействие сознательному и активному присвоению нового социального опыта; помощь в формировании новых установок и принятии собственных решений; решение различного рода психологических проблем, связанных с трудностями в межличностных отношениях, самосознании и саморазвитии.

3. *Психологическая диагностика* (индивидуальная и групповая) - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
4. *Коррекционно-развивающая работа* - формирование потребности в новом знании, возможности его приобретения и реализации в деятельности и общении; организация работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики; активное воздействие на процесс формирования личности и преодоление затруднений в усвоении программного материала на основе комплексного взаимодействия педагога-психолога с педагогами, дефектологами, логопедами, врачами, социальными педагогами; коррекцию недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении основной образовательной программы основного общего образования.
5. *Психологическое просвещение* (и образование) - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей общеобразовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности.
6. *Методическая работа.*

Цель:

Сохранение и сбережение психического здоровья школьников, сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития, развитие у них творческих способностей.

Задачи:

1. Способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе.
2. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности.
3. Принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер детей.
4. Обеспечить полноценное личностное и интеллектуальное развитие учащихся на каждом возрастном этапе, успешную адаптацию к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в актах по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и актах по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФОП, ФГОС СОО	Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на ФОП, ФГОС СОО	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на ФОП, ФГОС СОО утвержден приказом директора
	Создание дорожной карты по переходу на ФОП, ФГОС СОО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Разработана дорожная карта перехода на ФОП, ФГОС СОО

		ФОП, ФГОС СОО с 2023/2024 учебного года			
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФПУ	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по ФПУ
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников

		школьного мониторинга			
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на ФОП в 2023-2024 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС, ФОП по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета,	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС, ФОП

		тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы			
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, ФОП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и федеральной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС, ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС, ФОП

		планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на ФОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания

		постепенному переходу на ФОП			
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала ; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением ФОП

	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФОП	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФОП. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в анализе урока
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в анализе урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля

		руководителей об учениках, не приступивших к занятиям			посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-психолог,	Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения ФООП	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения ФООП, проконтролировать формирование у педагогов единого	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения ФООП

		понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФООП	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей

		организации внеурочной деятельности на учебный год			
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

		четверть			
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля

		на новый уровень образования		замдиректора по ВР	адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества

					проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФООП	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема	Проанализировать	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних

	домашних заданий	записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников			заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие навыков читательской, математической грамотности (мониторинг)	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую, математическую грамотность учеников. Провести диагностику	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО, ООО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными	Проанализировать индивидуальные	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными

	учениками	образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла			учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.

	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации

		профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
Работа с	Организация работы	Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания проводятся

родителями	классных руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог.	в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация					
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		планированию			
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в анализе урока по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в анализе урока по итогам контроля использования современных образовательных технологий и контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация психолого-	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по УВР,	Педагоги проходят психолого-

	педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по ФООП	организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по ФООП. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики	(персональный)	педагог-психолог	педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по ФООП
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения

		ученики образовательных результатов			контрольных работ
	Развитие навыков математической и естественнонаучной грамотности .	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают математической и естественнонаучной грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков математической и естественнонаучной грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в графике
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников

		классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации

		повышения квалификации			педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО и по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с	Организация работы	Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания проводятся

родителями	классных руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог.	в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней

	уровней образования в I полугодии	календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии			образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса ; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса ; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков естественнонаучной и читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков естественнонаучной и читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с

					информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к

		классов при подготовке к итоговому собеседованию			итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов

	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I

	воспитанию	и учителей-предметников за I полугодие			полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива .

					Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация					
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации

	предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов			предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-

		индивидуального подхода			обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Контроль деятельности рабочей группы по переходу ФООП	Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на ФООП	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Дорожная карта перехода на ФООП скорректирована
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

		ученики образовательных результатов			
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению

	сочинению (изложению)	11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)			(изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах , справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам

		проанализировать и предотвратить ошибки			контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников

	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО ,
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками

		классные журналы и др.			
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими

		карт и ликвидации пробелов в знаниях			учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным	Проконтролировать, как педагоги организовали и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным

	предметам	проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций			предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		посещаемости уроков			
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения ФООП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с	Организация работы	Проконтролировать	Комплексный	Замдиректора по ВР,	Родительские собрания проводятся

родителями	классных руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		педагог-психолог	в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3- ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней

	уровней образования в 3-й четверти	календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти			образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация дополнительного	Проконтролировать организацию работы	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й

	образования	школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти			четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения

		результаты			ВПП
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА , справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

		неблагополучными семьями			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой

	родителями учеников	классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения .

		родителей по профильному обучению в 10–11-х классах			Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать класные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам

	соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	концепции преподавания учебных предметов			контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

	Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных

	руководителей с учениками	организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками			руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,	Проверка обеспечения методического и психологического

		психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию		педагог-психолог	сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией , отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива .

					Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ

	программ учебных предметов, курсов за учебный год	тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год			учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального	Проконтролировать, как педагоги организуют	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и

	обучения и обучения на дому во II полугодии	индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии			обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО ; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СО
	Реализация рабочих программ воспитания и	Проанализировать результаты, оценить	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и

	календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения

	организации выполнения индивидуальных проектов СОО,ООО	учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса		руководители проектов	индивидуальных проектов СОО,ООО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 , справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

		посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год , их итоги отражены в протоколах родительских собраний . Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива . Индивидуальные консультации родителей, их информирование

					проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года ; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год ; анализе работы школы за учебный год
Аттестация	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по УВР,	Анализ результатов ГИА отражен в

обучающихся		работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА		руководители ШМО	отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема школы: «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» *Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.*

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсоветов.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 классов)
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
- 8.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО,СОО.

1. Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категориальности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

2. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. План заседаний проектно-методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
2. Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	октябрь	Зам. директора по УВР школы и ЦДО
3. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам. директора по УВР, руководитель МО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО
4. <u>Работа школьных методических объединений.</u>		

Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Август	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь, март	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику	зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО		Рабочая группа

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*			*				*		
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*					*			*	

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА: Повышение качества преподавание предметов гуманитарного цикла через использование современных технологий в образовательном процессе

№	Ф.И.О.	Темы
1.	Андриенко Инна Александровна	«Использование элементов интерактивных методик на уроках русского языка и литературы»
2.	Журба Георгий Алексеевич	«Интерактивные методы в преподавании истории»
3.	Пинчук Елена Александровна	«Использование проектных технологий на уроках английского языка»
4.	Орловская Виктория Игоревна	«Формирование у учащихся культуры общения в системе учитель-ученик»
5.	Митрофанов Виталий Андреевич	«Активные формы и методы обучения английскому языку»
6.	Скворцова Елена Анатольевна	«Развитие языковой компетенции на уроках русского языка»
7.	Соловьева Людмила Васильевна	«Формирование языковой компетенции через организацию самостоятельной деятельности на уроках русского языка и литературы»
8.	Сулейманова Эльвира Февзиевна	«Развитие компетенций учащихся на основе использования элементов разновозрастного сотрудничества на уроках крымско-татарского языка»
9.	Ходоренко Марина Павловна	«Лингвостилистический анализ текста как средство формирования лингвистической и коммуникативной компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы»
10.	Ислямова Эльвина Ибраимовна	«Использование мультимедийных технологий как средство развития творческой среды на уроках истории»
11.	Иванова Марина Владимировна	Уроки искусства, как пространство формирования специальных предметных компетенций обучающихся.

12.		«Использование мультимедийных технологий как средство развития творческой среды на уроках обществознания»
-----	--	---

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Тема: «Повышение качества образования через использование новых технологий в условиях перехода на ФГОС»

№	Ф.И.О.	Темы
1.	Царук Даниил Иванович	«Использование средств ЦОС в рамках реализации проекта «Точка роста»
2.	Бондаренко Валерия Павловна	«Эффективные методы подготовки выпускников к ЕГЭ по математике»
3.	Золотаренко Татьяна Леонидовна	«Активные формы работы на уроках биологии, химии в условиях перехода на ФГОС второго поколения »
4.	Осенняя Анна Валерьевна	«Повышение познавательной активности учащихся путем внедрения современных образовательных технологий в условиях перехода на ФГОС второго поколения
5.	Арабский Эдем Энверович	«Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня обученности учащихся»
6.	Марченко Татьяна Александровна	«Методика формирования вычислительных навыков»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема: «Современные образовательные технологии в теории и практике обучения младших школьников в условиях реализации ФГОС»

№	Ф.И.О.	Темы
1.	Вилкова Наталья Николаевна	«Применение игровых технологий при обучении в начальной школе»
2.	Фоменок Мария Сергеевна	«Использование ИКТ в практике начальной школы»
3.	Шестернина Елена Федоровна	«Формирование читательской самостоятельности младшего школьника через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС»
4.	Калетинец Лариса Николаевна	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов
5.	Палий Елена Валентиновна	«Развитие изобретательности у детей младшего школьного возраста в группе продленного дня»
6.	Исаева Ирина Николаевна	«Развитие орфографической зоркости младших школьников»
7.	Митрофанов Андрей Анатольевич	«Развитие двигательных качеств на уроках физической культуры»
8.	Абкеримова Севиля Серверовна	Формирование эффективных навыков беглого чтения у младших школьников.
9.	Абкеримова Зарина	Развитие творческих способностей младших

	Серверовна	школьников в условиях ГПД.
10.	Починская Светлана Васильевна	«Использование различных методов обучение на уроках физкультуры, особенности применения соревновательно - игрового методов»

ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022-2023 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и		Классные руководители

профессиональные интересы»		
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель

Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития МБОУ «Новосельская СШ им.И.Жудова».
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ Август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор, гл.бухгалтер
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос Май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	Декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в	В течение года	Директор

кабинетах		Зам. директора по АХЧ
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

**ПЛАН
мероприятий по улучшению условий охраны труда,
здоровья работников и учащихся на 2023-2024 учебный год.**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Обновить (переоформить) уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ОТ, ОБЖ.

Срок: сентябрь 2023 г.

Отв.: специалист по ОТ, зам. директора по УВР (вопросы безопасности), зам. директора по АХЧ.

2. Совместно с управлением образования, ремонтно-хозяйственной группой решить вопрос о выделении денежных средств на ремонт помещений и зданий школы, подвальных помещений.

Срок: при наличии финансирования в течении года.

Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы

3. Подготовить базу (классные комнаты и др. помещения) для летней оздоровительной площадки, для организации работы ремонтной бригады.

Срок: до 25.05.2023г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы, зам. директора по ВР

4. Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в классах, помещениях, вентиляции, замена

Срок: май-август 2023г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы

5. Пополнить фонд средств индивидуальной защиты, спецодежды для трудовой подготовки и общественно-полезного труда учащихся, обслуживающего персонала (с помощью спонсоров, управления образования).

Срок: май-август 2023 г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы

6. Провести предварительные обследования зданий, учебных мастерских, спортивного кабинета, спортсооружений и площадок для последующей их приемки к новому году комиссией отдела образования.

Срок: июль 2023 г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы

7. Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спортивном кабинете, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке.

Срок: июль-август 2023 г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры

8. Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спортивном кабинете, спорт.площадке, кабинетах повышенной опасности.

Срок: август 2023 г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, учителя физической культуры, зав. кабинетами, директор школы.

9. Подготовить школу к приемке комиссией отдела образования к новому учебному году.

Срок: до 15.08.2023 г.

Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы

II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Провести инструктажи по вопросам охраны труда и техники безопасности с вновь назначенными учителями.
Срок: август 2023 г.
Отв.: директор школы, специалист по ОТ
2. Провести вводные инструктажи по вопросам охраны труда со всеми категориями работников.
Срок: август 2023 г.
Отв.: специалист по ОТ
3. Создать комиссию по проверке знаний по охране труда.
Срок: по мере необходимости
Отв.: зам. директора по АХЧ, директор школы, специалист по ОТ
4. Провести инструктажи по вопросам охраны труда и профилактики травматизма с воспитателями летней оздоровительной площадки.
Срок: май 2024 г.
Отв.: специалист по ОТ

III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, обучающихся, профилактике детского травматизма возложить на комиссию по охране труда.

ПЛАН мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению пожаро- и электробезопасности в школе на 2023-2024 учебный год.

№ п/ п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Провести вводный инструктаж по ОТ и БЖ, сохранности материальных ценностей, электробезопасности • с педагогическими работниками • с зав. кабинетами • с кл. руководителями • с учащимися	Директор Зам. дир. по АХЧ Классные руководители	август
2.	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы	Вахтер, сторож	Постоянно
3.	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	Эвакуационная группа	1 раз в четверть
4.	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, спортзал, приемную директора	Зам. дир. по АХЧ	август
5.	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи кабинеты физики, химии, спортзал, учебные мастерские	Медсестра Зам. дир. по АХЧ	август
6.	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Зам. дир. по АХЧ	Постоянно
7.	Держать в исправном состоянии и не загромождать	Зам. дир. по АХЧ	Постоянно

	выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам		
8.	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся	Зам. дир. по АХЧ	В течение года
9.	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Отв. за ЭБ	Постоянно
10.	Своевременно пересматривать план и порядок эвакуации из здания школы	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)	В течение года
11.	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Зам. дир. по АХЧ	Постоянно
12.	Подготовить школу к приемке комиссией администрации, отдела образования	Директор, зам. дир. по АХЧ	Июнь-август

**ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по охране труда
на 2023-2024 учебный год.**

Месяц	Мероприятия	Примечания
Август	1. Проведение вводного инструктажа со всеми сотрудниками школы. 2. Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.	
Август	1. Проверка состояния пожарной безопасн. в школе.	
Сентябрь	1. Пересмотр инструкций по пожарн. безопасности и согласование ППБ в школе. 2. Пересмотр инструкций по охране труда.	
Сентябрь	1. Проверка состояния электротехнич. безопасности. 2. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми.	
Декабрь	1. Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности. 2. Проверка общего состояния здания.	
Январь	1. Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек. 2. Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).	
Февраль	1. Проверка состояния санузлов. 2. Проверка состояния электрооборудования.	
Март	1. Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов. 2. Визуальный осмотр зданий и сооружений.	
Апрель	1. Санитарная очистка пришкольной территории.	
Май	1. Осмотр воздушной ЛЭП, проходящей по территории школы. Обрезка прилегающих веток и деревьев.	
Июнь	1. Проверка выполнения ППБ и СанПиН на летней оздоровительной площадке. 2. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми.	

Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	2	3	4

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1	Издать приказ о назначении ответственного за работу по безопасности дорожного движения	До 01.09	Директор
2	Организовать с классными руководителями 1-4 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения	До 01.09	Педагог-организатор
3	Организовать изучение Правил дорожного движения с обучающимися	До 01.09	Классные руководители.
4	Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Педагог-организатор, команда ЮИД
5	Провести встречу с работниками ОГИБДД	Сентябрь, апрель	Педагог-организатор
6	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в полугодие	Педагог-организатор , классные руководители
7	Создать из обучающихся отряд юных инспекторов движения и организовать работу	До 15.09	Педагог-организатор
8	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Классные руководители
9	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Педагог-организатор , классные руководители
10	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Педагог-организатор

Противопожарные мероприятия

1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников и дружины юных пожарных	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ
2	Организовать проведение	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ

	противопожарного инструктажа работников и обучающихся		
3	Оформить противопожарный уголок	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ
4	Провести проверку сопротивления изоляций электросети и заземления оборудования	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Зам. дир. по АХЧ

Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

1	Заслушать на совещании при директоре отчеты классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	1 раз в четверть	Специалист по ОТ
2	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Март	Директор
3	Лекции: 1. Понятие несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные.	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей	Постоянно	Классные руководители
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Июнь	Специалист по ОТ

Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся

1	Подготовить документация по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: -списки диспансерных групп детей, контроль за их наблюдением специалистов; -листочки здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»	В течение сентября	медсестра директор
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, буфета; световой, питьевой, воздушный режим классных комнат, спорт. кабинета других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение обучающихся с 1 по 4 классы горячим питанием	В течение года постоянно Сентябрь, Январь	Зам. дир. по АХЧ, медсестра Зам. дир. по АХЧ, медсестра Классные руководители, зам.директора по УВР, медсестра, директор Классные руководители, зам.директора по УВР, медсестра, директор
3	Оформить приказ о группах здоровья обучающихся школы, осуществлять систематический контроль за учебном процессом	Сентябрь	Зам.директора по УВР, медсестра
4	Провести анализ заболеваемости обучающихся по группам здоровья	Январь	Медсестра
5	Провести инструктаж работников по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ОТ	До 05.09	Директор
8	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей	1 раз в месяц	Зам. дир. по АХЧ

9	При организации экскурсии, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить инструктаж; проверять оборудование автобуса и наличие средств первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители
10	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ОГИБДД, оформить «Уголок Безопасности», организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
11	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, на спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор, учителя физической культуры

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда сотрудников

1	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда	По графику	Директор
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор
3	На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда	Сентябрь	Директор, председатель ПК
4	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор
5	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Директор Председатель ПК
6	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	1 раз в 5 лет	Директор
7	Провести общий технический осмотр здания школы	Август	Зам. дир. по АХЧ
8	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Зам. дир. по АХЧ
9	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом прогимназии	Сентябрь	Директор Председатель ПК

Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Откорректировать «Паспорт безопасности»	Сентябрь	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)
2	Издать приказ о создании антитеррористической группы (АТГ)	При необходимости	Директор
3	Силами антитеррористической группы систематически проверять состояние комплексной безопасности школы	В течение года	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)
4	Совершенствовать базу методических материалов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Учитель ОБЖ
5	Организовать проверку: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы экстренного вызова полиции («тревожная кнопка»); - территории школы	Октябрь, май	комиссия
6	Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности в городе, республике, ОУ.	постоянно	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)
7	Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)
8	Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)
9	Организовать тренировки по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ
10	Организовать постоянное взаимодействие с ОМВД, ФСБ, Росгвардия	В течение года	Зам. директора по УВР (вопросы безопасности)
11	На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы по предупреждению терроризма и экстремизма.	По планам	Кл.руководители